

COMUNE DI PATU'

RELAZIONE PREVISIONALE

E PROGRAMMATICA

PER IL PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	n.		1696,00
<hr/>			
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D.L.vo 267/2000)	n.		1751,00
di cui: maschi	n.		798,00
femmine	n.		953,00
nuclei familiari	n.		640,00
comunita'/convivenze	n.		1,00
<hr/>			
1.1.3 - Popolazione all'1/1 (penultimo anno precedente)	n.		1720,00
<hr/>			
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	13	
<hr/>			
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	14	
saldo naturale	n.		-1,00
<hr/>			
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	35	
<hr/>			
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	31	
saldo migratorio	n.		4,00
<hr/>			
1.1.8 - Popolazione al 31/12 (penultimo anno precedente)	n.		1723,00
di cui			
<hr/>			
1.1.9 - In eta' prescolare(0/6)	n.		120,00
<hr/>			
1.1.10 - In eta' scuola obbligo (7/14 anni)	n.		160,00
<hr/>			
1.1.11 - In forza lavoro 1 occupazione (15/29 anni)	n.		357,00
<hr/>			
1.1.12 - In eta' adulta (30/65 anni)	n.		817,00
<hr/>			
1.1.13 - In eta' senile (oltre 65 anni)	n.		269,00
<hr/>			
1.1.14 - Tasso di natalita' ultimo quinquennio:	Anno	1995 Tasso	0,75
	Anno	1996 Tasso	0,69
	Anno	1997 Tasso	0,82
	Anno	1998 Tasso	0,99
	Anno	1999 Tasso	0,70
<hr/>			
1.1.15 - Tasso di mortalita' ultimo quinquennio	Anno	1995 Tasso	0,81
	Anno	1996 Tasso	1,22
	Anno	1997 Tasso	0,76
	Anno	1998 Tasso	0,53
	Anno	1999 Tasso	0,71
<hr/>			
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n.	0,00
	entro il		
<hr/>			

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

Si evidenzia un livello di istruzione medio

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

Condizione socio economica media

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq. 8,00

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n. 0

* Fiumi e Torrenti n. 0

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 2,00 * Provinciali Km 10,00 * Comunali Km 37,00

* Vicinali Km 2,00 * Autostrade Km 0,00

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato si ... no X

* Piano regolatore approvato si ... no X

* Programma di fabbricazione si X no ...

* Piano di edilizia economica e popolare si ... no X

* si ... no ...

* si ... no ...

* si ... no ...

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali si ... no X

* Artigianali si ... no X

* Commerciali si X no ...

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Decreto Presidente Giunta reg.la n.2778 del 09/12/1976

Delibera C.C. n.4 del 27/02/1998

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) si ... no ...

Se si indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0,00	0,00
P.I.P.	0,00	0,00

1.3 - SERVIZI
1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1		
CATEGORIE	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA NUMERO	IN SERVIZIO NUMERO
Segretario A	0	0
Segretario B	0	0
Segretario C	0	0
Segretario generale Camera Commer.I.A.	0	0
Direttore Generale	0	0
Dirigenti fuori D.O.	0	0
Altre specializzazioni fuori D.O.	0	0
Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato	0	0
Qualifica dirigenziale a tempo determinato	0	1
Categoria D5 profili accesso D3	0	0
Categoria D5 profili accesso D1	1	1
Categoria D4 profili accesso D3	0	0
Categoria D4 profili accesso D1	0	0
Categoria di accesso D3	0	0
Categoria D3	0	0
Categoria D2	0	0
Categoria di accesso D1	4	2
Categoria C4	2	2
Categoria C3	0	0
Categoria C2	0	0
Categoria di accesso C1	4	1
Categoria B6 profili di accesso B3	0	0
Categoria B6 profili di accesso B1	0	0
Categoria B5 profili di accesso B3	0	0
Categoria B5 profili di accesso B1	0	0
Categoria B4 profili di accesso B3	0	0
Categoria B4 profili di accesso B1	0	0

1.3.1.1

CATEGORIE	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA NUMERO	IN SERVIZIO NUMERO
Categoria di accesso B3	0	0
Categoria B3	0	0
Categoria B2 Posizione economica B2	0	0
Categoria di accesso B1	3	2
Categoria A4	1	1
Categoria A3	0	0
Categoria A2	0	0
Categoria di accesso A1	4	3
Personale contrattista a tempo indeterminato	0	0
Collaboratori a tempo determinato	0	0

1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
di ruolo n. 12
fuori ruolo n. 1

1.3.1.3 - AREA TECNICA

CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
Istruttore Direttivo Tecnico categ. "D"		1	0
Operatore categ. "C" PART-TIME		1	1
Operatore categ. "A"		2	1

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
Istruttore dirett. contabile categ. "D"		1	1
Istruttore Ufficio Tributi categ. "C"		1	1
Operatore part-time		1	1

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA

CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
Istruttore direttivo categ. "D"		2	1
Istruttore Amm.vo categ. "C"		2	1
Collabor. addetto elab. dati ctg "B1"		2	1
Operatore Amm.vo "A"		2	2
Conduttore macchine complesse Ctg. "B3"		1	0
Esecutore autista Ctg. "B"		1	1
Esecutore cuoca Ctg. "B"		1	1
Operatore catg. "A"		2	2

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA

CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
Istruttore Direttivo "D1"		1	1
Istruttore "C1"		2	0
Collaboratore "B1" Part-time		1	1

NOTA: Per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attivita' promiscua deve essere scelta l'area di attivita' prevalente.

1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016		
1.3.3.1 - Consorzi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1		
1.3.3.2 - Aziende	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0		
1.3.3.3 - Istituzioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0		
1.3.3.4 - Societa' di capitali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0		
1.3.3.5 - Concessioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0		

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i
Santa Maria di Leuca

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo

L'accordo e'
- in corso di definizione

1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata del Patto territoriale

Il Patto e'
- in corso di definizione

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata

- in corso di definizione
Data di sottoscrizione

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- * Riferimenti normativi
- * Funzioni o servizi
- * Trasferimenti di mezzi finanziari
- * Unita' di personale trasferito

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla regione

- * Riferimenti normativi
- * Funzioni o servizi
- * Trasferimenti di mezzi finanziari
- * Unita' di personale trasferito

1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruita' tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO
2.1.1 - QUADRO RIASSUNTIVO

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc.
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	della col.4 risp. alla col.3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	1.856.765,45	2.005.924,33	1.610.354,75	2.347.812,49	1.222.922,56	1.191.803,60	45%

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.1 - ENTRATE TRIBUTARIE

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc.
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	della col.4 risp. alla col.3
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte	370.005,43	304.212,13	389.471,00	511.571,00	387.800,00	387.800,00	31%
Tasse	227.142,00	279.000,31	325.000,00	393.224,60	358.224,60	358.224,60	20%
Tributi speciali ed altre entrate proprie	262.975,32	258.597,47	255.707,00	186.121,00	186.121,00	186.121,00	-27%
TOTALE	860.122,75	841.809,91	970.178,00	1.090.916,60	932.145,60	932.145,60	12%

2.2.1.2

ENTRATE	ALIQUOTE I.C.I. (o/oo)		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio di previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio di previsione annuale	
	1	2	3	4	5	6	7
ICI I Casa	6,50	6,50	40.000,00	40.000,00	=====	=====	40.000,00
ICI II Casa	6,50	6,50	170.800,00	170.800,00	=====	=====	170.800,00
Fabbricati produttivi	0,00	0,00	=====	=====	0,00	0,00	0,00
Altro	6,50	6,50	16.973,00	16.973,00	0,00	0,00	16.973,00
TOTALE			227.773,00	227.773,00	0,00	0,00	227.773,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni ...%

