



COMUNE DI PATU'

Provincia di Lecce

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016/2021

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoele e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente:

- al 31-12-2016: 1.685 ABITANTI
- al 31-12-2017: 1.700 ABITANTI
- al 31-12-2018: 1.682 ABITANTI
- al 31-12-2019: 1.642 ABITANTI
- al 31-12-2020: 1.673 ABITANTI

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE			
Carica	Nominativo	In carica	
		dal	al
Sindaco	ABATERUSSO GABRIELE	06/06/2016	16/11/2018 (art. 11, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 235/2012)
		10/05/2019	18/07/2019 (art. 11, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 235/2012)
		17/10/2019	18/01/2021 (art. 11, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 235/2012)
Vicesindaco	LIA EMANUELA	15/06/2016	25/10/2018
Vicesindaco	LEO PINA	25/10/2018	05/07/2021
Assessore	MELCARNE GIANFRANCO	15/06/2016	25/10/2018
Assessore	RIZZO MIRCO	25/10/2018	In carica

CONSIGLIO COMUNALE			
Carica	Nominativo	In carica	
		dal	al
Presidente del Consiglio	DE NUCCIO FRANCESCO	06/06/2016	In carica
Consigliere	ABATERUSSO GABRIELE	06/06/2016	16/11/2018 (art. 11, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 235/2012)
		10/05/2019	18/07/2019 (art. 11, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 235/2012)
		17/10/2019	18/01/2021 (art. 11, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 235/2012)
Consigliere	LEO PINA	06/06/2016	In carica
Consigliere	RIZZO MIRCO	06/06/2016	In carica
Consigliere	LIA EMANUELA	06/06/2016	In carica
Consigliere	MELCARNE GIANFRANCO	06/06/2016	In carica
Consigliere	PANICO ROBERTA ASSUNTA	06/06/2016	In carica
Consigliere	TORSELLO MONICA	06/06/2016	In carica
Consigliere	CUCINELLI MARIA LUISA	06/06/2016	In carica
Consigliere	BRIGANTE MICHELE	06/06/2016	In carica
Consigliere	CAGNAZZO TOMMASO	06/06/2016	In carica

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: **NO**

Segretario: **DOTT.SSA ESMERALDA NARDELLI fino al 30.12.2020**

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative: **4**

Numero totale personale dipendente **11**

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL: **L'ENTE NON E' STATO COMMISSIONATO**

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012:

L'ENTE NON HA DICHIARATO IL DISSESTO FINANZIARIO ai sensi dell'art. 244 del TUOEL

L'ENTE NON HA DICHIARATO IL PREDISSESTO FINANZIARIO ai sensi dell'art. 243- bis

L'ENTE NON HA FATTO RICORSO AL FONDO DI ROTAZIONE di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL

L'ENTE NON HA FATTO RICORSO AL CONTRIBUTO di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI

A seguito dei concorsi espletati, della stabilizzazione di alcuni LSU e della rideterminazione della struttura organizzativa comunale l'organico dell'Area Amministrativa è così composto:

- Istruttori direttivi n. 2
- Istruttori n. 3
- Esecutori n. 3
- Operatori n. 3

Il Servizio Affari Generali, stante l'oneroso carico di lavoro, dovuto ai nuovi obblighi di rilevazione e rendicontazione imposti dalle recenti normative di riforma del settore della P.A. dal Dipartimento della Funzione Pubblica in termini di trasparenza ed efficienza e le carenze di ordine finanziario, che non consentono un ulteriore incremento della dotazione organica, ha assicurato con efficienza e tempestività i seguenti interventi prioritari:

1. Gestione informatica dei Provvedimenti collegiali e monocratici;
2. Protocollo generale;
3. Utilizzo idoneo dei mezzi informatici e razionalizzazione dell'uso del cartaceo;
4. Razionalizzazione della spesa per l'utilizzo dei software applicativi in uso presso gli Uffici comunali;
5. Redazione progetti per l'accesso ai fondi comunitari, nazionali e regionali;
6. Aggiornamento del Sito istituzionale alla luce delle nuove disposizioni relative alla pubblicazione di tutti gli atti all'albo pretorio on-line e agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza;
7. Accreditamento come Ente al servizio civile universale.
8. Migliorare la comunicazione istituzionale ed interistituzionale con particolare riguardo verso i cittadini;
9. Incentivare l'associazionismo alla partecipazione attiva nelle iniziative promosse dall'Ente, mediante la gestione dell'Albo Comunale delle Associazioni;

