

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**Bilancio di previsione 2018-2020**

**COMUNE DI PATU'**

**Provincia di LECCE**

---

---



# **INDICE**

**PARTE I: SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

**PARTE II: SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

**1. SEZIONE STRATEGICA****Principi e obiettivi generali**

Il programma di governo dell'amministrazione comunale è confermato intorno ai principi dell'equità e della giustizia sociale.

Interventi prioritari sono confermati: la formazione scolastica, i servizi socio-sanitari, la cultura, lo sport, le spese per l'ambiente, le infrastrutture e il territorio. Tutti investimenti a favore dei diritti fondamentali delle persone e della loro dignità e libertà, nonché a favore della formazione del capitale umano e della riproduzione e del rinnovamento del capitale sociale della collettività.

**Programma di governo e finanza locale**

Il protrarsi della difficile congiuntura della finanza locale complica notevolmente il raggiungimento degli obiettivi programmatici. Di norma, di fronte alla riduzione delle risorse, le alternative che si presentano al decisore politico sono le seguenti:

- chiusura o ridimensionamento dei servizi
- riduzione degli standard di qualità
- riordino o riorganizzazione delle strutture
- cambiamento delle forme di gestione
- taglio dei trasferimenti a famiglie, imprese e associazioni
- aumento delle entrate tributarie ed extratributarie.

E' nella scelta o nella combinazione di queste alternative che si misura il concreto indirizzo politico di ogni amministrazione.

La storia, la realtà e la cultura di Patù da un lato e gli indirizzi di mandato dall'altro portano senz'altro a escludere chiusure, riduzioni di qualità dei servizi e tagli drastici ai trasferimenti verso famiglie, imprese ed associazioni.

Pertanto i bilanci del mandato, ferma restando l'attenzione alla eliminazione degli eventuali sprechi e alla sobrietà della politica (gli amministratori hanno rinunciato sin dall'inizio del mandato alle proprie indennità), dovranno comporre un mix delle altre opzioni, privilegiando le politiche di riordino organizzativo e di cambiamento delle forme di gestione dei servizi.

Tali azioni si rendono necessarie non solo per reggere l'urto dei tagli immediati, ma per garantire la sostenibilità dei servizi pubblici nel medio periodo e, ove possibile, per reperire risorse da destinare al loro sviluppo quantitativo e qualitativo.

Posto che, di norma, gli interventi organizzativi e gestionali richiedono un arco di tempo pluriennale, le strategie di cambiamento dovranno essere distribuite su più bilanci, prevedendo scadenze e risultati attendibili e verificabili.

Sempre in coerenza con il programma di mandato sarà assegnata la priorità agli investimenti.

Tale scelta è dettata dalla necessità di garantire la migliore cura della paese, la sicurezza del territorio e degli edifici pubblici, gli interventi sull'edilizia scolastica e i processi di riqualificazione e rigenerazione urbana.

**Le strategie di contenimento e riqualificazione della spesa**

Il contenimento della spesa corrente, compatibile con il mantenimento dell'offerta e della qualità dei servizi, sarà perseguito innanzitutto con la prosecuzione degli interventi di razionalizzazione della macchina comunale.

Le spese per incarichi e consulenze saranno limitate a funzioni di alta specializzazione o a situazioni particolari, cercando di valorizzando al massimo e responsabilizzando il personale dipendente.

Proseguirà la politica di razionale e funzionale impiego del patrimonio, sia di quello destinato allo svolgimento delle funzioni proprie dell'ente che di quello messo a disposizione di altri soggetti, in particolare del mondo associativo.

Continueranno le azioni di contenimento delle spese di comunicazione e delle spese istituzionali.

Sul versante costi delle utenze l'accento sarà posto sul rigoroso controllo dei consumi e sulle politiche di risparmio. Il Comune utilizzerà al meglio le opportunità di rinnovo dei contratti di servizio per ottenere migliori performance economiche ed ambientali.

Sul fronte rifiuti/raccolta differenziata, per quanto concerne le specifiche spese sostenute dal Comune per il servizio riscossione della TARI 2018, i costi del piano saranno commisurati al nuovo contratto che ha decorrenza 1/4/2018.

Il mantenimento e la qualificazione continua dell'offerta scolastica e dei servizi sociali presuppone la conferma e l'evoluzione di un sistema di gestione mista dei servizi del welfare. Il potere pubblico deve mantenere significativi comparti a gestione diretta, ma soprattutto deve migliorare sempre più la sua funzione di programmazione, di governo della rete e degli accessi, di monitoraggio e di controllo nei confronti di una pluralità di forme gestionali, soprattutto in considerazione del fatto che la sostenibilità finanziaria nel medio periodo richiede ulteriori percorsi di esternalizzazione della gestione.

Anche i trasferimenti, agli enti e al mondo associativo, dovranno subire delle variazioni, che dovranno però essere operate in modo selettivo, per mantenere e sostenere lo straordinario patrimonio civico e solidaristico della comunità di Patù.

### **Rilanciare gli investimenti**

Pur non disponendo delle leve principali per incidere sul trend degli investimenti (credito, agevolazioni fiscali etc.) e nei limiti imposti dai vincoli della finanza pubblica, il Comune intende stimolare e sollecitare la ripresa degli investimenti pubblici e privati, che sono il fattore decisivo per la ripresa della domanda interna, la competitività e l'occupazione.

In questo senso si muove il programma si cercherà di garantire all'Ufficio Tecnico Comunale supporto adeguato per accelerare le procedure urbanistiche e edilizie e far partire progetti privati, da tempo in attesa di decollo. Si tratta di una soluzione ponte e di emergenza, in vista dell'adozione del Piano Urbanistico Generale, la cui progettazione è ormai in fase avanzata.

L'amministrazione si propone inoltre di svolgere un ruolo di stimolo, raccordo e regia nei confronti di tutti i soggetti che possono intervenire sul territorio per finanziare investimenti di

pubblico interesse, specie quelli legati alla vocazione turistica del territorio.

Con questo spirito, il DUP presenta il quadro degli investimenti programmati dall'ente. (si veda Programma Triennale OO.PP.).

L'ente si è già candidato alla partecipazione a bandi inerenti opere pubbliche finanziate nell'ambito della programmazione 2014-2020, mentre per altri è previsto il finanziamento con risorse proprie.

In quest'ottica, va da sé che il primo obiettivo dell'amministrazione è puntare sugli investimenti comunali.

Occorre implementare il livello di investimenti avuto negli ultimi anni, per sostenere la ripresa.

La scelta dell'amministrazione comunale con riferimento agli investimenti pubblici si concentra su alcune priorità assolute: l'edilizia scolastica, la cura della borgo e della marina, il recupero dei beni culturali. Si tratta di indirizzi di grande valenza strategica, che in termini di ritorno immediato influenzano l'attività delle imprese e le condizioni di sicurezza e di fruibilità dei beni pubblici, ma che pesano ancor più in prospettiva, laddove si considerino il valore dell'istruzione per la crescita economica e l'uguaglianza dei cittadini e il valore della qualità urbana per la qualità della vita e l'attrazione di investimenti e talenti.

