

COMUNE DI PATU'

Provincia di Lecce

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022

(Approvato con delibera di G.C. n. 67 del 10/08/2022)

In aggiunta all'ordinaria gestione finanziaria di competenza dei capitoli assegnati e dei relativi residui, agli obiettivi già assegnati con gli altri strumenti di programmazione (DUP, Programma Triennale dei Lavori Pubblici, Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, Bilancio di Previsione triennale e relative variazioni), con singoli atti della Giunta Comunale e nei Decreti Sindacali, con il presente documento, si riportano di seguito alcuni specifici obiettivi assegnati alle aree organizzative.

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio	PROGRAMMA/OBIETTIVO	Descrizione attività e azioni	Indicatori	Target	Peso Ponderale 100/100
Servizi Sociali	Potenziamento servizi sociali	Concessione contributo economico una tantum per integrazione al reddito	n. istanze pervenute/ n. contributi concessi	Processare tutte le richieste entro il 31.12.2022	15
Responsabile	Attuazione previsioni contenute nel Piano Triennale Fabbisogno Personale	Incremento orario dipendenti Cat. B e avvio procedura per l'assunzione di un istruttore direttivo assistente sociale	Sottoscrizione nuovo contratto di lavoro per i dipendenti Cat. B e avvio procedura selettiva di cui alla programmazione	Sottoscrizione nuovo contratto di lavoro per i dipendenti Cat. B ed avvio procedura selettiva entro il 31.12.2022.	35
Cultura	Potenziamento rapporti con terzo settore	Aggiornamento albo delle associazioni	n. richieste pervenute/ n. richieste evase	Affidare il servizio entro	15

				il 31.12.2022	
Responsabile	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”	Collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l’attuazione del P.T.P.C. e redazione del “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”	Rispetto tempistica di legge	SI/NO	15
Anagrafe - elettorale	Referendum ed Elezioni politiche	Garantire il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali pur nella situazione di carenza di personale	Rispetto tempistica di legge	SI/NO	20

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Ufficio	PROGRAMMA/ OBIETTIVO	Descrizione attività ed azioni	Indicatori	Target	Peso Ponderale 100/100
Polizia Municipale	Sistemazione arredo urbano	Sistemazione della segnaletica verticale e orizzontale su tutto il territorio comunale, marine comprese.	Entro 31.12.2022	SI/NO	10
Polizia Municipale	Messa in sicurezza strade principali del capoluogo	Realizzazione di n.2 passaggi pedonali rialzati e n. 6 dossi artificiali e relativa segnaletica per limitare la velocità a 30 Km orari su via Giovanni XXIII.	Entro 31.12.2022	SI/NO	20
Responsabile	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione	Collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l’attuazione del P.T.P.C.	Rispetto tempistica stabilita dal R.P.C.	SI/NO	15
Polizia Municipale	Controllo conferimento e abbandono dei rifiuti	Controllo costante e mirato sul conferimento e l’abbandono dei rifiuti nel capoluogo e marine.	31.12.2022	SI/NO	20
Polizia	Messa in sicurezza via Giovanni	Realizzazione tratto di Pista	31.12.2022	SI/NO	15

Municipale	XXIII per pedoni e ciclisti.	ciclopedonale su via Giovanni XXIII per la Sicurezza dei pedoni e ciclisti avventori delle attività commerciali presenti.			
Polizia Municipale	Prevenzione sinistri stradali	Controllo costante e immediata segnalazione all'ufficio tecnico comunale di situazioni di pericolo lungo le strade comunali.	Immediato	SI/NO	10
Polizia Amministrativa e Giudiziaria	Provvedimenti di viabilità, sicurezza e prevenzione stradale, Attività Giudiziaria	Predisposizione ordinanze di provvedimenti di viabilità e limitazioni al traffico. Effettuazione di servizi di prevenzione e sicurezza stradale rilevando atti Sanzionatori al C.d.S. Effettuare Servizio Notifica e di indagine su delega dell'Autorità Giudiziaria.	31.12.2022	SI/NO	10