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione delle congruita' del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc.
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	della col.4 risp. alla col.3
	1	2	3	4	5	6	7
Contributi e trasf.ti cor renti dallo Stato	30.863,03	78.392,45	93.305,00	76.163,46	73.603,00	55.337,00	-18%
Contributi e trasf.ti cor renti dalla Regione	63.881,10	52.671,62	63.881,10	66.321,10	48.041,00	47.681,00	3%
Contributi e trasf.ti dal la Regione per funzioni d elegate	12.330,31	8.458,38	9.546,00	9.546,00	6.546,00	6.546,00	0%
Contributi e trasf.ti da parte di organismi comuni tari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Contributi e trasf.ti da altri enti del settore pu bblico	4.900,00	13.939,00	13.021,00	13.021,00	800,00	800,00	0%
TOTALE	111.974,44	153.461,45	179.753,10	165.051,56	128.990,00	110.364,00	-8%

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attivita' diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli

2.2.3 - PROVENTI EXTRATRIBUTARI

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc.
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	della col.4 risp. alla col.3
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi dei servizi pubblici	53.897,82	269.865,04	136.750,00	93.250,00	84.242,96	71.750,00	-31%
Proventi dei beni dell'Ente	15.144,00	38.468,30	50.590,31	78.244,00	22.144,00	22.144,00	54%
Interessi su anticipazioni e crediti	911,77	1.680,49	2.000,00	2.000,00	900,00	900,00	0%
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Proventi diversi	76.312,00	96.053,19	73.768,34	76.269,19	14.500,00	14.500,00	3%
TOTALE	146.265,59	406.067,02	263.108,65	249.763,19	121.786,96	109.294,00	-5%

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli

2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc.
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	della col.4 risp. alla col.3
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni patrimoniali	8.799,72	4.690,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	10.314,34	477.014,34	10.315,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	95.000,00	20.700,00	501.340,11	0,00	0,00	2321%
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	600.000,00	0,00	9.300,00	75.000,00	0,00	0,00	706%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	16.852,00	173,96	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	635.966,06	576.878,30	45.315,00	651.340,11	5.000,00	5.000,00	1337%

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2.5 - PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc.
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	% sc. della col.4 risp. alla col.3
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	41.495,61	27.707,65	50.000,00	45.000,00	35.000,00	35.000,00	-10%
TOTALE	41.495,61	27.707,65	50.000,00	45.000,00	35.000,00	35.000,00	-10%

2.2.5.2 - Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilita' degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scampo nel triennio: entita' ed opportunita'.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2.6 - ACCENSIONE DI PRESTITI

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc.
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	della col.4 risp. alla col.3
	1	2	3	4	5	6	7
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Assunzioni di mutui e prestiti	60.941,00	0,00	0,00	43.741,03	0,00	0,00	0%
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	60.941,00	0,00	0,00	43.741,03	0,00	0,00	0%

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione plur.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli

2.2.7 - RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc.
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	della col.4 risp. alla col.3
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	0%

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

Ai fini di quanto disposto dall'art. 162, comma 7 e dall'art. 239, comma 1 - lett. B) del D.Lvo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, è stata redatta la seguente relazione illustrativa al bilancio di previsione 2012, alla relazione previsionale e programmatica ed al bilancio triennale 2012 /2014:

La presente relazione, attraverso un'analisi completa delle principali disposizioni riguardanti i Comuni contenute nelle leggi 183 del 12.11.2011 (legge di stabilità per il 2012), D.L. 201 del 06/12/2011, convertito con modificazioni nella legge 22/12/2011, n. 214 (c.d. manovra Monti), D.L. n. 216 del 29/12/2011, convertito con modificazioni dalla legge 24/02/2012, n. 14 (c.d. 'pocheproroghe') e, naturalmente, il D.Lvo 14 marzo 2011, n. 23 recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, si prefigge lo scopo di fare il punto della situazione per capire cosa è cambiato e cosa è rimasto invariato rispetto all'esercizio precedente.

Per il 2012, il susseguirsi di adeguamenti normativi negli ultimi mesi, nonché la pubblicazione della manovra Monti del dicembre scorso, hanno costretto l'Amministrazione a fare un passo indietro e rivedere non solo i tempi di approvazione, ma anche l'impostazione del bilancio. Si ritiene infatti doveroso chiarire le norme che hanno inciso sulle scelte adottate ed in particolare mi riferisco all'indebitamento, al patto di stabilità ed al decreto Monti.

INDEBITAMENTO. Già il D.L. 225/2010 convertito dalla Legge 10/2011 aveva stabilito le nuove percentuali di incidenza della spesa per interessi, rispetto al totale della spesa corrente alle quali i Comuni dovevano attenersi; in pratica queste percentuali non dovevano superare: il 12 % per il 2011; il 10 % per il 2012; l' 8 % per il 2013.

L'art. 8 della Legge 183/2011 (Legge di stabilità) ha ulteriormente ridotto queste percentuali portandole a: l'8 % per il 2012; il 6 % per il 2013; il 4 % dal 2014.

Non solo, la manovra prevede anche la riduzione dello stock del debito pubblico per i Comuni che presenteranno un indebitamento pro capite superiore alla media nazionale. Questi saranno chiamati a 'rientrare', ossia ridurre l'ammontare del debito complessivo.

Questo cambiamento in corsa, ha decisamente limitato la capacità di indebitamento, tant'è vero che, come vedrete, non sono previsti mutui da assumere per quest'anno né per il prossimo biennio.

PATTO DI STABILITÀ. La seconda manovra dell'estate, il DL 138 dell'agosto 2011, aveva già inasprito il patto di stabilità anticipando di un anno, e quindi nel 2012, e modificando in aumento, il valore dei saldi finanziari richiesti agli Enti.

Successivamente, con la legge di stabilità (L. 183/2011 art. 31), sono state rideterminate le nuove percentuali da applicare alla media della spesa corrente 2006-2008 per la definizione degli obiettivi.

Il nostro ente, comunque, avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non è soggetto ai vincoli del patto di stabilità, ma non per questo si deve completamente ignorarne le misure, in considerazione del fatto che, a decorrere dal prossimo esercizio finanziario, anche gli enti di minore entità demografica ne saranno ricompresi.

DECRETO MONTI. E' arrivata l'attesa manovra finanziaria (c.d. 'manovra anti-crisi') del governo Monti. La norma interviene radicalmente sulla gestione finanziaria dei Comuni, stavolta con maggiore peso sul lato delle entrate che su quello delle spese.

Tra le tante voci oggetto del decreto, sicuramente l'introduzione dell'IMU e l'ulteriore taglio dei trasferimenti rappresentano i due punti principali di interesse per gli enti locali. Infatti, l'imposta municipale (IMU) va a sostituire in toto l'ICI, ed è applicata in via sperimentale dal 2012 al 2014 per poi andare a regime nel 2015. L'impatto maggiore dell'introduzione dell'IMU si ha nella misura in cui il decreto prevede un rialzo (mediamente del 60%) dei moltiplicatori da applicare alla rendita, ed in questo modo la base imponibile sulla quale applicare l'aliquota aumenta notevolmente.

