



# COMUNE DI PATU'

## PROVINCIA DI LECCE

### AREA FINANZIARIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Nr. **3** Registro Generale

del **20/01/2017**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE COMUNALE ALLO SVOLGIMENTO INCARICO EXTRA-UFFICIO.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to DOTT.SSA CONSIGLIA MURA

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to DOTT.SSA CONSIGLIA MURA

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Vista la L. 241/1990;

Visto il decreto sindacale n. 2/2017;

Vista la nota prot. 676 del 19.01.2017, annotata al prot. 0000356 del 19.01.2017 con la quale il Comune di Castrignano del Capo ha richiesto l'autorizzazione al dipendente comunale Dott. Giovanni Cassiano per l'espletamento di incarico inerente ad adempimenti informatici;

Acquisita la disponibilità alla svolgimento delle ulteriori funzioni da parte del dipendente interessato;

Visto l'art. 92, c, 1 ultima parte, del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 79 e sgg. del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 117 del 24.12.2014;

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con i quali il comune ha in essere contratti;
- non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;

Preso atto che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico potrà derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti a autorizzazione;
- non sono state presentate istanze analoghe da parte degli altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta;

Ritenuto concedere la proroga dell'autorizzazione richiesta;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 -bis del D. Lgs. 267/2000, avendo verificato:

1. rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamenti, generali e di settore;
2. correttezza e regolarità della procedura;
3. correttezza formale nella redazione dell'atto;

Dato atto che il presente provvedimento verrà, altresì, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione 1° livello "Personale", sotto-sezione di 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" (art. 18 del D. Lgs. 33/2013);

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

1. Di autorizzare, per quanto in premessa, il Dott. Giovanni Cassiano per l'espletamento dell'incarico richiesto;
2. di dare atto che tale incarico non deve arrecare pregiudizio alla prestazione lavorativa espletata presso l'Ente di appartenenza del dipendente incaricato;
3. di stabilire che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'art. 53, comma 1, del D. lgs. 165/2001;
4. di dare atto che l'Ente richiedente nonché il dipendente medesimo, ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D. Lgs. n. 165/01, dovranno comunicare a questo Ente, i compensi erogati al dipendente autorizzato, affinché questa Amministrazione possa assolvere all'obbligo previsto dall'art. 53, co. 12, del D. Lgs n. 165/2001;
5. di comunicare copia del presente provvedimento al Comune di Castrignano del Capo e al dipendente interessato.

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:**

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(F.to )

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene affissa all'albo pretorio

dal

al

Patù, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to DOTT. GIOVANNI CASSIANO