10. Assicurare il tempestivo espletamento di tutto l'iter procedurale ai fini dell'ottenimento di benefici economici, con particolare riferimento agli assegni per il nucleo familiare, assegni di maternità.
11. Assicurare il tempestivo espletamento di tutte le procedure di gara relative ai servizi di trasporto anziani presso lo Stabilimento Termale di Santa Cesarea Terme, di fornitura dei libri di testo e registri della Scuola Primaria, di fornitura del servizio refezione scolastica, garantendone l'efficienza in termini di professionalità, rapidità ed economicità.
12. Assicurare il tempestivo espletamento di tutte le procedure per il rilascio delle esenzioni ticket per le prestazioni specialistiche e la compartecipazione alla spesa farmaceutica, così come richiesto al Comune di Patù dalla ASL Lecce e dall'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo, nell'ottica del miglioramento dei servizi prestati ai cittadini e al fine di evitare code o disservizi.
13. Assicurare la comunicazione istituzionale con il dipartimento della Funzione Pubblica alla luce degli obblighi imposti dalla legge nazionale con particolare riferimento agli obblighi di comunicazione: GEPAS, GEDAP, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, CONSOC, DIRIGENTI, RILEVAZIONE PERMESSI L. 104/92', RILEVAZIONE ASSENZE MENSILI E | COMUNICAZIONI ARAN.
15. Predisporre la documentazione in tempo utile per la richiesta alla Regione Puglia finalizzata all'aumento orario utilizzo lavoratori socialmente utili con contributo regionale da n.20 ore a n.36 ore.

SERVIZI DEMOGRAFICI

I servizi demografici, sono stati assicurati da una sola unità avente funzioni di Ufficiale d'Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, che ha sopperito a tutte le incombenze back office e front office senza alcun supporto operativo.

ISTRUZIONE-SERVIZI SCOLASTICI

I servizi scolastici comprendono: refezione Scolastica e trasporto per gli alunni della scuola materna. Sono posti a carico del Comune le principali spese di funzionamento come il riscaldamento, l'illuminazione, le spese telefoniche nonché la fornitura dei registri scolastici e i libri di testo della Scuola Primaria.

Il trasporto scolastico, è stato assicurato da n°1 autista e n°1 assistente

TURISMO E CULTURA

Il territorio di Patù, è meta preferita dei turisti che soggiornano nel Salento. Si sono programmate delle iniziative volte a garantire una migliore promozione turistica e culturale sia attraverso eventi e manifestazioni che con itinerari turistici monotematici.

A far data dal 1° aprile 2016 è stato attivato presso Palazzo L. Romano in Piazza Indipendenza, il servizio a supporto dello IAT a seguito dell'esperimento di una procedura di gara aperta.

Presso Palazzo L. Romano è stata aperta al pubblico la biblioteca comunale. Dal mese di febbraio 2015 la biblioteca comunale è stata inserita nel circuito del Polo SBN della Provincia di Lecce. Grazie anche alla collaborazione di alcune associazioni locali, resesi disponibili, si potrà portare a compimento il processo di informatizzazione del patrimonio librario.

SERVIZI SOCIALI

L'oneroso carico di lavoro dell'Ufficio AA.GG. e le specifiche competenze soprattutto nell'ambito delle politiche sociali, ha determinato, negli anni decorsi, una funzionalità disorganica dei servizi, soprattutto quelli rivolti direttamente alle fasce più deboli della popolazione. La carenza di specifiche professionalità tra le quali quella di Assistente Sociale e Vigili Urbani, ha comportato una accentuata difficoltà operativa e l'impossibilità di programmare e attuare piani di sviluppo e progettazioni a breve e a medio termine.

Come fatto nei precedenti anni, lo svolgimento del servizio Sociale Professionale e di Segretariato Sociale, verrà assicurato con l'utilizzo di una Assistente Sociale mediante l'Ambito di Gagliano del Capo per effettuare periodicamente visite domiciliari e verifiche sullo stato di disagio dei nuclei familiari con particolare riguardo ai minori e agli anziani. Detta figura professionale è indispensabile per la redazione di progetti di prevenzione della devianza giovanile o progetti rivolti agli anziani (cure termali, festa dell'anziano, integrazione sociale dell'anziano) con possibilità di accesso ai fondi regionali e statali.