Occorre però chiarire che fino all'applicazione dell'aliquota base, ossia il 4 per mille per l'abitazione principale ed il 7,6 per mille per gli immobili diversi dall'abitazione principale, il maggior gettito pagato dal cittadino non produce nessun beneficio a favore del Comune, in quanto il 50% del gettito viene versato allo Stato, stimato in 4.900.000,00 di euro. A questo si aggiunge un taglio dei trasferimenti di 1.510.000 euro, rispetto al 2010, ai quali bisognava trovare copertura.

A fronte di queste iniziative tecniche, l'attività comunale è tenuta comunque a garantire servizi quali:

- 1) mantenere i servizi fino ad oggi offerti ai cittadini;
- 2) sostenere le fasce più deboli;
- 3) sostenere e favorire la crescita economica del paese;
- 4) confermare gli interventi e le iniziative per lo sviluppo di tutto il Paese.

QUALI LE POSSIBILI LEVE? A questo punto, visto il quadro normativo e le linee politiche da seguire, le leve possibili, attualmente, sarebbero l'addizionale IRPEF, l'imposta di scopo, l'imposta di soggiorno oppure aumentare le aliquote o tariffe ove possibile.

La Giunta, dopo una lunga serie di verifiche e considerazioni, per trovare la modalità che fosse più equa possibile, ha optato di agire:

- ' sulle aliquote dell'IMU che un recente emendamento al decreto fiscale ha consentito di deliberarle entro il 30 settembre, unitamente al regolamento;
- ' sull'addizionale comunale All'Irpef che passa dallo 0,2 allo 0,7;
- ' All'istituzione dei parcheggi a pagamento nella marina di S. Gregorio;
- ' Applicazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria con le nuove tariffe;
- ' Alla decisione di applicare nel pluriennale 2013 la tassa di soggiorno;

Entriamo nel dettaglio dei numeri del bilancio per il Comune.

LE ENTRATE. L'unica importante leva finanziaria eventualmente da muovere dal Comune è l'IMU. In effetti, seppure in maniera

diversa, questo tributo peserà in maniera proporzionale su tutti i patrimoni posseduti. Le aliquote ordinarie potranno essere determinate in aumento con l'impegno a non intaccare la misura di base per l'abitazione principale e di aumentare, invece alla misura del 8,60 -9,00 per mille per gli altri immobili.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale non sono cambiate rispetto al 2011.

Per quanto riguarda invece la TARSU, l'Ente ha ritenuto opportuno non modificare la tassa e mantenere invariate le tariffe. Questo è stato possibile grazie ad un accurato accertamento che l'ufficio, a tutt'oggi, sta effettuando su tutti gli immobili con l'ausilio dei tabulati dell'agenzia del territorio. Per tale accertamento si prevede una maggiore entrata pari a circa € 30.000,00.

Ciò detto, gli stanziamenti del gettito stimato delle entrate correnti sono in linea con gli importi accertati nell'anno 2011, ad eccezione, per quanto detto prima, dei trasferimenti statali che diminuiscono, quest'ultimi compensati con nuove entrate meglio sopra specificate.

Anche quest'anno gli oneri di urbanizzazione sono stati interamente destinati, al finanziamento delle correnti per un importo pari a € 2.070,00 che rappresenta circa il 6% dell'entrata

LE SPESE. Sul fronte della spesa corrente, l'obiettivo del Comune è quello di non aumentare i costi della struttura e allo stesso tempo mantenere i servizi che i nostri cittadini sono abituati ad avere, per garantire un percorso di continuità con quanto fatto nei due anni precedenti, rispetto ai servizi erogati e alle iniziative realizzate.

La spesa corrente prevista, ammonta a € 1.129.098,98.

Riguardo alle spese per investimenti, il programma triennale delle opere pubbliche prevede nel triennio 2012-2014 interventi complessivamente per € 5.571.700,00, dei quali 3.121.700,00 programmati nel 2012, 1.150.000,00 nel 2013 e € 1.300.000,00 nel 2014.

Tra le principali opere previste, ricordo: il ripristino e sistemazione della vecchia sede municipale in P.zza Indipendenza finanziato con fondi PON; Il museo Liborio Romano; Il completamento della rete idrica e fognate nelle marone di S.Gregorio e Felloniche; Il potenziamento della P.I.

Entrando in dettaglio sulle principali voci collegate al bilancio 2012, si sottolinea che:

SCUOLA: Viene riconfermato il sostegno al mondo della scuola, così viene riproposto il servizio di trasporto scolastico dei bambini e il servizio di refezione scolastica mantenendo inalterati i costi a carico dell'utenza;

TURISMO, ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE: Continuerà la collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, nonché con L'Unione dei Comuni Terra di Leuca, per la realizzazione di eventi ed iniziative in ambito turistico, culturale e sportivo. Quest'anno, grazie al contributo regionale e a quello degli sponsor, si può attuare il progetto 'TACCUINI VERETINI' dai titoli Salviamo l'affresco di S.Paolo di Vereto e Sant'Aloia e i nomadi salentini - Elogio a Sant'Eligio.

L'obiettivo di rendere accogliente il nostro territorio fa sì che la nostra attenzione si soffermi principalmente sul decoro dello stesso con un maggiore riguardo alle marine mete di tantissimi turisti.

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEL BILANCIO 2012

1. ENTRATE - titoli I - II - III	Totale (+)	1.198.201,26
2. SPESE CORRENTI - titolo I	Totale (-)	1.129.098,98
3. Differenza	(+)	69.102,28
4. Quote cap ammort. mutui - titolo III Totale.....(-)		71.172,28
5. Differenza	(-)	2.070,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO

La differenza di € 2.070,00 è finanziata con:

1) quote oneri urbanizzazione (6%)	(+)	2.070,00
2) Mutuo per debiti fuori bilancio		0.000,00
3) avanzo di ammin.ne per debiti fuori bilancio		0.000,00

ENTRATE Previsione

Tit. I - Entrate tributarie	818.812,16
Tit. II - Entrate Trasferim.correnti Stato, Reg	157.418,10
Tit. III - Entrate extra-tributarie	221.971,00
Tit. IV - Entrate da alien.trasf. capitali e riscos.cr.	3.179.085,00

TOTALE ENTRATE FINALI 4.377.286,26

Tit. V - Entrate da accensioni di prestiti	187.000,00
Tit. VI - Entrate da servizi per conto di terzi	249.394,97
TOTALE	4.813.681,23
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.813.681,23
SPESE Previsione	
Tit. I - Spese correnti	1.129.098,98
Tit. II - Spese in conto capitale	3.312.015,00
TOTALE SPESE FINALI	4.441.113,98
Tit. III - Spese per rimborso prestiti di t	123.172,28
Tit. IV - Spese per servizi per conto da terzi	249.394,97
TOTALE	4.813.681,23
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.813.681,23
L'equilibrio finale del bilancio, risultante dal quadro generale in precedenza rappresentato, è il seguente:	
RISULTATI DIFFERENZIALI Previsione	
1. ENTRATE FINALI	
(avanzo d'amminist.+ entrate tit. I - II - III - IV)	4.377.286,26
2. SPESE FINALI	
(disavanzo + spese tit. I e II)	4.441.113,98
3. SALDO NETTO DA: Finanziare	
Impiegare	63.827,72

