



# COMUNE DI PATU'

Provincia di LECCE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 100  Del 14/12/2020	<b>OGGETTO:</b> PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020.
------------------------------	--

L'anno duemilaventi, addì quattordici del mese di Dicembre alle ore 14:00 nella Residenza Municipale, convocata con appositi avvisi si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori seguenti:

**ABATERUSSO GABRIELE**  
**LEO PINA**  
**RIZZO MIRCO**

Presenti	Assenti
X	
X	
X	

Sindaco  
Vice Sindaco  
Assessore  
Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il vice Segretario Comunale del Comune **DOTT. GIOVANNI CASSIANO**.

Il **Sindaco ABATERUSSO GABRIELE**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

*In ottemperanza all'art. 49 del D.Leg.vo N. 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:*

Si esprime parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica dell'atto

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT. GIOVANNI CASSIANO

Si esprime parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile dell'atto

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT.SSA CONSIGLIA MURA

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 15 del 25.11.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2020-2022, ai sensi degli articoli 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000;

- con deliberazione di C.C. n. 16 del 25.11.2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

VISTO l'art.107, comma 2 del T.U. il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art.109, comma 2 del medesimo T.U. il quale prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento recante la disciplina della misurazione della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance approvato con delibera di G.C. n. 2 del 31.01.2014;

CONSIDERATO CHE:

- nel documento unico di programmazione 2020-2022 (D.U.P.) sono state dettagliatamente rappresentate le linee di azione dell'attività amministrativa e la descrizione delle attività da svolgersi nell'ambito di ogni programma da parte di ciascun Responsabile di Area nell'anno 2020;

- nell'ambito dei progetti programmatici assegnati per ciascuna area, previo confronto con i medesimi Responsabili, sono stati assegnati risorse finanziarie, attrezzature, mezzi informatici e risorse umane in vista degli obiettivi analiticamente indicati;

TENUTA presente la valenza autorizzatoria del Bilancio di previsione e della programmazione nello stesso contenuta anche con riferimento alla destinazione della spesa per i diversi interventi e per i diversi obiettivi ai vari Responsabili di Area;

RITENUTO, pertanto, attribuire agli interventi e programmi assegnati con la deliberazione C.C. n. 16/2020 gli indicatori per la misurazione della valutazione al fine dell'inserimento di entrambi nell'unico documento P.D.O.;

DATO ATTO della valenza autorizzatoria insita nell'approvazione del bilancio di previsione con riferimento agli stanziamenti, destinazione e programmi assegnati a ciascun responsabile;

VISTI gli elaborati documentali già ricompresi nel documento unico di programmazione 2020/2022 (D.U.P.) e ritenuto attribuire agli stessi, per quanto di competenza, il peso ponderale assegnato a ciascun obiettivo e indicatori di risultato, al fine delle integrazioni negli unici documenti Piano degli Obiettivi (P.d.O.);

RILEVATO che nel P.D.O. gli obiettivi sono strutturati per unità organizzativa di riferimento e riportano le seguenti informazioni:

- il Responsabile dell'obiettivo ed il personale coinvolto;

- il codice dell'obiettivo di cui, il primo numero, corrisponde al numero del settore ed il secondo al numero progressivo degli obiettivi assegnati al settore stesso;
- la descrizione dell'obiettivo e le finalità dello stesso evidenziando i risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo;
- le fasi in cui si articola l'attività richiesta per la realizzazione dell'obiettivo;
- il peso ponderale assegnato a ciascun obiettivo;
- gli indicatori di risultato

DATO ATTO inoltre che, ai fini della valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, saranno applicati i criteri di cui al medesimo Regolamento recante la disciplina della misurazione della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance;

PRECISATO che l'attività di routine di ogni singola unità organizzativa non è stata codificata in obiettivi e che per alcuni servizi le attività di gestione ordinaria e l'attività istituzionale sono le uniche attività di gestione dei servizi stessi: in questi casi sono proprio le attività ordinarie che rivestono un'importanza fondamentale atteso che l'azione amministrativa risulta comunque migliorabile senza la predisposizione e l'attuazione di un vero e proprio progetto;

VISTO che con delibera di G.C. n. 17 del 11.04.2019 è stato adottato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale, il Regolamento degli Uffici e dei servizi ed il Regolamento di contabilità;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, sul presente provvedimento, dai responsabili di servizio interessati ex art. 49 T.U.E.L. n° 267/2000;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE, per quanto in premessa e per le motivazioni dianzi riportate, il documento P.d.O. 2020, allegato al presente atto, assegnando, per quanto di competenza, l'attribuzione del peso ponderale annotato per ciascun obiettivo e con gli indicatori di risultato;

2. DI TRASMETTERE copia della presente a tutti i Responsabili di Area.

Attesa l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione, previa apposita votazione unanime e palese, è dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco**

F.to ABATERUSSO GABRIELE

**Il vice Segretario Comunale**

F.to DOTT. GIOVANNI CASSIANO