Le iniziative e gli interventi assicurati negli anni di mandato sono stati:

- Campus estivi per i minori;
- Cure termali per gli anziani;
- Attività ricreative per i giovani, utilizzando le strutture comunali;
- Crescita dello spirito di volontariato e nascita di Associazioni non profit;
- Monitoraggio dei casi di disagio socio-economico inerente anziani - minori e giovani a rischio di devianza;
- Servizio civico (regolamento e progettazione) al fine di ovviare alla cultura della 'richiesta di contributi' e accentuare il rispetto della dignità della persona;
- Seguire con attenzione le attività dell'Ambito territoriale e le iniziative rivolte al Comune di Patù.

LAVORI PUBBLICI

L'Ufficio Lavori Pubblici ha curato molteplici procedure, portando a termine importanti interventi infrastrutturali, seguendo tutte le fasi (dalla progettazione all'affidamento dei lavori, dal collaudo delle opere alla rendicontazione della spesa). Quasi tutti gli interventi sono stati finanziati da altri Enti, in particolare dalla Regione Puglia con il Fondo FESR 2014/2020. Nello specifico di seguito vengono elencati gli interventi eseguiti:

RITRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA CASA PEPE VALIANI DA DESTINARE A LUDOTECA CON ANNESSO MICRONIDO € 951.075,00
MANUTENZIONE E RESTAURO DELLA TORRE DEL FORTINO DI PATU' € 500.000,00
MESSA IN SICUREZZA DI VIA M. POLO DELLA MARINA DI SAN GREGORIO (TRATTO INTERNO DELLA SP 214) PROPEDEUTICA ALLA RI'APERTURA AL TRAFFICO VEICOLARE € 60.000,00
REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA DA INSTALLARSI NELLE AREE RITENUTE PIU' SENSIBILI DELL'ABITATO. € 84.000,00
RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO A NORMA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE € 861.990,23

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI PUBBLICI "VILLA DON TONINO BELLO" E DI VIA PRINCIPE DI NAPOLI €39.019,64
AMPLIAMENTO DELLA RETE PLUVIALE URBANA DEL COMUNE DI PATU' € 990.000,00
OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA ADIACENTE IL CENTRO SPORTIVO DELLA MARINA DI SAN GREGORIO € 40.000,00
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEI SOLAI ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A SEGUITO DELLE INDAGINI DIAGNOSTICHE € 462.000,00
RIPRISTINO DI STRADE PUBBLICHE DANNEGGIATE DAL MALTEMPO RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI PATU' € 69.981,28
INCREMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE DEL CENTRO ABITATO MEDIANTE INTERVENTI DI ARREDO E VERDE PUBBLICO FINALIZZATO ALLA MITIGAZIONE DEL CALORE: REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE SU VIA PRINCIPE DI NAPOLI € 50.000,00
RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA TRENTO € 73.700,00
INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI PRODUZIONE DI ENERGIA RINOVABILE ATTRAVERSO PANNELLI FOTOVOLTAICI SUL TETTO DELLA SEDE MUNICIPALE € 50.000,00
REALIZZAZIONE DI UNA CAPPELLA COMUNALE CON 50 LOCULI PRESSO IL CIMITERO DI PATU' € 75.140,48
RISTRUTTURAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE NELLA MARINA DI SAN GREGORIO € 110.386,00
REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO COMUNITARIO CON COMPOSTER ELETTROMECCANICO PER IL RECUPERO DELLA FRAZIONE ORGANICA PROVENIENTE DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI € 228.774,84

In aggiunta, l'Ufficio Lavori pubblici ha curato l'iter autorizzativo e supportato la fase di realizzazione per i LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA curati dalla Provincia di Lecce e per la REALIZZAZIONE DI TRONCHI IDRICI E FOGNARI curati da Acquedotto Pugliese.