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma n.		2014	2015	2016
1.AMMINISTRATIVO - SOCIALE	Spese correnti Consolidate	429.800,53	248.970,73	258.042,97
	Di Sviluppo	0,00	0,00	680,00
	Spese per investimento	9.125,00	1.000,00	1.000,00
	Totale	438.925,53	249.970,73	259.722,97
2.ECONOMICO - FINANZIARIO	Spese correnti Consolidate	692.877,22	558.162,23	514.441,03
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	692.877,22	558.162,23	514.441,03
3.USO E ASSETTO DEL TERRITORIO	Spese correnti Consolidate	424.028,60	408.789,60	412.639,60
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	19.700,00	1.000,00	0,00
	Totale	443.728,60	409.789,60	412.639,60

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma n.		2014	2015	2016
4. INVESTIMENTI	Spese correnti Consolidate	0,00	0,00	0,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	772.281,14	5.000,00	5.000,00
	Totale	772.281,14	5.000,00	5.000,00
Totali	Spese correnti Consolidate	1.546.706,35	1.215.922,56	1.185.123,60
	Di Sviluppo	0,00	0,00	680,00
	Spese per investimento	801.106,14	7.000,00	6.000,00
	Totale	2.347.812,49	1.222.922,56	1.191.803,60

3.4 - PROGRAMMA N.1

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

CASSIANO GIOVANNI

3.4.1 - Descrizione del programma AMMINISTRATIVO - SOCIALE

3.4.2 - Motivazione delle scelte

AFFARI GENERALI:

SERVIZI DEMOGRAFICI:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

n. 3 Istruttori amministrativi CTG. 'C'

n. 1 Esecutore amministrativo CTG. 'B'

n. 1 Esecutore messo autista CTG. 'B'

n. 2 Agenti P.M. CTG. 'C'

3.4.5 - Risorse strumentali

Arredamenti, apparecchiature e quanto altro previsto nell'inventario dei beni mobili com.li

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1
ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- I.M.U. ALTRI FABBRICATI	438.925,53	249.970,73	259.722,97	
TOTALE (C)	438.925,53	249.970,73	259.722,97	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	438.925,53	249.970,73	259.722,97	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1
IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot. spese finali	V.%su totale	Anno 2015	% su tot. spese finali	V.%su totale	Anno 2016	% su tot. spese finali	V.%su totale
[Consolidata entita' (a)]	429.800,53	97,92		248.970,73	99,60		258.042,97	99,35	
[Spesa Corrente]									
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00		0,00	0,00		680,00	0,26	
[Spesa per investimento entita' (c)]	9.125,00	2,08		1.000,00	0,40		1.000,00	0,39	
[Totale (a-b-c)]	438.925,53	18,70		249.970,73	20,44		259.722,97	21,79	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1

SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SCOLAST.TURISMO E CULTURA - POLITICHE SOCIALI -
DI CUI AL PROGRAMMA N. 1

RESPONSABILE SIG.

PINA LEO Respons.proced.:CASSIANO G. - V.DE SALVO -

3.7.1 - Finalita' da conseguire

SEGRETERA GENERALE E AFFARI GENERALI

- A seguito dei concorsi espletati e della stabilizzazione di alcuni LSU, l'organico dell'Area Amministrativa è così composto:

Istruttori direttivi n. 1

Istruttori n. 1

Esecutori n. 1

Operatori n. 2

- Il Servizio Affari Generali, stante l'oneroso carico di lavoro, dovuto ai nuovi obblighi di rilevazione e rendicontazione imposti dalle recenti normative di riforma del settore della P.A. dal Dipartimento della Funzione Pubblica in termini di trasparenza ed efficienza e le carenze di ordine finanziario, che non consentono un ulteriore incremento della dotazione organica, dovrà assicurare per il 2014 con efficienza e tempestività i seguenti interventi prioritari:

1. Gestione informatica dei Provvedimenti collegiali e monocratici;

2. Protocollo generale;

3. Riordino dell'archivio corrente e storico, avvalendosi anche di giovani volontari o di studenti universitari attivando apposite convenzioni con la Facoltà di Beni Culturali dell'Università del Salento. Per detto progetto è indispensabile prioritariamente ristrutturare l'archivio comunale al fine di consentire l'eliminazione dagli uffici di tutto il materiale cartaceo qui depositato da più di un ventennio.

4. Utilizzo idoneo dei mezzi informatici e razionalizzazione dell'uso del cartaceo;

5. Razionalizzazione della spesa per l'utilizzo dei software applicativi in uso presso gli Uffici comunali;

6. Redazione progetti per l'accesso ai fondi comunitari, nazionali e regionali;

7. Aggiornamento del Sito Istituzionale alla luce delle nuove disposizioni relative alla pubblicazione di tutti gli atti all'albo pretorio on-line e delle nuove modalità di trasmissione telematica della SCIA relativa al settore commercio, così come previsto dal D.P.R. 160 del 7 settembre 2010 e agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza;

8. Completamento dell'iter procedurale per la partecipazione al progetto RUPAR, prevedendo in bilancio a titolo prudenziale per l'anno 2014 la somma di € 6.483,00 necessaria;

9. Monitoraggio ai fini dell'accreditamento come Ente al servizio civile nazionale in previsione della pubblicazione del bando per la riapertura dei termini di accreditamento;

10. Attivazione progetti di servizio civico (regolamento e procedure);

11. Migliorare la comunicazione istituzionale ed interistituzionale con particolare riguardo verso i cittadini;

12. Incentivare l'associazionismo alla partecipazione attiva nelle iniziative promosse dall'Ente, mediante la gestione dell'Albo Comunale delle Associazioni;

13. Assicurare il tempestivo espletamento di tutto l'iter procedurale ai fini dell'ottenimento di benefici economici, con particolare riferimento agli assegni per il nucleo familiare, assegni di maternità, compensazione per

la fornitura di energia elettrica e gas - BONUS ELETTRICITA' - BONUS GAS. 14. Assicurare il tempestivo espletamento di tutte le procedure di gara relative ai servizi di trasporto anziani presso lo Stabilimento Termale di Santa Cesarea Terme, di fornitura dei libri di testo e registri della Scuola Primaria, di fornitura del servizio refezione scolastica, garantendone l'efficienza in termini di professionalità, rapidità ed economicità.

15. Assicurare il tempestivo espletamento di tutte le procedure per il rilascio delle esenzioni ticket per le prestazioni specialistiche e la compartecipazione alla spesa farmaceutica, così come richiesto al Comune di Patù dalla ASL Lecce e dall'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo, nell'ottica del miglioramento dei servizi prestati ai cittadini e al fine di evitare code o disservizi.

16. Assicurare il tempestivo espletamento di tutte le procedure per il rilascio dei libretti fiscali di prelievo di

carburante agricolo agevolato, a seguito dell'espletamento del servizio U.M.A. così come stabilito dalla L.R. n. 36/08 e dal D.P.G.R. n. 75 del 28/01/2010 inerente il conferimento funzioni e compiti amministrativi al sistema delle autonomie locali delle funzioni ex U.M.A. (Utenti Motori Agricoli).

17. Assicurare la comunicazione istituzionale con il dipartimento della Funzione Pubblica alla luce degli obblighi imposti dalla legge nazionale con particolare riferimento agli obblighi di comunicazione: GEPAS, GEDAP, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, CONSOC, DIRIGENTI, RILEVAZIONE PERMESSI L. 104/92', RILEVAZIONE ASSENZE MENSILI E COMUNICAZIONI ARAN.
18. Predisporre la documentazione in tempo utile per la richiesta alla Regione Puglia finalizzata all'aumento orario di utilizzo lavoratori socialmente utili con contributo regionale da n.20 ore a n.36 ore.