Non si esclude a priori la possibilità di ricorrere a mutui con interesse a carico dello Stato o ad altri canali di prestito poco onerosi, compatibilmente con il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità.



**1. Sezione operativa**

Nella programmazione triennale, l'Amministrazione delinea i contorni della propria azione, ne definisce le motivazioni e chiarisce le finalità da perseguire in termini di servizi da erogare, di scelte da compiere e di funzioni da svolgere. Pertanto, ogni programma rappresenta un complesso coordinato di attività, di opere e di interventi da realizzare in via diretta o indiretta, utilizzando risorse umane, finanziarie e strumentali.

In base ai loro contenuti alcuni programmi rappresentano le linee di azione attraverso le quali l'Amministrazione si rivolge alla collettività per governarne lo sviluppo e per offrire prestazioni, altri invece hanno lo scopo di assicurare e migliorare il funzionamento complessivo dell'Ente.

I contenuti programmatici di questo documento sono riportati nelle pagine successive nelle quali è proposta la descrizione delle attività svolte nell'ambito di ogni programma, le motivazioni delle scelte compiute dall'Amministrazione e le finalità che si intendono realizzare nel triennio 2018-2020.

Per contrastare il significativo e progressivo calo di risorse e per non ridurre in modo drastico la qualità e la quantità dei servizi erogati ai cittadini, soprattutto in ambito sociale, il Comune di Patù ha messo in atto, una politica di rigoroso controllo della spesa abbinata ad un intervento sulle entrate, che hanno consentito di colmare, almeno in parte, il divario di risorse e di continuare ad offrire un livello adeguato quali-quantitativo dei principali servizi.

Per il prossimo triennio, in materia di finanza locale, si darà concretezza alle disposizioni contenute nella Legge di Stabilità 2018 .

**Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

Nelle pagine successive sono descritti i 4 programmi e per ogni programma sono individuati gli eventuali progetti, i responsabili, gli obiettivi, le risorse (finanziarie, umane e strumentali) ed i risultati attesi.

Con riferimento alle spese d'investimento, le allegate schede di sintesi della programmazione degli investimenti permettono una visione completa e chiara delle opere previste e della destinazione delle risorse investite e rappresentate nel bilancio di previsione e nel bilancio pluriennale, consentendone un esame particolareggiato.

Oltre all'approvazione del programma delle opere Pubbliche è stato introdotto un nuovo allegato al bilancio di previsione il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", cioè l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali che possono essere dismessi. Con l'approvazione del bilancio si provvede pertanto all'aggiornamento del piano;

**SEZIONE OPERATIVA: 1.1 POPOLAZIONE**

<b>Popolazione legale al censimento</b>	<b>n.</b>	<b>1696</b>
<b>Popolazione residente al 31/12/2015</b>	<b>n.</b>	
di cui: maschi	n. 797	
Femmine	n. 899	
nuclei familiari	n.	730
comunità/convivenze	n.	0
<b>Popolazione al 01/01/2015</b>	<b>n.</b>	<b>1696</b>
Nati nell'anno	n.	10
Deceduti nell'anno	n.	18
- <b>saldo naturale</b>	<b>n.</b>	<b>-8</b>
Immigrati nell'anno	n.	33
Emigrati nell'anno	n.	28
- <b>saldo migratorio</b>	<b>n.</b>	<b>5</b>
<b>Popolazione al 31/12/2015</b>	<b>n.</b>	<b>1693</b>
di cui: In età prescolare (0/6 anni)	n.	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	
In forza lavoro I <sup>a</sup> occ. (15/29 anni)	n.	
In età adulta (30/65 anni)	n.	
In età senile (oltre 65 anni)	n.	



**SEZIONE OPERATIVA: 1.2 TERRITORIO**

Superficie	Kmq.	8
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi	n.	
* Fiumi e Torrenti	n.	
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km 2	
* Provinciali	Km 10	
* Comunali	Km 37	
* Vicinali	Km 2	
* Autostrade	Km	
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
* Piano regolatore adottato	<NO>	
* Piano regolatore approvato	<NO>	
* Programma di fabbricazione	<SI> 09/12/1976 DECRETO G.REGIONALE	
* Piano edilizia economica e popolare	<NO>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	<NO>	
* Artigianali	<NO>	
* Commerciali	<SI> 27/02/1998 C.C. 4	
* Altri:		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D. L.vo 267/2000) <span style="float: right;">NO</span>		
Area della superficie fondiaria (in mq.):		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		
P.I.P.		



**SEZIONE OPERATIVA: 1.3.2 STRUTTURE**

TIPOLOGIA		2017	2018	2019	2020
Asili nido	posti n.				
Scuole materne	posti n.	33	33	33	33
Scuole elementari	posti n.	58	58	58	58
Scuole medie	posti n.	40	40	40	40
Strutture residenziali per anziani	posti n.				
Farmacie Comunali	n.				
Rete fognaria bianca	km				
Rete fognaria nera	km				
Rete fognaria mista	km				
Esistenza depuratore	s/n				
Rete acquedotto	km				
Attuazione servizio idrico integrato	s/n				
Aree verdi, parchi, giardini	n.				
	hq				
Punti luce illuminazione pubblica	n.				
Rete gas	km				
Raccolta rifiuti civile	q.				
Raccolta rifiuti industriale	q.				
Raccolta differenziata rifiuti	s/n				
Esistenza discarica	s/n				
Mezzi operativi	n.				
Veicoli	n.				
Centro elaborazione dati	s/n				
Personal computer	n.				

**Altre strutture**

### **SEZIONE OPERATIVA: 1.3.3 ORGANISMI GESTIONALI**

Con atto n 36 del 28/09/2017 il Consiglio Comunale ha approvato la ricognizione straordinaria delle partecipazioni detenute, così rappresentata:

- GAL (Gruppo di Azione Locale) Capo di Leuca S.c.a.r.l. con sede in p.zza Pisanelli, 73039 Tricase – P.I. 04818500755 - Capitale sociale Euro 10.000,00 I.V. - Quota posseduta valore nominale Euro 95,00 pari al 0,95 % - Anno di costituzione: 2016 – Società costituita in attuazione dell'art. 34 Regolamento CE n. 1303/2013 – Gruppo d'Azione locale (Art. 4 co. 6 TUSP) - Finalità perseguite: realizzare tutti gli interventi previsti dal Piano di Azione Locale (PAL) redatto nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Puglia 2014/2020, per accedere alle risorse dell'iniziativa LEADER, in continuità con le precedenti programmazioni in materia di sviluppo rurale e locale, per l'accesso, quindi, ai finanziamenti di cui alla Misura 19 e relative sottomisure o ad altri possibili interventi individuati dal PSR Puglia 2014-2020, codice ateco: 829999;
- GAL (Gruppo di Azione Locale) Capo Santa Maria di Leuca S.r.l. con sede in p.zza Pisanelli, 73039 Tricase – C.F. 02584520759 - Capitale sociale Euro 124.338,00 I.V. - Quota posseduta valore nominale Euro 255,00 pari al 0,21 % - Anno di costituzione: 1991 – Società costituita in attuazione dell'art. 34 Regolamento CE n. 1303/2013 – Gruppo d'Azione locale (Art. 4 co. 6 TUSP) - Finalità perseguite: Servizi a supporto della cittadinanza, Agenzia di sviluppo locale, Supporto aree interne, innestare sul territorio nuovi progetti, dare l'opportunità alle fasce deboli di emergere con nuove idee per la valorizzazione dell'offerta turistica sull'intero territorio attraverso il sostegno alla creazione di nuove imprese di servizi al territorio e alle peculiarità che lo contraddistinguono. In tale direzione si inserisce l'attuazione dei Programmi di Iniziativa Comunitaria LEADER I (1992 - 1996), LEADER II (1997 - 2001) e LEADER + (2003 - 2009). Attraverso la pubblicazione dei bandi, il GAL Capo S. Maria di Leuca è impegnato nell'attuazione dell'Asse IV - “Attuazione dell'impostazione LEADER”, nell'ambito del PSR - Puglia 2007 - 2013. (SNAI) e nella realizzazione di tutti gli interventi previsti dal Programma Interreg, codice ateco: 829999. Le attività interessate dagli interventi confluiscono in un sistema integrato articolato per reti tematiche e più precisamente la rete turistico – ricettiva, la rete delle tipicità locali e la rete culturale e ambientale;



**NUOVA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA**

**AREA AMMINISTRATIVA**

N°serv.	CAT.	Profilo professionale	Posti coperti	Posti vacanti
1 Servizio AA.GG.: Ufficio AA.GG.	D	Istruttore Direttivo	1	
2 Servizi Demografici- Elettorale-Leva: Ufficio Stato Civile- Elettorale-Leva	C B	Istruttore Amm.vo Esecutore amm.vo	1	1
3 Servizi Sociali: Ufficio Servizi Sociali				
4 Servizi Scolastici: Ufficio Servizi Scolastici				
5 Servizi Culturali- Bibliotecari-Museali: Ufficio Servizi Culturali- Bibliotecari-Museali	D C A	Istruttore Direttivo Istruttore amm.vo Esecutore part time	1	1 1
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>3</b>

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

N°serv.	CAT.	Profilo professionale	Posti coperti	Posti vacanti
1 Servizio Economico- Finanziario: Ufficio Economico- Finanziario	D	Istruttore Direttivo part time	1	
2 Servizio Tributi-Tasse- Economato: Ufficio Tributi-Tasse- Economato	C	Istruttore Amm.vo	1	
<b>TOTALE</b>			<b>2</b>	

**AREA TECNICA**

N°serv.	CAT.	Profilo professionale	Posti coperti	Posti vacanti
1 Servizio Urbanistica- LL.PP.: Ufficio Urbanistica-LL.PP. Ufficio SUAP	D	Istruttore Direttivo part time		1
2 Servizio Gestione del Territorio: Ufficio Gestione del Territorio	C	Geometra part time	1	1
<b>TOTALE</b>			<b>1</b>	<b>2</b>

## AREA VIGILANZA

N°serv.	CAT.	Profilo professionale	Posti coperti	Posti vacanti
1 Servizio Vigilanza: Ufficio Polizia Locale Ufficio Commercio Servizi Cimiteriali e Necroscopici	D C A	Istruttore Direttivo Agenti P.M.  Operatore	1  1	2
2 Servizio Viabilità-notifiche: Ufficio Viabilità-notifiche	B B	Operatore amm.vo part time Operatore amm.vo part time	1 1	
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>2</b>

## DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE ASSEGNATO A CIASCUN UFFICIO

### AREA AMMINISTRATIVA

N°serv.	CAT.	Profilo professionale	Nome e Cognome
1 Servizio AA.GG.: Ufficio AA.GG.	D1 A1	Istruttore Direttivo Esecutore amm.vo part time	<b>Giovanni CASSIANO</b> <b>Maria Rosaria MANCO</b>
2 Servizi Demografici- Elettorale-Leva: Ufficio Stato Civile- Elettorale-Leva	C5 B1	Istruttore Amm.vo Esecutore amm.vo	<b>Vincenzo DE SALVO</b>
3 Servizi Sociali: Ufficio Servizi Sociali			
4 Servizi Scolastici: Ufficio Servizi Scolastici			
5 Servizi Culturali- Bibliotecari-Museali: Ufficio Servizi Culturali- Bibliotecari-Museali	D5 C1 A1	Istruttore Direttivo Istruttore amm.vo Esecutore part time	<b>Michele SPANO</b> <b>Angela DE MARCO</b>

### AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N°serv.	CAT.	Profilo professionale	Nome e Cognome
1 Servizio Economico- Finanziario: Ufficio Economico- Finanziario	D1	Istruttore Direttivo part time	
2			

Servizio Tributi-Tasse- Economato: Ufficio Tributi-Tasse- Economato	C5	Istruttore Amm.vo	Rosa GIUDICE

#### AREA TECNICA

N°serv.	CAT.	Profilo professionale	Nome e Cognome
1 Servizio Urbanistica- LL.PP.: Ufficio Urbanistica-LL.PP. Ufficio SUAP	D1	Istruttore Direttivo part time	Dionino GIANGRANDE
2 Servizio Gestione del Territorio: Ufficio Gestione del Territorio	C1	Geometra part time	Daniele MARINO

#### AREA VIGILANZA

N°serv.	CAT.	Profilo professionale	Nome e Cognome
1 Servizio Vigilanza: Ufficio Vigilanza Ufficio Commercio Servizi Cimiteriali e Necroscopici	D1 C1 A4	Istruttore Direttivo Agenti P.M. Operatore	Giovanni GRECUCCIO  Arcangelo COLELLA
2 Servizio Viabilità-notifiche Ufficio Viabilità-notifiche	B1 B1	Operatore amm.vo part time Operatore amm.vo part time	Biagio MARTELLA Biagio PISCOPELLO