POLIZIA MUNICIPALE

L'ufficio ha provveduto alla gestione dell'ordinaria vigilanza del territorio . È stato predisposto ed approvato il Documento Strategico Del Commercio (Piano del Commercio). Nello specifico si sono realizzate le seguenti attività:

Regolamentazione per anni cinque delle aree di sosta nelle Marine tramite la gestione dei parcheggi a pagamento ed il servizio di ausiliari del traffico.

Potenziamento delle Strutture Comunali di Protezione Civile: creazione di un Centro Operativo Comunale, di Assistenza Emergenza COVID 19, creazione e affidamento in gestione del Servizio di Sorveglianza delle spiagge e Assistenza ai bagnanti.

Rinnovo e Potenziamento della segnaletica stradale, con particolare riferimento alla riduzione della velocità nel Centro abitato.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Rendiconto 2015: nessun parametro di deficitarietà

Rendiconto 2020: risulta positivo il solo parametro P3: P3 Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Sono stati approvati i seguenti regolamenti:

OGGETTO DEL REGOLAMENTO	DATA APPROVAZIONE E ORGANO COMPETENTE	MOTIVAZIONI
L.R. N. 33/2007 "RECUPERO DEI SOTTOTETTI, DEI PORTICATI, DI LOCALI SEMINTERRATI E INTERVENTI ESISTENTI E DI AREE PUBBLICHE NON AUTORIZZATE" MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO. APPROVAZIONE DEFINITIVA.	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 30.06.2016	Disposizione normativa. L. R. n.33/2007.
STATUTO COMUNALE. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 29 DEL 25.08.2016	Necessità di istituire la figura del Presidente del Consiglio Comunale.
REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 38 DEL 21.10.2016	Necessità di adeguare il regolamento alle modifiche dello Statuto.
REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATA.	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 42 DEL 21.10.2016	Disposizione normativa: D. Lgs. 126/2014.
DISCIPLINA DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO. APPROVAZIONE REGOLAMENTO.	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 6 DEL 16.02.2017	Necessità di normare la disciplina dell'utilizzo e della gestione delle aree di sosta a pagamento.
ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI "NONNO VIGILE". APPROVAZIONE REGOLAMENTO.	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL 16.02.2017	Necessità di istituire il servizio di Nonni Vigili.
REGOLAMENTO IUC - CAPITOLO IV - COMPONENTE TARI. MODIFICHE.	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 31.03.2017	Necessità di apportare alcune modifiche al vigente Regolamento IUC.
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AUTOCOMPOSTAGGIO DEI RIFIUTI.	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 17 DEL 31.03.2017	Necessità di istituire il servizio di autocompostaggio dei rifiuti..
MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 31.03.2017	Disposizione normativa. Istituzione del Nucleo di Valutazione in forma monocratica. D. Lgs. 150/2009.

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, PATROCINI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI ED ENTI.	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 16 DEL 02.07.2018	Disposizione normativa. Art. 12 della L. 7-8-1990 n. 241 e art. 2 dello Statuto comunale.
REGOLAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE. APPROVAZIONE.	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 43 DEL 15.05.2019	Disposizione normativa. DPR 9 maggio 2016, n. 105 e nuovo CCNL 2018 degli Enti Locali.
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI AGLI URBANI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO, SITO NEL COMUNE DI PATÙ	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 17.06.2019	Disposizione normativa. D. M. 8/04/2008, al D. M. 13/5/2009, e al D. L. 151/2005.
ADOZIONE "REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016, COME MODIFICATO DALL'ART. 76 DEL D.LGS. 19 APRILE 2017, N. 56"	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 103 DEL 29.11.2019	Disposizione normativa. Art. 113 del D. Lgs. n. 50 del 2016.
MODIFICA ALLO STATUTO COMUNALE.	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 2 DEL 17.02.2020	Necessità di istituire la figura del Vicesegretario Comunale.
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA.	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 7 DEL 10.08.2020	Disposizione normativa. Art 1, commi da 739 a 783 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, (Legge di Bilancio 2020).
REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI.	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL 10.08.2020	Disposizione normativa. Art. 52, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.
REGOLAMENTO CONTENENTE MODALITA' E CRITERI PER IL CALCOLO DELL'INDENNITA' RISARCITORIA IN CASO DI INTERVENTI EDILIZI REALIZZATI IN AREE SOGGETTE AL VINCOLO PAESAGGISTICO DI CUI AL D. LGS. 42/2004 – PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE.	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 25.11.2020	Disposizione normativa. Art. 167 del Decreto Legislativo n. 42/2004.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