SERVIZI DEMOGRAFICI

- I servizi demografici, sono assicurati da una sola unità avente funzioni di Ufficiale d'Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, che deve sopperire a tutte le incombenze back office e front office senza alcun supporto operativo.

- Per il 2014 si intende perseguire i seguenti obiettivi:

1. Accentuare la funzionalità dell'Ufficio mediante il lavoro di gruppo con l'Ufficio AA.GG.;
2. espletare con efficienza tutti gli adempimenti propri dei servizi demografici;
3. migliore utilizzo dei sistemi informatici e aggiornamento archivio corrente;

ISTRUZIONE-SERVIZI SCOLASTICI

- I servizi scolastici comprendono: refezione Scolastica (l'Amministrazione comunale ha assunto l'onere di assicurare tale servizio anche per il tempo prolungato laddove istituito) e trasporto per gli alunni della scuola materna. Sono a carico del Comune le principali spese di funzionamento come il riscaldamento, l'illuminazione, le telefoniche nonché la fornitura dei registri scolastici e i libri di testo della Scuola Primaria.

- Per il 2014 si intende attuare:

1. il monitoraggio sul grado di soddisfazione da parte degli utenti al fine di garantire alti livelli di qualità dei servizi.

2. controlli igienico-sanitari periodici dei locali adibiti a mensa scolastica;
3. controlli sulla qualità dei pasti erogati

- Per il trasporto scolastico, assicurato da n°1 autista e n°1 assistente: 1. assicurare la migliore funzionalità del servizio evitando interruzioni e venendo incontro anche alle particolari esigenze dei cittadini.

- Collaborazione con le istituzioni scolastiche:

1. Si dovranno potenziare tutte le iniziative necessarie per avvicinare le giovani generazioni alle attività del Comune;

2. organizzare visite guidate per favorire la conoscenza del proprio patrimonio culturale, storico ed archeologico;
3. assicurare in tempi celeri l'erogazione dei benefici economici quali: borse di studio, rimborso libri di testo, borse di studio 'Pepe-Valiani'
4. assicurare il diritto allo studio e prevenire eventuali situazioni di dispersione scolastica;
5. cooperazione con l'Istituzione scolastica nei progetti di promozione culturale ed integrazione sociale;
6. cofinanziare attività formative ed integrative;
7. promuovere progetti per l'impiego utile del tempo libero con spazi dedicati alle attività sportive e ricreative

TURISMO E CULTURA

- Il territorio di Patù, è meta preferita dei turisti che soggiornano nel Salento. Quindi si rende necessario programmare delle iniziative volte a garantire una migliore promozione turistica e culturale sia attraverso eventi e manifestazioni che con itinerari turistici monotematici:

1. Programmazione manifestazioni musicali e culturali in collaborazione con Le Associazioni socio-culturali locali o mediante attività intercomunali (Unione dei Comuni 'Terra di Leuca');
2. Attivazione protocollo di intesa con le Associazioni al fine di concertare e condividere le attività e le spese organizzative delle iniziative programmate;
3. Coinvolgimento in qualità di sponsor delle strutture ricettive e commerciali per il cofinanziamento delle iniziative da attuare;
4. Promozione, attraverso il sito istituzionale delle attività in programma e pubblicazione calendario e news;
5. Redazione brochure di promozione turistica;

Per quanto concerne la biblioteca l'intendimento è quello di portare a compimento il processo di informatizzazione del

|patrimonio librario e di rendere fruibile l'accesso della biblioteca, in attesa di una collocazione definitiva da |
|stabilirsi, con l'ausilio o di Associazioni, eventualmente coinvolte, o del personale del servizio civile, dopo |
|l'accreditamento dell'Ente al Servizio Civile Nazionale.

SERVIZI SOCIALI

- L'oneroso carico di lavoro dell'Ufficio AA.GG. e le specifiche competenze soprattutto nell'ambito |delle politiche |
sociali, ha determinato, negli anni decorsi, una funzionalità disorganica dei servizi, soprattutto |quelli rivolti |
direttamente alle fasce più deboli della popolazione. La carenza di specifiche professionalità tra le |quali quella di |
Assistente Sociale e Vigili Urbani, comporta una accentuata difficoltà operativa e l'impossibilità |di programmare e |
attuare piani di sviluppo e progettazioni a breve e a medio termine.

- Nel 2014 si continuerà, così come fatto nei precedenti anni, lo svolgimento del servizio Sociale Professionale e di |
Segretariato Sociale, con l'affidamento ad una Soc. Coop. Specializzata nel Settore per l'utilizzo |di una Assistente |
Sociale, che assicuri il servizio, almeno per due giorni alla settimana, ed effettui |periodicamente |visite |
domiciliari e verifiche sullo stato di disagio dei nuclei familiari con particolare riguardo ai |minori e agli |
anziani. Detta figura professionale è indispensabile per la redazione di progetti di prevenzione |della devianza |
|giovanile o progetti rivolti agli anziani (cure termali, festa dell'anziano, integrazione sociale dell'anziano) con |
|possibilità di accesso ai fondi regionali e statali.

- Proseguendo le iniziative e gli interventi assicurati negli anni precedenti, si intende assicurare:
- Campus estivi per i minori;
- Cure termali per gli anziani;
- Attività ricreative per i giovani, utilizzando le strutture comunali;
- Crescita dello spirito di volontariato e nascita di Associazioni non profit;
- Monitoraggio dei casi di disagio socio-economico inerente anziani - minori e giovani a rischio di |devianza;
- Servizio civico (regolamento e progettazione) al fine di ovviare alla cultura della 'richiesta di |contributi' e |
accentuare il rispetto della dignità della persona';
- Seguire con attenzione le attività dell'Ambito territoriale e le iniziative rivolte al Comune di Patù.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

- arredamenti, apparecchiature e quanto altro previsto nell'inventario dei beni mobili comunali.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

- A seguito dei concorsi espletati e della stabilizzazione di alcuni LSU, l'organico dell'Area |Amministrativa è così |
composto:

|Istruttori direttivi n. 1

|Istruttori n. 1

|Esecutori n. 1

|Operatori n. 2

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Motivazione delle scelte

Obiettivi generali dell'Ente sono:

- a) garantire i servizi istituzionali;
- b) proseguire il processo di informatizzazione delle procedure di formazione degli atti, del protocollo utilizzando i |
software a disposizione;
- c) procedere alla riorganizzazione dell'assetto della dotazione organica sulla base delle esigenze di fabbisogno dei |
vari settori ed alla conseguente programmazione delle assunzioni, compatibilmente con i vincoli di bilancio;
- d) dare attuazione alle disposizioni in materia di personale in base alle direttive impartite dalla Giunta;
- e) procedere alla denominazione di strade e/o contrade comunali;
- f) procedere alla numerazione civica di abitazioni prive di numero di risolvere i disservizi postali (recapito posta) |
e consentire il normale svolgimento del censimento generale della popolazione.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1
 IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot. spese finali	V.%su totale	Anno 2015	% su tot. spese finali	V.%su totale	Anno 2016	% su tot. spese finali	V.%su totale
[Consolidata entita' (a)]	429.800,53	97,92		248.970,73	99,60		258.042,97	99,35	
[Spesa Corrente]									
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00		0,00	0,00		680,00	0,26	
[Spesa per investimento entita' (c)]	9.125,00	2,08		1.000,00	0,40		1.000,00	0,39	
[Totale (a-b-c)]	438.925,53	18,70		249.970,73	20,44		259.722,97	21,79	

3.4 - PROGRAMMA N.2

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

ABATERUSSO GABRIELE -ASSESSORE-

3.4.1 - Descrizione del programma ECONOMICO - FINANZIARIO

3.4.3 - Finalita' da conseguire

ECONOMICO FINANZIARIO:

Gestire il bilancio com.le nella piena osservanza del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

Il servizio, nell'ambito dell'area di supporto economico-finanziaria, svolge la propria attività nell'interesse degli Organi Comunali (Consiglio, Sindaco e Giunta) e di tutti i servizi e aree dell'Ente.