SEZIONE OPERATIVA: 2.1 SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

ENTRATE	CASSA 2018	COMPETENZA 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	SPESE	CASSA 2018	COMPETENZA 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Fondo di cassa al 1/1/2018	448.767,86								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		727.376,23	1.120.000,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.434.151,88	1.073.729,28	1.041.800,00	1.031.800,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.335.887,65	1.838.087,01	1.670.113,44	1.651.254,61
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	577.897,90	491.191,62	411.016,00	399.706,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	311.655,21	264.110,69	235.797,44	229.248,61					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.503.421,96	5.226.426,41	1.826.107,18	688.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.693.424,00	5.994.888,15	2.921.107,18	653.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	1.120.000,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato				
<b>Totale entrate finali</b>	<b>8.827.126,95</b>	<b>7.055.458,00</b>	<b>3.514.720,62</b>	<b>2.348.754,61</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>9.029.311,65</b>	<b>7.832.975,16</b>	<b>4.591.220,62</b>	<b>2.304.254,61</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	41.859,07	41.859,07	43.500,00	44.500,00
					- di cui fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	332.826,60	320.393,00	320.393,00	320.393,00	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	363.802,97	320.393,00	320.393,00	320.393,00
<b>Totale titoli</b>	<b>9.251.953,55</b>	<b>7.467.851,00</b>	<b>3.835.113,62</b>	<b>2.669.147,61</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>9.434.973,69</b>	<b>8.195.227,23</b>	<b>4.955.113,62</b>	<b>2.669.147,61</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>9.700.721,41</b>	<b>8.195.227,23</b>	<b>4.955.113,62</b>	<b>2.669.147,61</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>9.434.973,69</b>	<b>8.195.227,23</b>	<b>4.955.113,62</b>	<b>2.669.147,61</b>
Fondo di cassa finale presunto	265.747,72								

**SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Fondo di cassa al 1/1/2018	448.767,86			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.829.031,59	1.688.613,44	1.660.754,61
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.838.087,01	1.670.113,44	1.651.254,61
di cui				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		30.245,61	33.508,82	36.862,80
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	41.859,07	43.500,00	44.500,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità DL 35/2013		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		50.914,49-	25.000,00-	35.000,00-
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	50.914,49	25.000,00	35.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M				

**SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (+)	727.376,23	1.120.000,00	0,00
R)	Entrate titoli 4.00 - 5.00 - 6.00 (+)	5.318.426,41	1.826.107,18	688.000,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche (-)	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	50.914,49	25.000,00	35.000,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine (-)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine (-)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (-)	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (-)	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	5.994.888,15	2.921.107,18	653.000,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (-)	1.120.000,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

**SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)		(-)	0,00	
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

(\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi :

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.157.320,29	1.048.048,35	1.002.332,45	1.073.729,28	1.041.800,00	1.031.800,00	7,12
2 Trasferimenti correnti	131.989,04	182.650,65	504.383,80	491.191,62	411.016,00	399.706,00	2,62-
3 Entrate extratributarie	216.298,95	207.205,37	295.085,52	264.110,69	235.797,44	229.248,61	10,50-
4 Entrate in conto capitale	1.960.546,83	960.798,21	4.972.004,75	5.226.426,41	1.826.107,18	688.000,00	5,12
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6 Accensione Prestiti	0,00	110.386,00	0,00	92.000,00	0,00	0,00	
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	17.953,23	823.657,32	800.000,00	0,00	0,00	0,00	
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	411.254,67	303.730,96	670.441,69	320.393,00	320.393,00	320.393,00	52,21-
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>3.895.363,01</b>	<b>3.636.476,86</b>	<b>8.244.248,21</b>	<b>7.467.851,00</b>	<b>3.835.113,62</b>	<b>2.669.147,61</b>	<b>9,42-</b>

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi	1.028.980,11	943.849,17	882.273,85	938.918,90	911.800,00	901.800,00	6,42
Fondi perequativi	128.340,18	104.199,18	120.058,60	134.810,38	130.000,00	130.000,00	12,29
<b>TOTALE</b>	<b>1.157.320,29</b>	<b>1.048.048,35</b>	<b>1.002.332,45</b>	<b>1.073.729,28</b>	<b>1.041.800,00</b>	<b>1.031.800,00</b>	<b>7,12</b>

**IMPOSTA MUNICIPALE UNICA**

	ALIQUOTE		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)	
	2017	2018	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2017	Esercizio 2018
IMU I^ CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMU II^ CASA	10,60	10,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fabbr. prod.vi	10,60	10,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	10,60	10,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.**

Le entrate correnti di cui l'Ente può disporre sono ostituite da entrate Tributarie, Trasferimenti correnti, entrate Extratributarie.

Le Entrate tributarie di competenza dell'esercizio sono l'asse portante dell'intero Bilancio comunale.Appartengono a questo aggregato le imposte, le Tasse, i Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie. Dal 2014 è stata introdotta la IUC, articolata in IMU, Tari e Tasi. La divisione tra le varie imposte è confermata anche per il prossimo triennio 2018/2020.

Le imposte principali sono l'IMU la TASI (azzerata per il comune di Patù) e l'imposta sulla pubblicità. Tra le Tasse troviamo la TARI (ex TARES).

**Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni % .**

**Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità d el gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai ces piti imponibili.**

L'aliquota IMU per l'anno 2018 viene confermata in 10,6 per mille, per tutte le categorie di fabbricati e aree edificabili.

Tassa Rifiuti (TA.RI.):Le previsioni di bilancio fanno riferimento al piano economico finanziario presunto (PEF) Tassa Servizi Indivisibili (TA.S.I.)azzerata anche per il triennio2018/2020.

Imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, luci votive, buono pasto e tariffa scuolabus: sono confermate le tariffe vigenti ,approvate, con deliberazione della Giunta Comunale.

Il fondo di Solidarietà Comunale è classificato come entrata tributaria ed inserita nel titolo I° del bilancio;

è stato istituito, in sostituzione del Fondo sperimentale di riequilibrio, dalla legge di stabilità 2013 (articolo 1, comma 380, Legge 228/2012).

L'ammontare del Fondo di solidarietà comunale rappresenta una stima approssimativa e come tale deve essere Considerata, in attesa della definizione da parte del Ministero dell'interno.

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

**Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI : D.ssa Consiglia MURA.

**Altre considerazioni e vincoli**

Sono previste entrate da recupero evasione Imu e tarsu destinate alla copertura di spese correnti Le previsioni del dup 2018/2020 sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti .  
urbanistici vigenti .

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti	131.989,04	182.650,65	504.383,80	491.191,62	411.016,00	399.706,00	2,62-
TOTALE	131.989,04	182.650,65	504.383,80	491.191,62	411.016,00	399.706,00	2,62-

**Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.**

**Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**

**Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attivita' diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)**

**Altre considerazioni e vincoli.**

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	105.724,60	121.571,17	157.096,42	173.270,69	171.408,61	171.408,61	10,30
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	50.999,03	37.967,13	59.626,10	35.000,00	25.000,00	25.000,00	41,30-
Interessi attivi	97,49	84,05	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Altre entrate da redditi da capitale	40.027,83	20.774,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi e altre entrate correnti	19.450,00	26.808,12	78.263,00	55.740,00	39.288,83	32.740,00	28,78-
<b>TOTALE</b>	<b>216.298,95</b>	<b>207.205,37</b>	<b>295.085,52</b>	<b>264.110,69</b>	<b>235.797,44</b>	<b>229.248,61</b>	<b>10,50-</b>

**Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.**

**Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto alla entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

**Altre considerazioni e vincoli.**

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	1.807,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi agli investimenti	1.900.008,15	823.416,72	4.832.410,75	5.121.426,41	1.756.107,18	618.000,00	5,98
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	9.594,00	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate in conto capitale	58.731,30	137.381,49	130.000,00	105.000,00	70.000,00	70.000,00	19,23-
<b>TOTALE</b>	<b>1.960.546,83</b>	<b>960.798,21</b>	<b>4.972.004,75</b>	<b>5.226.426,41</b>	<b>1.826.107,18</b>	<b>688.000,00</b>	<b>5,12</b>

**Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.**

**Altre considerazioni e illustrazioni.**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi ed oneri di urbanizzazione	0,00	137.381,49	130.000,00	105.000,00	70.000,00	70.000,00	19,23-

**Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.**

Gli oneri di urbanizzazione per l'importo pari ad euro 50.914,49 sono destinati sulla competenza 2018 alla copertura di spese correnti, come consentito dalla L 232 del 2016 art 1 comma 460 a copertura di interventi di manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, di aree verdi destinate ad uso pubblico, di interventi di riqualificazione e tutela dell'ambiente...

**Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.**

**Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.**

In questi ultimi anni dove stiamo assistendo alla riduzione dei trasferimenti erariali che comporta la redazione di un bilancio che si sostiene essenzialmente con risorse proprie, le fonti di autofinanziamento sono gestite in modo da garantire la copertura dei servizi e delle attività di funzionamento dell'ente.

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

Così alle tradizionali voci di entrata destinate alla spesa corrente (entrate tributarie) si aggiungono le entrate da permessi a costruire per i quali è consentito la destinazione a finanziamento di spese di manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria

**Altre considerazioni e vincoli.**

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	110.386,00	0,00	92.000,00	0,00	0,00	
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>110.386,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.**

E' previsto il ricorso all'indebitamento con la contrazione di un mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per l'importo di euro 92.000, a finanziamento di un intervento di valorizzazione del centro storico di Patù. In relazione a tale intervento si è chiesto ed ottenuto lo spazio di euro 92.000 nell'ambito del Patto nazionale verticale

**Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.****Altre considerazioni e vincoli.**

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	17.953,23	823.657,32	800.000,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>17.953,23</b>	<b>823.657,32</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.**

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria per l'anno 2018

**Altre considerazioni e vincoli.**

**3.1 - Programma n. 1 SEGRETERIA GEN. SERVIZI DEMOGR. SCOLASTICI, TURISMO, CULTURAL, SOCIALI**

Responsabile Dott. Giovanni Cassiano

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Gli interventi prioritari sono:

1. Gestione informatica dei Provvedimenti degli organi di governo e monocratici;
2. Protocollo generale, con gestione documentale del flusso informatico;
3. Gestione e funzionalità della Biblioteca comunale con l'obiettivo di valorizzare il territorio e le sue potenzialità;
4. Utilizzo idoneo dei mezzi informatici e razionalizzazione dell'uso del cartaceo;
5. Razionalizzazione della spesa per l'utilizzo dei software applicativi in uso presso gli Uffici comunali;
6. Redazione progetti per l'accesso ai fondi comunitari, nazionali e regionali;
7. Aggiornamento del Sito Istituzionale alla luce delle nuove disposizioni relative alla pubblicazione di tutti gli atti all'albo pretorio on-line e agli adempimenti previsti dal D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza;
8. Presentazione di progetti a seguito dell'accreditamento come Ente al servizio civile nazionale;
9. Attivazione progetti di servizio civico (regolamento e procedure);
10. Migliorare la comunicazione istituzionale ed interistituzionale con particolare riguardo verso i cittadini;
11. Incentivare l'associazionismo alla partecipazione attiva nelle iniziative promosse dall'Ente, mediante la gestione dell'Albo Comunale delle Associazioni;
12. Valorizzare ed incentivare l'utilizzo della biblioteca comunale con predisposizione di progetti che mirino ad avvicinare gli utenti alla lettura;
13. Perseguire l'attività di promozione turistica avviata nel corso del 2016 curando le attività di supporto all'ufficio IAT presso palazzo L. Romano;
14. Assicurare il tempestivo espletamento di tutto l'iter procedurale ai fini dell'ottenimento di benefici economici, con particolare riferimento agli assegni per il nucleo familiare, assegni di maternità, compensazione per la fornitura di energia elettrica e gas – BONUS ELETTRICITA' – BONUS GAS;
15. Assicurare il tempestivo espletamento di tutte le procedure di gara relative ai servizi di trasporto anziani presso lo Stabilimento Termale di Santa Cesarea Terme, di fornitura dei libri di testo e registri della Scuola Primaria, di fornitura del servizio refezione scolastica, garantendone l'efficienza in termini di professionalità, rapidità ed economicità;
16. Assicurare il tempestivo espletamento di tutte le procedure per il rilascio delle esenzioni ticket per le prestazioni specialistiche e la compartecipazione alla spesa farmaceutica, così come richiesto al Comune di Patù dalla ASL Lecce e dall'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo, nell'ottica del miglioramento dei servizi prestati ai cittadini e al fine di evitare code o disservizi;
17. Assicurare il tempestivo espletamento di tutte le procedure per il rilascio dei libretti fiscali di prelievo di carburante agricolo agevolato, a seguito dell'espletamento del servizio U.M.A. così come stabilito dalla L.R. n. 36/08 e dal D.P.G.R. n. 75 del 28/01/2010 inerente il conferimento funzioni e compiti amministrativi al sistema delle autonomie locali delle funzioni ex U.M.A. (Utenti Motori Agricoli). A tal fine con Deiberazione G.C. n. 3 del 05.01.2017 è stata affidata la gestione del servizio ad apposito personale ex U.M.A. assegnato al Comune di Ruffano;
18. Assicurare la comunicazione istituzionale con il dipartimento della Funzione Pubblica alla luce degli obblighi imposti dalla legge nazionale con particolare riferimento agli obblighi di comunicazione: GEPAS, GEDAP, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, CONSOC, DIRIGENTI, RILEVAZIONE PERMESSI L. 104/92', RILEVAZIONE ASSENZE MENSILI E COMUNICAZIONI ARAN;
19. Predisporre la documentazione in tempo utile per la richiesta alla Regione Puglia finalizzata all'aumento orario utilizzo lavoratori socialmente utili con contributo regionale da n.20 ore a n.36 ore.