<i>imu</i>	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	200 €	200 €	200 €	200 €	200 €
Altri immobili	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	esenti	esenti	esenti	1
Tasi	zero	zero	zero	zero	abolita

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0.70	0.70	0.70	0.70	0.70
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	216,00	240,00	245,00	247,00	247,00

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

A seguito della "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI EX ART.147 E SS. DEL D.LGS. N. 267/2000" con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17.01.2013, il Comune di PATU' ha istituito il sistema dei controlli interni, articolato nelle funzioni ed attività descritte nell'art.147 del TUEL.

Il sistema dei controlli interni è strutturato in:

- controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile degli atti dell'ente;
- controllo sugli equilibri di bilancio: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;
- valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario comunale ed i responsabili degli uffici e dei servizi. Le funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno fra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario.

Le suddette attività di controllo sono integrate dai controlli di competenza dell'Organo di revisione contabile, secondo la disciplina recata dal TUEL e dal Regolamento di Contabilità, e dal Nucleo di Valutazione, secondo la disciplina recata dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Sono sottoposti al controllo di regolarità in fase successiva le determinazioni di impegno, i contratti e gli altri atti amministrativi (concessioni, autorizzazioni ecc..).

Il numero di atti sottoposti a controllo corrispondono, per ogni Servizio dell'Ente, a non meno del cinque per cento del totale degli atti di cui al comma precedente riferiti al semestre precedente.

L'estrazione avviene tramite sistema informatico con procedura standardizzata estraendo dall'elenco degli atti o dai relativi registri, secondo una selezione casuale, un numero di atti, per ciascun settore, pari alla percentuale indicata.

Il Segretario comunale predispone entro il mese di febbraio di ogni anno una relazione sull'attività di controllo svolta nell'anno precedente.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

L'ente detiene partecipazioni di irrilevante entità nei GAL, e non ha in essere alcun affidamento di servizi nei confronti degli stessi, (situazione che esclude l'esistenza di debiti latenti di rilevanza tale da compromettere gli equilibri di bilancio).

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020	
FONDO CASSA INIZIALE	0,00	0,00	448.767,86	1.091.738,62	333.210,70	-
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	121.814,04	83.917,49	100.751,68	76.895,59	73.025,25	-40,05
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	78.789,66	150.029,71	225.844,02	156.259,43	113.037,39	43,47
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	23.106,00	10.355,51	61.574,59	305.296,58	0,00	-100,00
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.048.048,35	996.367,81	1.088.466,17	1.122.943,91	1.090.334,49	4,03
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	182.650,65	500.669,10	451.229,85	570.014,47	898.001,00	391,65
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	207.205,37	243.675,60	234.202,93	245.271,62	251.426,63	21,34
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	960.798,21	596.833,94	665.403,74	1.501.766,74	1.629.384,01	69,59
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	110.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	823.657,32	16.696,20	0,00	0,00	65.663,82	-92,03
TOTALE	3.556.455,60	2.598.545,36	2.827.472,98	3.978.448,34	4.120.872,59	15,87

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.471.935,91	1.723.124,54	1.723.229,29	1.987.994,50	2.014.260,46	36,84
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	967.893,26	449.213,07	741.625,16	1.692.211,32	1.614.040,68	66,76
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	23.593,48	32.122,97	33.352,62	24.763,97	25.612,75	8,56
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	823.657,32	16.696,20	0,00	0,00	25.612,75	-92,03
TOTALE	3.287.079,97	2.221.156,78	2.498.207,07	3.704.969,79	3.719.577,71	13,16

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno	
	2016	2017	2018	2019	2020		
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+	303.730,96	471.724,37	269.492,65	348.905,29	518.417,78	70,68
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	303.730,96	471.724,37	269.492,65	348.905,29	518.417,78	70,68
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