Tra i compiti svolti, un ruolo centrale assume la predisposizione e gestione del bilancio di previsione annuale e pluriennale del Comune, nonché degli stanziamenti del piano esecutivo di gestione: sono questi i documenti finanziari fondamentali che, previa verifica e attestazione della relativa copertura finanziaria, consentono ai vari servizi dell'Ente l'assunzione degli impegni di spesa e la realizzazione dei programmi nella presente relazione Previsionale e Programmatica.

Al termine di ogni esercizio (coincidente con l'anno solare) il servizio predispone il rendiconto della gestione, documento che, unitamente ai suoi allegati consente di valutare finanziariamente i risultati conseguiti nel corso dell'anno di riferimento.

Il servizio economico-finanziario si occupa, inoltre delle attività di entrata e di spesa dell'Ente. La prima ha il compito di monitorare tutte le entrate provvedendo al loro accertamento e alla loro riscossione sulla base dei provvedimenti elaborati dagli altri servizi, la seconda si occupa dell'assunzione degli impegni di spesa che i vari responsabili di servizio, nel perseguimento degli obiettivi loro assegnati, vanno a formalizzare nell'ambito degli stanziamenti di bilancio. Provvede alla effettuazione di tutti i pagamenti dell'Ente; La gestione coordinata di tali attività deve assicurare il permanere degli equilibri finanziari del bilancio per consentire una corretta gestione contabile delle risorse disponibili.

Risulta fondamentale continuare l'esperienza del Piano Esecutivo di gestione (PEG) che pur non essendo obbligatorio per il Comune (inferiore a 15000 abitanti) si è rivelato un utile strumento di lavoro migliorativo per l'Azienda Comune.

L'Ufficio di ragioneria, inoltre tenterà di ridurre la spesa corrente avente natura non obbligatoria; provvederà all'affinamento del metodo di controllo della gestione finanziaria al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio.

FORMAZIONE DEL PERSONALE:

Come per gli anni precedenti, è necessario continuare sulla rotta della formazione del personale mediante la partecipazione ai convegni che saranno organizzati, anche quest'anno, dalla Associazione intercomunale per la formazione di operatori e amministratori comunali, alla quale il comune ha aderito. Gli stessi verteranno su specifiche tematiche innovative degli Enti Locali, nonché sulla formazione permanente circa le tematiche concernenti le funzioni e le competenze del Comune.

L'ufficio tributi predisporrà tutti gli atti per l'accertamento dei tributi, tasse e tariffe comunali, nonché per la riscossione, gestione di tutte le procedure di competenza, ruoli, predisposizione atti amministrativi, verifica supporti magnetici, rapporti con il concessionario e l'utenza.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

n.1 istruttore direttivo ctg 'D'

n.1 istruttore ctg 'C'

3.4.5 - Risorse strumentali

Apparecchiature informatiche e beni mobili in dotazione agli uffici interessati

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2
ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- I.M.U. ALTRI FABBRICATI	9.074,47	56.029,27	46.277,03	
- IMPOSTA DI SOGGIORNO	0,00	20.000,00	20.000,00	
- ADDIZIONALE COM.LE IRPEF	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
- ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	1.763,00	0,00	0,00	
- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	1.808,00	1.800,00	1.800,00	
- ACCERTAMENTO TASSA RSU 2011 E PRECEDENTI	35.000,00	0,00	0,00	
- TASSA RACCOLTA E SMALTIMENTO R.S.U.	358.224,60	358.224,60	358.224,60	

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2
ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
- FONDO DI RIEQUILIBRIO	183.621,00	62.108,36	28.139,40	
- DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFIESSIONI	2.500,00	0,00	0,00	
- CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO	17.842,46	0,00	0,00	
- CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO	500,00	0,00	0,00	
- CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO	22.543,69	0,00	0,00	
TOTALE (C)	692.877,22	558.162,23	514.441,03	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	692.877,22	558.162,23	514.441,03	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2
 IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot. spese finali	V.%su totale	Anno 2015	% su tot. spese finali	V.%su totale	Anno 2016	% su tot. spese finali	V.%su totale
[Consolidata entita' (a)]	692.877,22	100,00		558.162,23	100,00		514.441,03	100,00	
[Spesa Corrente]									
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
[Spesa per investimento entita' (c)]	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
[Totale (a-b-c)]	692.877,22		29,51	558.162,23		45,64	514.441,03		43,17

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1

ECONOMICO-FINANZIARIO-FORMAZIONE-TRIBUTI-ECONOMATO PROVVEDITORATO

DI CUI AL PROGRAMMA N. 2

RESPONSABILE SIG.

Michele SPANO

3.7.1 - Finalita' da conseguire

ECONOMICO-FINANZIARIO

L'attività del Settore Finanziario è caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali, è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio (Relazione Previsionale e Programmatica) e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella d'investimento (stato di attuazione dei programmi e progetti di bilancio al 30/9 di ogni anno e concorso alla

formazione del rendiconto della gestione al 31/12 di ogni anno), nonché a valutare le risultanze dell'attività di vari servizi comunali in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Il settore comprende inoltre l'attività di gestione e manutenzione del sistema informatico comunale, di gestione e riscossione dei Tributi locali, l'attività del servizio economato prevalentemente rivolta all'erogazione di servizi o all'effettuazione di spese per conto di altri uffici e servizi comunali, lo Sportello Unico per le attività produttive.

Il settore si compone dei seguenti servizi:

Servizio Contabilità, Bilancio, Programmazione, Controllo di Gestione

Servizio Economato

Servizio Tributi

Servizio Organizzazione e gestione del personale in associazione

Servizio Informatica.

I servizi sono caratterizzati da moltissimi adempimenti contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento, dalle quali non si può prescindere.

Durante la gestione deve essere sempre monitorato l'equilibrio dei movimenti finanziari e monetari. Vengono prodotte periodicamente stampe (reports) per i vari servizi comunali. Durante l'esercizio vengono espressi i pareri di regolarità contabile su tutte le proposte di deliberazione che non siano meri atti di indirizzo e comportino impegno di spesa, diminuzione d'entrata o riflessi sulla situazione patrimoniale dell'Ente, inoltre vengono apposti i visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sugli atti determinati dei Responsabili di P.O. che comportano l'assunzione di impegni di spesa.

Viene inoltre svolta una attività di supporto al Collegio dei Revisori del Conto nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione.

