



COMUNE DI PATU'
Prov. di Lecce
C.F. 81003250750 - P.I. 02338850759
Tel. 0833 752061 - Fax 0833 765707
www.comune.patu.le.it - e-mail segreteria@comune.patu.le.it
e-mail PEC comune.patu.le@pec.rupar.puglia.it

RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI

ANNO 2018

RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI

ANNO 2018

In data 17/01/2013 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 è stato approvato il Regolamento del sistema dei controlli interni ex art. 147, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

In virtù di quanto disposto dall'art. 2, comma 3 del predetto Regolamento, partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario comunale ed i responsabili degli uffici e dei servizi. Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Giovanni Cassiano.

L'art. 6, c. 5 del regolamento prevede che nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi il controllo di regolarità amministrativa venga svolto sotto la direzione e la responsabilità del Segretario Generale. Tale controllo viene effettuato su un numero di atti che corrisponde, per ogni Servizio dell'Ente, a non meno del cinque per cento del totale degli atti di cui al c. 1 dell'art. 7 del regolamento cit., riferiti al semestre precedente.

Tali atti sono scelti in modo casuale dal segretario, ai sensi dell'art. 7 comma 3 del Regolamento sui controlli.

CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018 risultano adottate n° 476 DETERMINAZIONI così suddivise per settore:

AREA AMMINISTRATIVA

- N. 165 determinazioni

AREA FINANZIARIA

- N. 56 determinazioni

AREA TECNICA

- N. 192 determinazioni

AREA VIGILANZA

- N. 63 determinazioni

Il controllo che viene effettuato si avvale dei seguenti indicatori:

- Rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- correttezza e regolarità delle procedure;
- correttezza formale nella redazione nell'atto.



Il Segretario dà atto che alcun rilievo è stato formulato, sebbene in relazione alla determinazione n. 338 del 19.10.2018 sarebbe stato opportuno richiamare, per completezza delle premesse dell'atto, il pregresso impegno di spesa assunto con determinazione n. 283 del 12.09.2018.

CONTRATTI

Con riferimento ai contratti di affidamento lavori, servizi e forniture, si evidenzia che l'attività contrattuale è stata svolta nella forma pubblica amministrativa, a rogito del Segretario Generale che ne ha curato la verifica di conformità già in sede di stipulazione.

CONTROLLO PREVENTIVO

Con riferimento al controllo preventivo, si osserva che le proposte di deliberazione sono munite preventivamente dei prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile e che le determinazioni sono munite del prescritto visto di regolarità contabile e attestazione della copertura della spesa.

CONTROLLO DI GESTIONE

Si dà atto che il controllo di gestione non è stato ancora attivato, in quanto non sono stati individuati gli obiettivi e gli indicatori contenuti nei PEG o PDO.

GESTIONE CONTABILE

Il controllo è stato effettuato dal Revisore dei Conti senza alcun rilievo negativo.

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

L'Ente non ha ancora istituito modalità inerenti la *customer satisfaction*, con l'approvazione degli appositi questionari da inviare ai cittadini/fruitori dei servizi.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Si evidenzia che, nel corso del tempo, proprio grazie all'effettuazione dei controlli di regolarità amministrativa successiva, i Responsabili hanno avuto modo di riflettere su alcune evidenziazioni e, di conseguenza, la cura nella redazione del testo degli atti e nel rispetto del procedimento è risultata maggiore.

Infatti si nota una maggiore accuratezza nella fase istruttoria dei procedimenti, nonché una maggiore attenzione alle fasi contabili della spesa con particolare riferimento all'assunzione preventiva dell'impegno di spesa. Si nota una maggiore attenzione nella fase contabile dell'ordinazione di pagamento che va disposta sempre successivamente all'esecuzione dei lavori o delle forniture e non prima, onde procedere alle attività prescritte

dall'art. 184 del T.U.E.L. nonché alla verifica della conformità delle prestazioni da pagare con quanto ordinato o con riferimento alla regolare esecuzione degli stessi.

Si invitano infine gli uffici a mantenere ed incrementare la diffusione di buone pratiche operative, anche grazie ad una sempre maggiore sinergia tra i responsabili di Area e i singoli responsabili di procedimento, al fine di omogeneizzare e standardizzare ancor più incisivamente i procedimenti, individuare il contenuto minimo obbligatorio di ogni tipologia di atto.

La presente relazione viene inviata al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili di Settore, al Revisore unico dei Conti.

Patù, 15.04.2019

Il Segretario Generale
Dott.ssa Esmeralda Nardelli