¶ 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di Parte Corrente	Rendiconto					
	2016	2017	2018	2019	2020	
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	0,00	0,00	683,59	126.296,58	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	121.814,04	83.917,49	100.751,68	76.895,59	73.025,25
Totale Titoli delle Entrate Correnti	+	1.437.904,37	1.740.712,51	1.773.898,95	1.938.230,00	2.239.762,12
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	5.907,93	5.907,93	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprehensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	1.555.853,40	1.823.876,22	1.800.124,88	2.061.019,75	2.095.884,95
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	23.593,48	32.122,97	33.352,62	24.763,97	25.612,75
Differenza di Parte Corrente		-25.636,40	-37.277,12	41.856,72	55.638,45	191.289,67
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	0,00	0,00	55.132,46	0,00	39.423,20
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	0,00	0,00	1.046,32	0,00	0,00
Saldo di parte corrente		-25.636,40	-37.277,12	95.942,86	55.638,45	230.712,87

Equilibrio di Parte Capitale		Rendiconto				
		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	78.789,66	150.029,71	225.844,02	156.259,43	113.037,39
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	1.071.184,21	596.833,94	665.403,74	1.501.766,74	1.629.384,01
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		1.071.184,21	596.833,94	665.403,74	1.501.766,74	1.629.384,01
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	1.117.922,97	675.057,09	897.884,59	1.805.248,71	1.709.741,87
Differenza di parte capitale		-46.738,76	-78.223,15	-232.480,85	-303.481,97	-80.357,86
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	0,00	0,00	1.046,32	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	0,00	0,00	55.132,46	0,00	39.423,20
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	0,00	0,00	60.891,00	179.000,00	0,00
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		32.050,90	71.806,56	168,03	31.777,46	-6.743,67

Si precisa che gli equilibri complessivi dei bilanci del quinquennio sono sempre positivi. Nello specifico i dati W1, W2, W3 nei rendiconti 2019 e 2020 sono positivi.

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		<i>Rendiconto</i>				
		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Riscossioni	+	3.199.550,53	2.210.985,11	2.408.545,52	2.470.184,53	2.909.839,83
Pagamenti	-	3.182.431,33	2.247.189,13	2.045.084,92	2.771.010,95	3.234.402,47
Differenza	+	17.119,20	-36.204,02	363.460,60	-300.826,42	-324.562,64
Residui attivi	+	436.926,33	614.981,91	300.249,82	1.318.717,50	1.543.387,90
Residui passivi	-	408.379,60	445.692,02	722.614,80	1.282.864,13	1.003.593,02
Differenza	+	28.546,73	169.289,89	-422.364,98	35.853,37	539.794,88
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	200.603,70	233.947,20	326.595,70	233.155,02	186.062,64
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	233.947,20	326.595,70	233.155,02	186.062,64	177.325,68
Differenza	+	-33.343,50	-92.648,50	93.440,68	47.092,38	8.736,96
Avanzo applicato alla gestione	+	0,00	0,00	61.574,59	305.296,58	0,00
Disavanzo applicato alla gestione	-	5.907,93	5.907,93	0,00	0,00	0,00
Differenza	+	-5.907,93	-5.907,93	61.574,59	305.296,58	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		6.414,50	34.529,44	96.110,89	87.415,91	223.969,20

		<i>Rendiconto</i>				
		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Fondo cassa al 31 dicembre	+	70.827,76	377.940,10	1.091.738,62	333.210,70	0,00
Totale residui attivi finali	+	962.872,69	831.801,93	435.226,57	1.599.553,50	1.935.716,58
Totale residui passivi finali	-	483.775,10	607.489,56	826.266,84	1.395.588,19	1.160.460,58
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	83.917,49	100.751,68	76.895,59	73.025,25	81.624,49
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	150.029,71	225.844,02	156.259,43	113.037,39	95.701,19
Risultato di amministrazione		315.978,15	275.656,77	467.543,33	351.113,37	597.930,32
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	si

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<i>Rendiconto</i>				
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio				120.391,42	
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	3.106,00	7.787,26	683,59	5.905,16	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	20.000,00	2.244,00	60.722,97	179.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE					

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

La gestione dei residui

<i>Residui attivi al 31.12</i>	<i>2016 e precedenti</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale residui</i>
Titolo 1 - Tributarie	48.835,07	29.732,36	59.176,30	41.053,37	99.036,00	277.833,10
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	0,00	0,00	10.000,00	0,00	48.849,00	58.849,00
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	0,00	218,35	15.140,00	41.268,43	56.626,78
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	803,69	0,00	23.525,51	163.844,03	1.344.908,25	1.533.081,48
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	9.326,22	9.326,22
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	49.638,76	29.732,36	92.920,16	220.037,40	1.543.387,90	1.935.716,58