AREA TECNICA

Ufficio	PROGRAMMA/OBIETTIVO	Descrizione attività ed azioni	Indicatori	Target	Peso Ponderale 100/100
Lavori pubblici	Lavori di messa in sicurezza strade nell'ambito del piano straordinario di messa in sicurezza delle strade nei piccoli comuni	Approvazione progetto definitivo, esecutivo e Affidamento dei lavori	31/12/2022	SI/NO	15
Lavori pubblici	Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione in vico F. Cavallotti e della loro messa in sicurezza	Affidamento servizi tecnici di progettazione esecutiva e direzione lavori, approvazione progetto esecutivo, affidamento	15/09/2022	SI/NO	15

	mediante interrimento delle relative linee	dei lavori			
Lavori pubblici	Messa in sicurezza dell'impianto sportivo della marina di San Gregorio	Affidamento servizi tecnici di progettazione esecutiva e direzione lavori, approvazione progetto esecutivo	30/09/2022	SI/NO	10
Lavori pubblici	Interventi di ripristino dell'area della cripta Sant'Elia	Affidamento servizi tecnici di progettazione esecutiva e direzione lavori, approvazione progetto esecutivo, affidamento dei lavori	31/12/2022	SI/NO	10
Lavori pubblici	Programma Regionale Strada per Strada (deliberazione della giunta regionale 16 giugno 2021, n. 986) "contributi della Regione Puglia per interventi su opere pubbliche demaniali e patrimoniali. articolo 4, legge regionale 30 dicembre 2020, n. 35. finanziamento manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della viabilità comunale."	Approvazione progetto esecutivo, Affidamento ed esecuzione lavori	31/12/2022	SI/NO	10
Lavori pubblici	Miglioramento dei servizi e del sistema di accoglienza turistica della marina di san gregorio mediante implementazione delle strade di accesso al mare delle area a parcheggio e del verde attrezzato	Affidamento servizi di verifica del progetto definitivo rimodulato, approvazione progetto definitivo rimodulato, approvazione progetto esecutivo, predisposizione bando di gara, affidamento lavori	31/12/2022	SI/NO	20
Gestione degli immobili	Processo di valorizzazione e dismissione patrimoniale e altri interventi in materia di patrimonio	Affidamento servizi di supporto legale al rup, stipula nuovo contratto di affitto per l'immobile ex scuola media destinato a	30/09/2022	SI/NO	10

		struttura sanitaria			
Gestione degli immobili	Presenza in consegna da parte dell'Amm.ne Com.le dell 'area ricadente in zona demaniale marittima per altri usi pubblici rispetto ai pubblici usi del mare ai sensi dell'art. 34 C.N.	Affidamento servizi tecnici e presa in consegna delle aree	31/12/2022	SI/NO	10

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Ufficio	PROGRAMMA/OBIETTIVO		Indicatori	Target	Peso Ponderale 100/100
Tributi	Predisposizione, approvazione e applicazione della modifica al Regolamento sull' Imposta di Soggiorno, ai fini dell'acquisizione delle modifiche come da previsioni legislative.	L'art. 180 del Decreto Rilancio (D.L. 34/2020) ha modificato i compiti affidati al gestore della struttura ricettiva nella riscossione del tributo da ausiliario del soggetto tenuto alla riscossione (ente locale) a soggetto responsabile del pagamento dell'imposta e del contributo di soggiorno con diritto di rivalsa sul fruitore del servizio, secondo lo schema ricavabile dall'art. 64, comma 3, TUIR.	Elaborazione della proposta di deliberazione consiliare contenente la bozza del nuovo regolamento imposta di soggiorno da presentare al Consiglio Comunale entro la data fissata per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.	SI/NO	15
Servizi finanziari	Completamento del processo di transizione al digitale per i servizi finanziari e tributi	L'obiettivo si pone il completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti finanziari e tributari. La finalità è di costruire una comunità online capace di	Sistemazione e perfezionamento delle transazioni attivate con pago PA, con corretto abbinamento del codice tassonomico. Creazione di nuovi	SI/NO	15