3.1.2 - Motivazione delle scelte Obiettivi generali dell'Ente sono:

- a) garantire i servizi istituzionali;
- b) proseguire il processo di informatizzazione delle procedure di formazione degli atti, del protocollo utilizzando i software a disposizione;
- c) procedere alla riorganizzazione dell'assetto della dotazione organica sulla base delle esigenze di fabbisogno dei vari settori ed alla conseguente programmazione delle assunzioni, compatibilmente con i vincoli di bilancio;
- d) dare attuazione alle disposizioni in materia di personale in base alle direttive impartite dalla Giunta;
- e) procedere alla denominazione di strade e/o contrade comunali;
- f) procedere alla numerazione civica di abitazioni prive di numero di risolvere i disservizi postali (recapito posta) e consentire il normale svolgimento del censimento generale della popolazione.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte**

Obiettivi generali dell'Ente sono:

- a) garantire i servizi istituzionali;
- b) proseguire il processo di informatizzazione delle procedure di formazione degli atti, del protocollo utilizzando i software a disposizione;
- c) procedere alla riorganizzazione dell'assetto della dotazione organica sulla base delle esigenze di fabbisogno dei vari settori ed alla conseguente programmazione delle assunzioni, compatibilmente con i vincoli di bilancio;
- d) dare attuazione alle disposizioni in materia di personale in base alle direttive impartite dalla Giunta;
- e) procedere alla denominazione di strade e/o contrade comunali;

**COMUNE DI PATU'****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

f) procedere alla numerazione civica di abitazioni prive di numero di risolvere i disservizi postali (recapito posta) e consentire il normale svolgimento del censimento generale della popolazione.

**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	21.436,45	20.500,00	14.500,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>21.436,45</b>	<b>20.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

MENSA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
TRASPORTO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>28.436,45</b>	<b>27.500,00</b>	<b>21.500,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa corrente	161.791,65 <sup>100,00</sup>	151.019,65 <sup>100,00</sup>	149.519,65 <sup>100,00</sup>
Spesa per investimento	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
Spesa per rimborso di prestiti	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
<b>TOTALE</b>	<b>161.791,65<sup>0,00</sup></b>	<b>151.019,65<sup>0,00</sup></b>	<b>149.519,65<sup>0,00</sup></b>

**3.1 - Programma n. 2 BILANCIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI**

Responsabile Dott. ssa Consiglia Mura

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Il programma si propone di attuare quelle azioni che si traducono nella creazione di valore finalizzato a garantire soddisfacenti livelli quali-quantitativi dei servizi pubblici locali attraverso un utilizzo sempre più efficiente ed equo delle risorse finanziarie per corrispondere ai bisogni di cui sono portatori i cittadini.

Particolare rilievo avrà la lotta all'evasione tributaria.

- Risorse strumentali da utilizzare:

Beni mobili ed attrezzature in dotazione.

- Risorse umane da impiegare:

Servizio Finanziario: Motivazione delle scelte Operare secondo economicità, quale condizione fondamentale per l'autonomia e la durabilità dell'Ente Locale, con l'obbligo di perseguire stabilmente posizioni di equilibrio sui complementari piani economico, finanziario e patrimoniale della gestione.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte**

Recupero evasione tributaria.

Attività di recupero dell'evasione tributaria, con particolare riferimento ai tributi imu e tarsu/tari anni precedenti previa analisi dei dati disponibili su archivi dell'ufficio del Territorio, dell'agenzia delle entrate e delle utenze private attivate dai singoli soggetti, al fine di identificare i possibili evasori e ripartire equamente il carico tributario tra i soggetti passivi possessori/detentori di immobili nel comune di Patù.

Gestione rapporti di collaborazione con i contribuenti Pareggio di Bilancio Nel corso dell'anno sarà costantemente monitorato il rispetto del pareggio di Bilancio (ex patto di Stabilità) anche in virtù degli spazi finanziari che sono stati richiesti ed ottenuti nell'ambito del Patto nazionale Verticale, finalizzato alla realizzazione di investimenti finanziati da contrazione di mutui Adempimenti a regime a seguito della nuova contabilità armonizzata Sviluppare ed adottare gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Prosecuzione nella predisposizione di documenti contabili secondo i nuovi modelli della Contabilità Armonizzata e nuovi adempimenti introdotti dalle normative, garantendo il completamento del passaggio dalla contabilità tradizionale, nel rispetto dei tempi e supportando i settori nell'adeguamento. Dall'anno 2018 è obbligatoria la tenuta della contabilità economico patrimoniale da rendicontare in sede di Conto Consuntivo. Gestione delle rendicontazioni secondo le nuove modalità (BDAP...)

Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione Assicurare la tempestività dei pagamenti mediante monitoraggio della spesa in correlazione ai flussi di entrata, garantendo comunque il rispetto del parametro dei tempi medi di pagamento (anche mediante ricorso all'anticipazione di tesoreria se necessario) Gestione ordinaria dei tributi comunali.

Attività di emissione del ruolo Tari. Gestione ordinaria dell'Imu ordinaria e della tassa di soggiorno Monitoraggio delle azioni tese al rispetto del Pareggio di Bilancio Nel corso dell'anno, l'ufficio finanziario attuerà il monitoraggio delle azioni finalizzate al rispetto del saldo di finanza pubblica determinando un saldo uguale o maggiore

di zero. Importante a tal fine sarà la gestione delle singole tipologie di entrata e spesa, con attenzione nella gestione dei fondi pluriennali vincolati (e di quelli finanziati da mutuo)

**3.1.3 - Finalità da conseguire**

**3.1.3.1 - Investimento**

**3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	

**COMUNE DI PATU'****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	92.000,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE (A)</b>	<b>92.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-------------------	-------------	-------------	-------------

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	938.918,90	911.800,00	901.800,00
<b>TOTALE (C)</b>	<b>938.918,90</b>	<b>911.800,00</b>	<b>901.800,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.030.918,90</b>	<b>911.800,00</b>	<b>901.800,00</b>

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	1.045.404,65	96,20	973.423,79	95,70	957.564,96	95,60
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	41.859,07	0,00	43.500,00	0,00	44.500,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.087.263,72</b>	<b>0,00</b>	<b>1.016.923,79</b>	<b>0,00</b>	<b>1.002.064,96</b>	<b>0,00</b>

**3.1 - Programma n. 3 USO E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Responsabile ARCH. DIONINO GIANGRANDE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Gli interventi sono quelli di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e sul territorio.  
 Gli interventi specifici sono contenuti nel Piano triennale Opere Pubbliche e nella sua declinazione annuale.  
 Saranno garantiti gli interventi sugli edifici scolastici al fine di garantire l'incolumità e la sicurezza.  
 Alcuni interventi finanziati negli anni precedenti procedono il loro iter attuativo, sia in termini di realizzazione che di rendicontazione agli enti finanziatori

**3.1.2 - Motivazione delle scelte**

**3.1.3 - Finalità da conseguire**

**3.1.3.1 - Investimento**

**3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	5.226.426,41	1.826.107,18	688.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>5.226.426,41</b>	<b>1.826.107,18</b>	<b>688.000,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.226.426,41</b>	<b>1.826.107,18</b>	<b>688.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	116.625,00	2,60	110.660,00	3,70	107.500,00	14,10
Spesa per investimento	4.317.785,77	0,00	2.921.107,18	0,00	653.000,00	0,00

**COMUNE DI PATU'****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.434.410,77</b>	<b>0,00</b>	<b>3.031.767,18</b>	<b>0,00</b>	<b>760.500,00</b>	<b>0,00</b>

**3.1 - Programma n. 4 POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile Com. Giovanni Grecuccio

**3.1.1 - Descrizione del programma**

La sicurezza urbana è un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale.