Residui passivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	0,00	505,88	63.688,20	410.704,79	475.398,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	8.865,00	79.662,98	501.102,24	589.630,22
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	64.310,64	64.310,64
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.614,50	476,00	0,00	555,00	27.475,35	31.120,85
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	3.114,50	476,00	9.370,88	143.906,18	1.003.593,02	1.160.460,58

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	22,19	20,16	9,20	11,60	10,46

Il pareggio di bilancio

	2016	2017	2018	2019	2020
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

Con la legge di bilancio 2019 è stato superato il pareggio di bilancio (ex patto di stabilità).

Gli enti locale dal 2019 non sono più chiamati ad allegare al bilancio il prospetto del pareggio evitando così le verifiche preliminari ed il successivo monitoraggio (trimestrale/semestrale) circa il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Il riferimento ad **un unico saldo, quello previsto dalla contabilità armonizzata**, rappresenta, quindi, una semplificazione significativa del quadro normativo. Dal 2019 l'unico vincolo è rappresentato dal **rispetto del risultato di competenza non negativo a rendiconto** e dei saldi degli equilibri W1, W2 e W 3 positivi.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	317.514,47	285.391,5	252.038,88	227.274,97	201.662,28
Popolazione residente	1700	1700	1700	1700	1700
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	186.77	167.88	148.26	133.69	118.62

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	0,89	0,56	0,48	0,38	0,29

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Anno 2016 (primo anno)

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	54.921,81	Patrimonio netto	6.532.460,25
Immobilizzazioni materiali	12.246.004,65	Conferimenti	6.158.854,24
Immobilizzazioni finanziarie	27.404,56	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	689.430,72
Crediti	981.586,43	Ratei e risconti passivi	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	70.827,76		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	13.380.745,21	TOTALE	13.380.745,21

Anno 2020 (ultimo anno)

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	120.352,90	Patrimonio netto	8.526.544,08
Immobilizzazioni materiali	15.718.594,53	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	1.359.414,11
Crediti	1.754.610,82	Ratei e risconti passivi	7.707.600,06
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	17.593.558,25	TOTALE	17.593.558,25

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non ci sono debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi.

Invece, esistono debiti fuori bilancio in fase di riconoscimento la cui spesa graverà sul bilancio 2021. Si presume si procedere col riconoscimento in sede di assestamento al bilancio 2021/2023 e verifica della salvaguardia degli equilibri con atto da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale entro il prossimo 31 luglio. Il valore di tali debiti, alla data attuale, è in fase di quantificazione.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	341.568	341.568	341.568	341.568	341.568
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	340.225	337.395,39	341.441,90	284.547,73	315.990,32
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,11%	19,58%	19,81%	14,31%	15,69%

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale * / Abitanti	200,13	198,47	200,84	167,38	185,88

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti / Dipendenti	129,61	141,67	168,2	182,44	152,09

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Si sono strati rispettati

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Per quanto attiene la spesa a tempo determinato si riferisce all'unico rapporto a tempo determinato, instaurato ex art 110 del Tuel, con il ruolo di responsabile del servizio LL.PP e Urbanistica a 18 h, per il periodo in cui il posto è stato occupato. Alla data attuale risulta vacante

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non sussiste la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

L'ente ha sempre rispettato il limite di spesa previsto per la contrattazione decentrata.

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	47.167,00	49.622,00	41.450,00	61.755,00	46.519,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): Non ricorre la fattispecie

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto: Non ricorre la fattispecie

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto: Non ricorre la fattispecie

Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Come da deliberazione C.C. n. 24 del 30.12.2020, si dà atto che non sono state previste misure di razionalizzazione ai sensi e per l'effetto del comma 6-bis dell'art. 26 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (inserito dall' art. 1, comma 724, L. 30 dicembre 2018, n. 145, a decorrere dal 1° gennaio 2019) secondo il quale "Le disposizioni dell'articolo 20 non si applicano alle società a partecipazione pubblica di cui all'articolo 4, comma 6".

Lì.....

IL SINDACO

Dott. Gabriele Abaterusso

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Mary Turco
