



COMUNE DI PATU'

Provincia di LECCE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<p>N. 83</p> <p>Del 23/10/2013</p>	<p>OGGETTO: APPLICAZIONE ART. 2 , COMMI 8, 9 BIS, 9 TER, 9 QUATER E 9 QUINQUIES, LEGGE N. 241/90 E S.M.I.: ATTRIBUZIONE POTERI SOSTITUTIVI.</p>
------------------------------------	--

L'anno duemilatredici, addì ventitre del mese di Ottobre alle ore 18:00 nella Residenza Municipale, convocata con appositi avvisi si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori seguenti:

DE NUCCIO FRANCESCO
ABATERUSSO GABRIELE
LEO PINA
SCHIRINZI SANDRA

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	

Sindaco

Vice Sindaco

Assessore

Assessore

Presenti n. 4 Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale del Comune **DOTT.SSA ESMERALDA NARDELLI**.

Il Sig. **DE NUCCIO FRANCESCO**, nella sua qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

In ottemperanza all'art. 49 del D.Leg.vo N. 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

Si esprime parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica dell'atto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA PINA LEO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con l'articolo 1 del Decreto Legge n. 5/2012, convertito in Legge n. 35 del 04.04.2012, sono state apportate modifiche all'articolo 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., mediante sostituzione dei commi 8 e 9 con i seguenti:

“8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempiuto dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte e' espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato.".

RITENUTO necessario dare immediata applicazione alla suddetta normativa mediante adozione di atto di organizzazione per individuare la figura apicale chiamata ad esercitare i poteri sostitutivi in caso di inerzia dei responsabili di P.O. legittimati all'adozione di provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi;

INDIVIDUATO il soggetto di cui all'art. 9 bis della legge di cui sopra nella figura del Responsabile dell'Area AA.GG. Dott.ssa Pina Leo;

DATO ATTO che nell'esercizio di tale compito il Responsabile dell'Area AA.GG. assume la veste di dirigente ad acta, munito di pieni poteri gestionali e come tale legittimato ad avvalersi del supporto istruttorio, logistico ed operativo delle articolazioni organizzative competenti per materia, ovvero ad avvalersi di un commissario;

RITENUTO opportuno proceduralizzare il percorso delineato dalla norma in argomento;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 e s.m.i. ed in particolare l'art.49;

ACQUISITO il parere favorevole espresso sulla suddetta proposta dal responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **DI STABILIRE** i seguenti criteri in materia di procedimento
 - a) Il termine per rilasciare gli atti amministrativi decorre:

- Per i procedimenti ad iniziativa di parte, dalla data di acquisizione al protocollo dell'istanza, comunque denominata, all'ufficio competente;
- Per i procedimenti attivati d'ufficio, dalla comunicazione di avvio del procedimento;

b) i richiedenti, decorso il termine predetto, possono rivolgersi al responsabile a cui è stato attribuito il potere sostitutivo perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, rilasci l'atto amministrativo richiesto attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta;

2. DI INDIVIDUARE nel Responsabile dell'Area AA.GG. Dott.ssa Pina Leo l'organo cui rivolgersi ex comma 9 bis, ter e quater del citato art. 2 della Legge n. 241/90 e.s.m.i., in via sostitutiva rispetto al responsabile di P.O che non abbia adempiuto nei termini prescritti;

3. DI PROCEDIMENTALIZZARE l'iter di attivazione e l'esercizio dei poteri sostitutivi come segue:

- a. le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2, comma 9 ter, Legge n. 241/90 e s.m.i., devono essere indirizzate al Il Responsabile dell'Area AA.GG. ed inoltrate in forma cartacea, ovvero a mezzo p.e.c., agli indirizzi resi noti sul sito web dell'ente.
- b. Il Responsabile dell'Area AA.GG., previa verifica della regolarità formale dell'istanza, inoltra la stessa al responsabile di P.O. di cui si contesta l'inerzia, assegnando un termine, non superiore a 48 ore, per la trasmissione del fascicolo, completo di ogni documentazione e corredato da relazione esplicativa sullo stato del procedimento e sulle ragioni che non ne hanno consentito la conclusione nei termini assegnati.
- c. Il Responsabile dell'Area AA.GG. assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento, con facoltà di avvalersi degli uffici per ogni incombente istruttorio, di acquisire dati e notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche, di promuovere conferenze di servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento.
- d. In alternativa a quanto previsto al punto c), in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche, il Responsabile dell'Area AA.GG. può nominare un Commissario ad acta per l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento.
- e. La conclusione del procedimento è comunicata all'interessato e, per conoscenza, al Sindaco, agli organi ed uffici per la valutazione della performance individuale, della responsabilità disciplinare e amministrativo contabile.
- f. Il Responsabile dell'Area AA.GG. rende annualmente alla Giunta ed agli organi interni di valutazione e controllo propria relazione sull'attività condotta nell'esercizio dei poteri sostitutivi. La medesima relazione è pubblicata nella sezione "trasparenza" del sito web dell'ente;

4. DI APPROVARE a tal fine il fac-simile di istanza da presentare al funzionario per l'esercizio del potere sostitutivo che si allega alla presente ;

5. DI PARTECIPARE il presente atto al Il Responsabile dell'Area AA.GG. per i conseguenti adempimenti anche di tipo informativo alla cittadinanza, nonché ai responsabili di P.O. dell'ente;

6. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to DE NUCCIO FRANCESCO

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA ESMERALDA NARDELLI

RELATA INIZIO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo pretorio del Comune di Patù per restarvi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267.

Patù, li 22/11/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT. GIOVANNI CASSIANO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (Art. 134, c. 4 del T.U.E.L. 08/08/2000, n. 267).
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134, c. 3 del T.U.E.L. 08/08/2000, n. 267).

Si attesta, inoltre, che è stata affissa all'albo pretorio dal _____ al _____.

Patù, li _____

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA ESMERALDA NARDELLI

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Patù, li 22/11/2013

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA ESMERALDA NARDELLI