Il miglioramento della sicurezza urbana e della sicurezza stradale su tutto il territorio comunale, può essere conseguito sia con un miglioramento del Servizio ordinariamente svolto dalla Polizia Locale che mediante la predisposizione di momenti progettuali distinti per garantire l'implementazione degli ordinari servizi di controllo durante tutto l'anno e in particolare nel periodo estivo e natalizio. Le progettualità e la programmazione devono essere protese al raggiungimento dell'OBIETTIVO del miglioramento della sicurezza urbana come percepita dal

cittadino Patuense e Potrà essere conseguito quindi mediante l'attività di prevenzione, informazione, educazione e il potenziamento dei controlli di Polizia inerenti la sicurezza urbana incentivando l'attività di vigilanza in campo di Codice della Strada (uso cinture, casco su ciclo/motociclo, abuso di sostanze alcoliche e/o psicotrope/stupefacenti, cellulare alla guida, norme comportamentali in genere), nonché in campo ambientale, edilizio e annonario-amministrativo. Nell'ambito dei servizi di polizia stradale l'attività dovrà essere

intensificata e mirata anche ad una maggiore rapidità nell'accertamento di eventuali situazioni di pericolo della sede stradale comunale e delle infrastrutture pubbliche (inconveniente che determina un notevole contenzioso con l'Ente) e la rapida segnalazione agli uffici comunali che ne curano il ripristino dello stato dei luoghi. Saranno intraprese attività mirate ad una organizzazione sistematica dei controlli annonario-amministrativi, sugli interventi urbanistico-edilizi autorizzati e/o abusivi, in campo di tutela ambientale ed ecologica (mediante anche un

maggior controllo del Gestore dei servizi di igiene urbana comunale). Il miglioramento della mobilità urbana passa anche attraverso una migliore sistemazione e razionalizzazione delle aree destinate alla sosta dei veicoli. Le criticità che derivano dalla circolazione disordinata dei veicoli che transitano sulle aree centrali dell'abitato (centro storico) sono in larga parte causate dalla ricerca di un posto in cui parcheggiare il proprio veicolo. Si punterà alla creazione di un sistema di rotazione delle aree a parcheggio disponibili sulle strade

urbane, in attesa di maggiori investimenti per la creazione di parcheggi pubblici fuori dalla sede stradale ed in zone cittadine centrali. Obiettivo prioritario è rappresentato dallo studio analitico delle aree urbane più congestionate dal traffico veicolare e delle zone commerciali ove in modo pressante è segnalata la richiesta di aree a parcheggio. La migliore fruibilità del centro storico poi può essere raggiunta anche con un migliore controllo degli accessi mediante sistemi di monitoraggio automatico (tipo videosorveglianza dei varchi di accesso), ovvero un sistema di controllo diretto più funzionale eseguito dagli Operatori di P.L. nell'area sottratta al transito veicolare.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte**

Interventi sulla segnaletica stradale Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione Collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del P.T.P.C.

Emissione ruoli e pre - ruolo per la riscossione di proventi da sanzioni codice della strada e da sanzioni amministrative anni precedenti.

Sicurezza e prevenzione sul territorio Assicurare vigilanza e controllo durante lo svolgimento delle numerose manifestazioni che si organizzano sul territorio comunale nell'arco dell'anno predisponendo le relative Autorizzazioni.

Prevenzione sinistri stradali Immediata segnalazione all'ufficio tecnico di situazioni di pericolo lungo le strade comunali onde scongiurare il verificarsi o il ripetersi di sinistri a danno di veicoli o pedoni.

Provvedimenti di viabilità, sicurezza e prevenzione stradale, Attività Giudiziaria Predisposizione Ordinanze di provvedimenti di viabilità e limitazioni al traffico.

Effettuazione di servizi di prevenzione e sicurezza stradale rilevando atti Sanzionatori al C.d.S.

Si effettua Servizio Notifica e di indagine su delega dell'Autorità Giudiziaria.

istituzionali esterni ed interni della Polizia Locale.

Adozione del Piano Urbano del Traffico di Patù ex art. 36 Codice della Strada. Aggiornamento e potenziamento del Piano di Protezione Civile Comunale.

**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Collaboratori N°2.

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE Tipologie:

Nr. 1 autovettura Fiat Punto per svolgimento Servizio.

Nr. 1 Fuoristrada tipo Pick-up Ford Ranger 2.4 4x4 servizio di protezione civile.

Nr. 1 Motociclo Piaggio Liberty 125 per svolgimento servizio.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

PARCHEGGI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
SANZIONI AL CDS	35.000,00	25.000,00	25.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>105.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>105.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	104.800,00	100,00	87.500,00	100,00	87.500,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>104.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00</b>

## SEZIONE OPERATIVA: 3.2

## PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>									
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	8.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	11.000,00
02	Segreteria generale	128.200,00	8.000,00	77.710,00	0,00	0,00	0,00	46.000,00	500,00	260.410,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00	31.400,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	32.500,00	2.100,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	500,00	74.100,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	500,00	15.820,00	200,00	0,00	0,00	0,00	750,00	17.270,00
06	Ufficio tecnico	44.345,00	3.550,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.895,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	33.600,00	2.100,00	4.904,80	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.604,80
11	Altri servizi generali	39.550,00	2.630,00	22.403,20	0,00	0,00	0,00	14.060,16	0,00	78.643,36
	<b>TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>280.595,00</b>	<b>18.880,00</b>	<b>176.838,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.060,16</b>	<b>3.750,00</b>	<b>581.323,16</b>
	<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>									
01	Polizia locale e amministrativa	85.027,70	6.400,00	45.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	139.377,70
	<b>TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>85.027,70</b>	<b>6.400,00</b>	<b>45.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>139.377,70</b>
	<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>									
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	14.700,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.700,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	72,30	1.540,00	34.900,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00	40.812,30
	<b>TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>72,30</b>	<b>1.540,00</b>	<b>53.600,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>60.512,30</b>
	<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	8.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	1.550,00	10.050,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	<b>TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550,00</b>	<b>10.550,00</b>
	<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>									

## SEZIONE OPERATIVA: 3.2

## PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	<b>TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	<b>MISSIONE 07 - Turismo</b>									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	9.400,00	30.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.900,00
	<b>TOTALE MISSIONE 07 - Turismo</b>	0,00	0,00	9.400,00	30.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.900,00
	<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>									
03	Rifiuti	0,00	0,00	433.721,90	5.459,08	0,00	0,00	0,00	0,00	439.180,98
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	0,00	0,00	435.221,90	5.459,08	0,00	0,00	0,00	0,00	440.680,98
	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	200,00	97.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.575,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	200,00	97.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.575,00
	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>									
01	Sistema di protezione civile	0,00	500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	0,00	500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	326.519,65	8.742,71	0,00	0,00	0,00	0,00	335.262,36
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	17.100,00	1.150,00	9.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.598,00