		<p>condividere agevolmente il proprio sapere, riducendo gli sprechi e consapevole al 100% di ogni decisione amministrativa.</p> <p>Il sistema di digitalizzazione già attuato nella gestione dei procedimenti dell'ente, si sta estendendo a tutti i soggetti esterni e agli stakeholder.</p> <p>Si perfezionerà l'utilizzo del sistema di pagamento pagoPA in via esclusiva, con supporto anche agli utenti esterni che devono necessariamente utilizzare tale metodo per i propri pagamenti verso la P.A.</p>	<p>servizi per i pagamenti pago PA, che assicurano maggiori livelli di dettaglio nelle transazioni.</p> <p>Abbinamento informatizzato delle transazioni con le reversali di incasso nella procedura di contabilità</p> <p>Abbinamento informatizzato degli incassi tributari emessi con accertamenti tributari anni precedenti e le corrispondenti reversali di incasso nella procedura di contabilità</p>		
Servizi finanziari	<p>La certificazione Covid e LA GESTIONE CONTABILE.</p> <p>LA RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE A FINANZIARE LE MINORI ENTRATE E LE MAGGIORI SPESE CONNESSE ALL'EMERGENZA PANDEMICA DA COVID-19</p>	<p>Entro il 31/05/2022 gli enti sono tenuti ad inviare la Certificazione dei fondi Covid relativa all'anno 2021 previsto dal D.M. 28 ottobre 2021, n. 273932.</p> <p>E' fondamentale rispettare la scadenza per non incorrere nelle pesanti sanzioni previste in caso di ritardato invio ma è opportuno riservarsi il tempo necessario per valutare con attenzione non solo le poste coinvolte nell'attuale Certificazione ma anche quelle derivanti dalla Certificazione relativa all'anno 2020. Sono numerosi, infatti, i casi di</p>	<p>Collaborazione con gli organi di governo ai fini dell'attuazione delle politiche tese a garantire il rispetto della normativa Covid, della sicurezza sociale e sul luogo di lavoro, utilizzando le risorse dedicate trasferite dallo Stato.</p> <p>Analisi accurata delle poste di entrata (entrata da fondone e ristori) e utilizzi in parte spesa.</p> <p>Valutazione della copertura delle minori</p>	SI/NO	20

		<p>disallineamento tra quanto certificato lo scorso anno dagli enti e le evidenze contabili corrispondenti.</p> <p>E' necessaria un'attività di analisi delle risultanze delle Certificazioni 2020 e 2021 tanto più in considerazione della possibilità di utilizzare l'avanzo "da Fondone" per far fronte alle maggiori spese per energia elettrica che gli enti dovranno sostenere nel corso del 2022.</p> <p>L'avanzo risultante da questo adempimento deve essere destinato alla copertura di perdite di entrata da covid 19 e ad interventi finalizzati a garantire il distanziamento sociale.</p>	<p>entrate causa covid con applicazione di avanzo vincolato anno 2021 (se si determina)</p>		
Responsabile	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione	Collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del P.T.P.C.	Rispetto tempistica stabilita dal R.P.C.	SI/NO	15
Servizi finanziari	Avvio della gestione teorica dei fondi PNRR e formazione specifica per la gestione contabile dei fondi PNRR	Sarà necessario acquisire gli strumenti teorici e pratici per gestire efficacemente problematiche procedurali ed economico-finanziarie interne ai comuni nell'ambito dei progetti finanziati dai fondi PNRR e dal DTD attraverso la piattaforma PaDigitale2026.gov.it.	Avvio della fase di studio e approfondimento della gestione finanziaria e contabile delle risorse PNRR, della corretta allocazione in bilancio e della loro gestione.	SI/NO	15

		<p>E' necessario avviare un percorso che consenta di acquisire abilità concrete e conoscenze specifiche per affrontare i diversi aspetti connessi alla gestione contabile delle risorse del Pnrr e quelle per la transizione al digitale. Le linee guida oggetto di studio e di analisi sono contenute:</p> <p>FAQ ARCONET 48/2021: i criteri di contabilizzazione</p> <p>Decreto MEF 11 ottobre 2021: tracciamento sui capitoli</p> <p>LB 2021: il sistema unitario ReGIS. Apposito sistema informatico dove il RUP renderà la gestione dei fondi PNRR, anche sulla base dei documenti contabili che saranno forniti dall'ufficio ragioneria: mandati di pagamento, quietanze, F24 EP e quanto sarà richiesto dalla procedura</p>			
Tributi	Attività di accertamento ai fini del recupero dell'evasione tributaria	Verifica delle somme dovute/versate dai contribuenti con riferimento all'anno di imposta 2018 e residuo 2017. Gestione sportello informativo,	Analisi e gestione puntuale dei contribuenti TARI /IMU ed emissione conseguenti atti di accertamento	SI/NO	20

		<p>richieste di autotutela e accertamenti con adesione ed eventuali ricorsi.</p> <p>Completamento attività di sollecito relativamente ai non recapitati.</p> <p>Iscrizione a ruolo coattivo anno 2016.</p> <p>Gestione del coattivo: determinazione delle posizioni debitorie e adempimenti per il loro recupero</p>	<p>sull'annualità 2018 e residuo anno 2017 entro il 31.12.2022.</p>		
--	--	--	---	--	--