Altra attività di supporto è quella svolta in Consiglio Comunale e nella Commissione bilancio per le competenze specifiche degli organi

Obiettivi gestionali di mantenimento:

PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Si tratta del principale obiettivo del Servizio Contabilità, nel quale si concretizza l'attività di coordinamento e di supporto ai vari settori dell'Ente. Il programma consiste nel coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente, in particolare riguarda le seguenti funzioni:

- gestione delle risorse finanziarie dell'ente;
- programmazione di Bilancio;
- gestione della liquidità, anche in funzione del 'patto di stabilità' introdotto dall'art. 28 della Legge 448/98 e riaggiornato dalle Leggi Finanziarie che si sono susseguite negli anni;
- verifica degli equilibri di Bilancio;

- analisi dello stato di realizzazione delle entrate e delle spese, dei vincoli di Bilancio esistenti ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;

- predisposizione dei bilanci di previsione e dei rendiconti, nonché della Relazione previsionale e programmatica;

- tenuta della contabilità finanziaria;

- tenuta della contabilità economica e patrimoniale.

Ai compiti più sopra richiamati, se ne aggiungono numerosi altri, tra cui si ricorda principalmente:

o Verifica delle possibilità di finanziamento a medio e lungo termine; assunzione di mutui e prestiti; gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori.

o Gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso; verifica e collaborazione con i diversi settori ai fini del rispetto dei tempi di pagamento; elaborazione dei dati necessari al pagamento degli stipendi.

o Tenuta della contabilità IVA e IRAP ai fini di una corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici. Rilevante è la tenuta della contabilità IRAP tramite la quale si deve ricostruire il valore della produzione dei servizi commerciali (asili, refezione, centro sportivo, ecc.) da assoggettare a tassazione, in alternativa alla tassazione delle retribuzioni del personale dei suddetti servizi, garantendo così all'ente un risparmio fiscale rilevante.

APERTURA CONTABILE BILANCIO DI PREVISIONE 2014

Il Bilancio di Previsione annuale ha funzione autorizzatoria, assicurando che le entrate corrispondenti alle specifiche politiche aziendali espresse nei relativi programmi siano in grado di consentire la copertura delle relative spese; a tale funzione si è affiancata con l'applicazione del nuovo ordinamento la finalità di tipo economico-aziendale, con il conseguente obbligo di predisporre una corretta informazione per budget o centri di costo.

Pertanto il Bilancio di Previsione si propone di utilizzare le risorse che si hanno a disposizione, attraverso un controllo che è allo stesso tempo preventivo e, nell'ambito della gestione, concomitante; deve essere redatto secondo l'osservanza dei principi di competenza finanziaria, unità, annualità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità, pubblicità e del pareggio finanziario.

Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 è fissato al 31/07/2014;

Il 2014 pertanto è iniziato con la gestione provvisoria prevista per legge. I pagamenti non possono superare fino all'approvazione del Bilancio 1/12 dello stanziamento assestato del 2013, salvo spese dovute per legge o contratto.

PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2014 BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2013-2015

Il bilancio pluriennale come per il bilancio annuale deve assicurare la copertura finanziaria di tutte le spese considerate ed i relativi stanziamenti devono essere aggiornati annualmente con l'approvazione del nuovo Bilancio pluriennale di previsione. Nella predisposizione del bilancio pluriennale vengono inserite le maggiori spese derivanti da assunzione di mutui e da costi di gestione di nuovi servizi o strutture. Nel bilancio pluriennale quindi si verifica la sostenibilità delle spese a medio periodo con le risorse disponibili

La mancata approvazione del bilancio entro i termini comporta lo scioglimento del consiglio comunale.

PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

Il rendiconto, rappresenta il momento conclusivo della gestione, ma si collega anche all'attività di tipo decisionale ed ai fatti intervenuti nel corso della gestione; pertanto misura ciò che si è fatto, sia in termini di valori finanziari, ma anche di descrizioni di tipo qualitativo, per dare pienamente conto di come i piani e i programmi sono stati conseguiti. Si compone del Conto del Bilancio e del conto del Patrimonio.

Nel mese di aprile 2014 è stato predisposto il rendiconto della gestione 2013. E' stata effettuata come tutti gli anni la revisione dei residui attivi e passivi. L'elenco fatto è stato approvato dalla Giunta Municipale in modo che tutti i servizi vengano responsabilizzati nella gestione dei residui. La Giunta Comunale ha approvato la Relazione Illustrativa con proprio atto n.29 del 07/04/2014.

PREDISPOSIZIONE ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO

Entro il mese di settembre 2014 verrà predisposta la relazione annuale sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi, nonché l'assestamento generale del bilancio 2014, l'Area finanziaria coordinerà i settori per le verifiche di competenza.

MONITORAGGIO DELLA CASSA

Durante l'esercizio 2014 andrà mantenuto un costante monitoraggio dei flussi finanziari di cassa per evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria; a tale scopo in giugno e in dicembre, mesi nei quali si concentra il maggior numero di scadenze di pagamenti di rilevante entità (rate mutui, stipendi, assicurazioni, ecc.), si provvederà a mettere in atto azioni che consentano una veloce acquisizione delle entrate di competenza del Comune.

VERIFICA DEI PARAMETRI PREVISTI PER IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'

La normativa relativa al Patto di Stabilità 2014 ha aggiornato la base di calcolo e la clausola di salvaguardia per la determinazione degli obiettivi dei Comuni. In particolare la spesa corrente media su cui si applica la percentuale per la determinazione dell'obiettivo per gli anni 2014 e seguenti e' il triennio 2009-2011 e non più il 2007-2011. A seguito di tale modifica le percentuali da applicare alla spesa corrente media per la determinazione degli obiettivi di patto di stabilità sono il 14.07% per gli anni 2014 e 2015 e 14.62% per gli anni 2016 e 2017.

MONITORAGGIO PIANO INVESTIMENTI

Per quanto attiene il monitoraggio degli investimenti si provvederà a mantenere costantemente aggiornate le schede di ogni finanziamento. Per tutti i nuovi investimenti viene istituita una gestione vincolata che consente di risalire alla modalità di finanziamento di ogni singola opera.

Si provvederà ad aggiornare periodicamente il prospetto riepilogativo delle opere pubbliche finanziate e che sono ancora in corso di realizzazione per evidenziarne lo stato di attuazione, al fine di consentire all'assessorato dei lavori pubblici ed ai tecnici competenti un effettivo controllo sui tempi di realizzazione degli interventi e di chiusura della contabilità per rilevare eventuali economie da destinare ad altri investimenti.

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

Si tratta di un'attività che ha come scopo finale la dimostrazione dei risultati dell'esercizio anche in termini economici e patrimoniali oltreché finanziari. Per il raggiungimento del suddetto obiettivo finale si realizzeranno nel corso dell'esercizio una serie di attività ordinarie e straordinarie.

In primo luogo si dovrà procedere alla registrazione con il principio della competenza economica di tutti i fatti di gestione dell'ente (registrazioni contabili con il sistema della partita doppia).

Successivamente si procederà a tutte quelle operazioni di rettifica ai fini di una corretta rappresentazione del risultato economico: rilevazione di quelle operazioni che non derivano dalla contabilità finanziaria e corretta imputazione secondo il principio della competenza economica dei costi e ricavi. Infine si dovrà procedere alla conciliazione tra il risultato espresso dalla contabilità finanziaria e quello espresso dalla contabilità economica.

Strumentale ad una corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale è l'operazione di costante aggiornamento dello stato patrimoniale dell'ente, in maniera tale da dare una rappresentazione veritiera della sua consistenza e quindi avere una base attendibile per la misurazione del risultato economico e patrimoniale in ogni esercizio.

