



# COMUNE DI PATU'

Provincia di LECCE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52  Del 08/05/2017	<b>OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017.</b>
-----------------------------	---

L'anno duemiladiciassette, addì otto del mese di Maggio alle ore 13:15 nella Residenza Municipale, convocata con appositi avvisi si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori seguenti:

**ABATERUSSO GABRIELE**  
**LIA EMANUELA**  
**MELCARNE GIANFRANCO**

Presenti	Assenti
X	
X	
X	

Sindaco  
Vice Sindaco  
Assessore  
Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale del Comune **DOTT.SSA ESMERALDA NARDELLI**.

Il Sig. **ABATERUSSO GABRIELE**, nella sua qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

---

*In ottemperanza all'art. 49 del D.Leg.vo N. 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:*

Si esprime parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica dell'atto

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT. GIOVANNI CASSIANO

Si esprime parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile dell'atto

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT.SSA CONSIGLIA MURA

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 19 del 27.04.2017 si è preso d'atto dell'aggiornamento del documento unico di programmazione 2017-2019 (D.U.P.) ai sensi degli articoli 151 e 170 del d. lgs. 267/2000;

- con deliberazione di C.C. n. 20 del 27.04.2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019;

VISTO l'art.107, comma 2 del T.U. il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art.109, comma 2 del medesimo T.U. il quale prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento recante la disciplina della misurazione della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance approvato con delibera di G.C. n. 2 del 31.01.2014;

CONSIDERATO CHE:

- nel documento unico di programmazione 2017-2019 (D.U.P.) sono state dettagliatamente rappresentate le linee di azione dell'attività amministrativa e la descrizione delle attività da svolgersi nell'ambito di ogni programma da parte di ciascun Responsabile di Area nell'anno 2017;

- nell'ambito dei progetti programmatici assegnati per ciascuna area, previo confronto con i medesimi Responsabili, sono stati assegnati risorse finanziarie, attrezzature, mezzi informatici e risorse umane in vista degli obiettivi analiticamente indicati;

TENUTA presente la valenza autorizzatoria del Bilancio di previsione e della programmazione nello stesso contenuta anche con riferimento alla destinazione della spesa per i diversi interventi e per i diversi obiettivi ai vari Responsabili di area;

RITENUTO, pertanto, attribuire agli interventi e programmi assegnati con la deliberazione C.C. n. 20/2017 gli indicatori per la misurazione della valutazione al fine dell'inserimento di entrambi nell'unico documento P.D.O.;

DATO ATTO della valenza autorizzatoria insita nell'approvazione del bilancio di previsione con riferimento agli stanziamenti, destinazione e programmi assegnati a ciascun responsabile;

VISTI gli elaborati documentali già ricompresi nel documento unico di programmazione 2017/2019 (D.U.P.) e ritenuto attribuire agli stesso, per quanto di competenza, il peso ponderale assegnato a ciascun obiettivo e indicatori di risultato, al fine delle integrazioni negli unici documenti Piano degli Obiettivi (P.d.O.)

RILEVATO che nel P.D.O. gli obiettivi sono strutturati per unità organizzativa di riferimento e riportano le seguenti informazioni:

- il Responsabile dell'obiettivo ed il personale coinvolto;
- il codice dell'obiettivo di cui, il primo numero, corrisponde al numero del settore ed il secondo al numero progressivo degli obiettivi assegnati al settore stesso;
- la descrizione dell'obiettivo e le finalità dello stesso evidenziando i risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo;
- le fasi in cui si articola l'attività richiesta per la realizzazione dell'obiettivo;
- il peso ponderale assegnato a ciascun obiettivo;

gli indicatori di risultato

DATO ATTO inoltre che, ai fini della valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, saranno applicati i criteri di cui al medesimo Regolamento recante la disciplina della misurazione della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance;

PRECISATO che l'attività di routine di ogni singola unità organizzativa non è stata codificata in obiettivi e che per alcuni servizi le attività di gestione ordinaria e l'attività istituzionale sono le uniche attività di gestione dei servizi stessi: in questi casi sono proprio le attività ordinarie che rivestono un'importanza fondamentale atteso che l'azione amministrativa risulta comunque migliorabile senza la predisposizione e l'attuazione di un vero e proprio progetto;

VISTO che con delibera di G.C. n. 118 del 24.12.2014 è stata approvata la dotazione organica dell'Ente con la rideterminazione della struttura organizzativa comunale;

VISTO lo Statuto Comunale, il Regolamento degli Uffici e dei servizi ed il Regolamento di contabilità;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, sul presente provvedimento, dai responsabili di servizio interessati ex art. 49 T.U.E.L. n° 267/2000;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE, per quanto in premessa e per le motivazioni dianzi riportate, il documento P.d.O. 2017, allegato al presente atto, assegnando, per quanto di competenza, l'attribuzione del peso ponderale annotato per ciascun obiettivo e con gli indicatori di risultato;

2. DI TRASMETTERE copia della presente a tutti i Responsabili di Area.

Attesa l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione, previa apposita votazione unanime e palese, è dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
F.to ABATERUSSO GABRIELE

**Il Segretario Comunale**  
F.to DOTT.SSA ESMERALDA NARDELLI

---

### RELATA INIZIO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo pretorio del Comune di Patù per restarvi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267.

Patù, lì

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to DOTT. GIOVANNI CASSIANO

---

### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

*La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:*

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (Art. 134, c. 4 del T.U.E.L. 08/08/2000, n. 267).
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134, c. 3 del T.U.E.L. 08/08/2000, n. 267).

**Si attesta, inoltre, che è stata affissa all'albo pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.**

Patù, lì \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
F.to DOTT.SSA ESMERALDA NARDELLI

---

### COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Patù, lì

**Il Segretario Comunale**  
DOTT.SSA ESMERALDA NARDELLI