

CURRICULUM VITAE

Dell'avv. Esmeralda NARDELLI, nata a Nardò (LE) il 6.11.1956

STUDI E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Si è diplomata nell'anno scolastico 1974/75 presso il Liceo Classico Statale "Dante Alighieri" di Nardò.
- Ha conseguito il **Diploma di Laurea in Scienze Politiche** presso l'Università degli Studi di Bari nell' A.A. 1978/79 con votazione 110/110 e lode.
- Ha conseguito il **Diploma di Laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi Bari nell'A.A. 1988/89 con votazione 110/110 e lode.
- E' iscritta all'**Albo degli Avvocati** dal 27.01.2021 avendo sostenuto con profitto i relativi esami nella sessione 2011/2012.
- Ha compiuto **pratica notarile**, ai sensi del D. Lgs del Capo Provvisorio dello Stato 25.04.47, n.498, nell'anno 1991.
- **Ha partecipato a vari corsi di formazione**, anche organizzati dalla SSPAL, sulle tematiche dell'organizzazione e del personale, della contabilità pubblica, dello sviluppo locale, del diritto amministrativo e degli Enti Locali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- E' risultata **vincitrice del concorso per Segretari Comunali** e in tale qualifica è stata nominata in ruolo con decorrenza 01.06.1982. Iscritta nella "**fascia professionale A**" del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, **abilitata alla titolarità di Enti superiori a 250.000 abitanti**, ha assunto anche **la titolarità di una Segreteria Provinciale di classe IA**;
- **Ha collaborato** con varie riviste giuridiche, fra le quali "**Nuova Rassegna di Legislazione, Dottrina, e Giurisprudenza**", "**La Voce delle Autonomie Locali**" ed ha **pubblicato vari articoli e saggi su diversi argomenti amministrativi, di diritto processuale amministrativo, di diritto internazionale**, alcuni dei quali sono stati citati nella rivista "**Il Consiglio di Stato**".

- Ha svolto in vari Enti funzioni di **Presidente o Componente di innumerevoli commissioni giudicatrici di concorsi pubblici** per titoli ed esami per l'assunzione di personale di varie qualifiche, anche dirigenziali.
- Ha svolto le **funzioni di Direttore Generale presso i Comune di Castrignano del Capo, Tricase, Maglie.**
- Ha svolto le funzioni di **Segretario e Direttore Generale del Consorzio Intercomunale Capo S. Maria di Leuca;**
- Ha svolto le funzioni di **Segretario Generale e Direttore Generale dell'Unione dei Comuni Tricase – Castrignano del Capo “Θαλασσα - MARE DI LEUCA”;**
- Ha svolto le funzioni di **Presidente del Nucleo di Valutazione del Comuni di Tricase e Maglie e nei Comuni di Racale e Patù** fino alla modificazione del Nucleo in Organo monocratico, nonché di **Presidente della Delegazione Trattante.**
- Ha svolto le funzioni di **componente del Nucleo di Valutazione dell'Ente IACP di Lecce;**
- Ha svolto presso il Comune di Maglie, ove svolgeva le funzioni di Segretario Generale, le ulteriori funzioni di **Dirigente dell'U.O.S. (Unità Organizzativa di Servizio) “ Controllo di Gestione” e dell'U.O.S. “Monitoraggio di processo. Implementazioni delle politiche di sviluppo e progettazione”** nonché dell'U.O.S. **“Attività produttive – Ufficio studi, ricerche e acquisizioni finanziamenti - servizio statistico”** .
- Attualmente collabora con l'unione di Comuni “Terra di Leuca” ove ha curato l'impianto organizzativo della macrostruttura e della dotazione organica dell'Ente nonché la redazione della disciplina Regolamentare dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e vari altri atti e provvedimenti in materia di organizzazione e gestione del personale.

Castrignano del Capo, 13 aprile 2022

Avv. Esmeralda NARDELLI