**SEZIONE OPERATIVA: 3.2****PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	17.100,00	1.150,00	337.867,65	8.742,71	0,00	0,00	0,00	0,00	364.860,36
	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>									
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	1.378,61	45.953,60	0,00	0,00	0,00	0,00	47.332,21
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	0,00	0,00	1.378,61	45.953,60	0,00	0,00	0,00	0,00	47.332,21
	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.245,61	30.245,61
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.245,61	38.245,61
	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	9.729,69	0,00	0,00	0,00	9.729,69
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	9.729,69	0,00	0,00	0,00	9.729,69
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	382.795,00	28.670,00	1.169.131,16	109.855,39	9.729,69	0,00	90.060,16	47.845,61	1.838.087,01

**SEZIONE OPERATIVA: 3.3****PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
02	Segreteria generale	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	890.000,00	0,00	0,00	0,00	890.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>890.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>890.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	681.990,23	0,00	0,00	0,00	681.990,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>681.990,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>681.990,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	433.606,41	0,00	0,00	0,00	433.606,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	99.820,00	0,00	0,00	100.000,00	199.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>533.426,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>633.426,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	45.386,00	0,00	0,00	0,00	45.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>45.386,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.386,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>MISSIONE 07 - Turismo</b>											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 07 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SEZIONE OPERATIVA: 3.3****PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	478.500,00	0,00	0,00	5.695,97	484.195,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	0,00	478.500,00	0,00	0,00	5.695,97	484.195,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	90.000,00	0,00	0,00	900.000,00	990.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	0,00	325.000,00	0,00	0,00	900.000,00	1.225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	1.907.589,54	0,00	0,00	0,00	1.907.589,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	1.907.589,54	0,00	0,00	120.000,00	2.027.589,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	0,00	4.869.192,18	0,00	0,00	1.125.695,97	5.994.888,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SEZIONE OPERATIVA: 3.3****PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
--	--	--	-----------------------------	---------------------------------	---	----------------------------------	---	--	---	---	---	---

**SEZIONE OPERATIVA: 3.4****PROSPETTO DELLE SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>					
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	41.859,07	0,00	41.859,07
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.859,07</b>	<b>0,00</b>	<b>41.859,07</b>

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 – 2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PATU' (LE)**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del Programma		
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
	Disponibilità finanziaria (in Euro )	Disponibilità finanziaria (in Euro)	Disponibilità finanziaria (in Euro)
Fondi Provinciali o Regionali .....			
Fondi Comunali			
Fondi Ministeriali .....	2.678.606,41		
Fondi Comunitari o Regionali .....	2.509.820,00	1.616.107,18	618.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	140.000,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Altro (1)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.188.426,41</b>	<b>1.756.107,18</b>	<b>618.000,00</b>

**Il responsabile del programma  
Arch. Dionino Giangrande**

(1) Compresa la cessione di immobili.

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 – 2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PATU' (LE)  
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. Prog. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Tipologia (3)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessioni immobili (4)	Apporto di capitale privato	
		Regione	Provincia	Comune				Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020		S/N (4)	Importo
1		16	075	060			LAVORI DI ESTENSIONE DELLA RETE PLUVIALE URBANA DI PATU'	990.000,00					
2		16	075	060			LA BIBLIOTECA DI FINETERRA ED IL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE SI LIBORIO ROMANO ED IL RISORGIMENTO MERIDIONALE	199.820,00					
3		16	075	060			INDAGINI INTEGRATIVE DI CARATTERIZZAZIONE ED ALABORAZIONE ANALISI DI RISCHIO EX DISCARICA RSU IN LOCALITA' USCHIA PAIARE	210.000,00					
4		16	075	060			VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO RURALE A SUPPORTO DEL FUTURO ECOMUSEO DI COMUNITA' DI PATU'		1.171.107,18				
5		16	075	060			EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI VIA GIOVANNI ROMANO	890.000,00					
6							VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO DI PATU': VALORIZZAZIONE DI VIA GARIBALDI	220.000,00					
7							RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA DELLA PALESTRA SCOLASTICA		140.000,00				
8							EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE MUNICIPALE DI VIA GIUSEPPE ROMANO		445.000,00				
9		16	075	060			INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL FRANTOIO IPOGEO "PEDONE". VERIFICA DELLE AREE PG2 E PG3 RELATIVE ALL'AREA DI PIAZZA PEDONE A PATU'	433.606,41					
10		16	075	060			INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' CANALE DELL'ALGA E CAPO SAN GREGORIO.	445.000,00					
11							REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI COMUNALI			318.000,00			
12		16	075	060			TUTELA, RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI UNA TRAMA DI PAESAGGIO COSTIERO AD ALTO VALORE ECOLOGICO-AMBIENTALE NELLA MARINA DI SAN GREGORIO			300.000,00			
13		16	075	060			INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' SCIALANDRE	1.800.000,00					
<b>TOTALE</b>								<b>5.188.426,41</b>	<b>1.756.107,18</b>	<b>618.000,00</b>			

**Il responsabile del programma**  
*Arch. Dionino Giangrande*

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 – 2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PATU' (LE)  
ELENCO ANNUALE 2018**

N. Prog. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Tipologia (3)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA	
		Regione	Provincia	Comune				Anno 2018	
1		16	075	060			LAVORI DI ESTENSIONE DELLA RETE PLUVIALE URBANA DI PATU'	990.000,00	
2		16	075	060			LA BIBLIOTECA DI FINETERRA ED IL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE SU LIBORIO ROMANO ED IL RISORGIMENTO MERIDIONALE	199.820,00	
3		16	075	060			INDAGINI INTEGRATIVE DI CARATTERIZZAZIONE ED ALABORAZIONE ANALISI DI RISCHIO EX DISCARICA RSU IN LOCALITA' USCHIA PAIARE	210.000,00	
4		16	075	060			INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' SCIALANDRE	1.800.000,00	
5		16	075	060			EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI VIA GIOVANNI ROMANO	890.000,00	
6		16	075	060			VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO DI PATU': VALORIZZAZIONE DI VIA GARIBALDI	220.000,00	
7		16	075	060			INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL FRANTOIO IPOGEO "PEDONE", VERIFICA DELLE AREE PG2 E PG3 RELATIVE ALL'AREA DI PIAZZA PEDONE A PATU'	433.606,41	
8		16	075	060			INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' CANALE DELL'ALGA E CAPO SAN GREGORIO.	445.000,00	
<b>TOTALE</b>								<b>5.188.426,41</b>	

(1) Eventuale codice identificativo attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.

(4) Vedi art. 14 comma 3 della legge 109/94 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli ( 1 = massima priorità; 3 = minima priorità).

(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

**Il responsabile del programma**  
**Arch. Dionino Giangrande**