FATTURAZIONE E BOLLETTAZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Il servizio contabilità cura la fatturazione e la bollettazione di tutti i servizi a domanda forniti dal Comune che vengono introitati tramite conto corrente postale o versamento diretto alla Tesoreria; effettua un costante controllo degli incassi; provvede all'invio dei solleciti agli utenti morosi così come previsto dal regolamento ed alla compilazione del prospetto delle somme da iscrivere a ruolo in caso di mancato pagamento.

RELAZIONI SINDACALI

Il fondo per lo straordinario ordinario è di € 2.241,13 Il fondo del 2012 stanziato è pari a € 17.497,00 di conseguenza il fondo del 2014 non potrà superare tale importo.

Nel corso del 2014 verrà discussa la destinazione delle risorse stabili e variabili relative al 2014.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature informatiche e beni mobili in dotazione agli uffici interessati

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

n.1 istruttore direttivo ctg 'D'

n.1 istruttore ctg 'C'

n.1 LSU stabilizzato part.time

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Anche se il nostro Comune non è interessato al cosiddetto Patto di stabilità, si deve tener presente però, che le

azioni richieste alle amministrazioni locali devono portare alla riduzione del disavanzo e alla creazione di risorse da destinare alla riduzione dell'indebitamento e devono conseguire un incremento delle fonti ed una contrazione degli impieghi di parte corrente attraverso:

- perseguimento di obiettivi di efficienza, aumento della produttività e riduzione dei costi nella gestione dei servizi pubblici e delle attività di propria competenza;
- contenimento del tasso di crescita della spesa corrente rispetto ai valori degli anni precedenti;
- potenziamento dell'attività di accertamento dei tributi propri ai fini di aumentare la base imponibile;
- aumento del ricorso al finanziamento a mezzo prezzi e tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale;

Il potenziamento della attività di controllo tributario consentirà di reperire risorse senza l'inasprimento delle tariffe dei tributi comunali, rispondendo oltre che a criteri di efficacia, efficienza ed economicità della azione amministrativa anche a criteri di equità, molto sentiti dai cittadini.

La programmazione degli acquisti effettuati dal servizio economato va vista come leva strategica del funzionamento dell'intero servizio.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1
 IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot. spese finali	V.%su totale	Anno 2015	% su tot. spese finali	V.%su totale	Anno 2016	% su tot. spese finali	V.%su totale
[Consolidata entita' (a)]	692.877,22	100,00		558.162,23	100,00		514.441,03	100,00	
[Spesa Corrente]									
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
[Spesa per investimento entita' (c)]	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
[Totale (a-b-c)]	692.877,22		29,51	558.162,23		45,64	514.441,03		43,17

3.4 - PROGRAMMA N.3

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

ARCH. MELCARNE LUIGI

3.4.1 - Descrizione del programma USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

3.4.3 - Finalita' da conseguire

La finalità principale è quella di soddisfare il cittadino nel campo dei servizi offerti dall'ufficio(opere pubbliche, patrimonio, urbanistica, edilizia privata, ambiente e territorio, manutenzione ville com.li, strade e controllo del servizio di nettezza urbana).

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo CTG 'D'

N. 1 Istruttore part-time CTG 'D'

3.4.5 - Risorse strumentali

Apparecchiature e locali di pertinenza degli ufficio interessati.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3
ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- FONDO DI RIEQUILIBRIO	0,00	121.512,64	155.481,60	
- DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFIESSIONI	0,00	2.500,00	2.500,00	
- CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO	0,00	17.766,00	0,00	
- CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO	0,00	500,00	0,00	
- CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO	27.893,31	50.437,00	50.437,00	
- TRASFERIMENTO MINISTERIALE FORNITURA LIBRI SCUOLA OBBLIGO L.448/98 art.27	7.384,00	4.900,00	4.900,00	
- FONDI REGIONALI PER DIRITTO ALLO STUDIO	5.379,00	5.379,00	5.379,00	

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3
ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
- FONDI REGIONALI PER DIRITTO ALLO STUDIO	167,00	167,00	167,00	
- FONDI REGIONALI PER DIRITTO ALLO STUDIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
- PROGETTO SMART PA - TRASPARENZA E VOTO ELETTRO NICO CONTRIBUTO REG.LE	2.440,00	0,00	0,00	
- CONTRIB. REG.LE BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO SPE SA DELLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE L.10-3-2000 N.62	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
- ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER SERVIZI SOCIA LI -PIANO DI ZONA-	3.000,00	0,00	0,00	
- TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER INDENNIZZO USU RA STRADE D. Lg.vo 285/92 ART 34 CODICE STRADA	200,00	0,00	0,00	
- CONTRIBUTO REGIONALE PER STABILIZZAZIONE L.S.U	46.481,10	46.841,00	46.481,00	
- CONTRIBUTO REGIONALE PER AUMENTO ORARIO LSU	16.000,00	0,00	0,00	
- TRASFERIMENTO DALLA PREFETTURA SPESE RICOVERO MINORI EXTRACOMUNITARI IN STRUTTURE	12.221,00	0,00	0,00	
- RIMBORSO BUONI PASTI INSEGNANTI SCUOLA MATERNA ART.46 CCNL. DEL 26/5/99 E ART. 39 CCNL 31/08 /1999	800,00	800,00	800,00	
- PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI	45.000,00	37.492,96	25.000,00	
- DIRITTI DI SEGRETERIA	10.000,00	9.000,00	9.000,00	
- DIRITTI DI SEGRETERIA	6.750,00	6.750,00	6.750,00	
- DIRITTI DI SEGRETERIA	200,00	200,00	200,00	
- DIRITTI DI SEGRETERIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
- PROVENTI QUOTE UTENTI REFEZIONE SCOLASTICA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3
ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
- PROVENTI DA RETTE UTENZA TRASPORTO SCUOLABUS	2.300,00	2.300,00	2.300,00	
- PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI	5.000,00	4.500,00	4.500,00	
- PROVENTI ILLUMINAZIONE SEPOLTURE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
- PROVENTI PER CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
- PROVENTI PER UTILIZZO PALESTRA SCOLASTICA	500,00	0,00	0,00	
- CANONE CONVENZIONE IMPIANTO SPORTIVO MARINA S. GREGORIO	1.100,00	1.000,00	1.000,00	
- PROVENTI FITTO IMMOBILE EX SCUOLA MEDIA	15.144,00	15.144,00	15.144,00	
- PROVENTI FITTO IMMOBILE EX SCUOLA MEDIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
- INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	2.000,00	900,00	900,00	
- PROVENTI PARCHEGGI PUBBLICI	55.500,00	0,00	0,00	
- CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO C.O.S.A.P.	12.500,00	12.500,00	12.500,00	
- ENTRATE PER RIMBORSI PROPRI DIPENDENTI CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	22.227,00	0,00	0,00	
- RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	2.542,19	2.000,00	2.000,00	
- PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI VARIE	4.000,00	0,00	0,00	
- QUOTE ASSOCIATIVE COMUNI ADERENTI A.I.F.	35.000,00	0,00	0,00	
- CONTRIB. CREAZIONE CENTRI INFORMAZIONE TURISTIC A PROGRAMMA SVILUPPO RURALE - Cap. U	69.800,00	0,00	0,00	
- PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	5.000,00	5.000,00	

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3
ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
- PROVENTI PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDI LIZIE	0,00	30.000,00	30.000,00	
TOTALE (C)	443.728,60	409.789,60	412.639,60	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	443.728,60	409.789,60	412.639,60	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3
 IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot. spese finali	V.%su totale	Anno 2015	% su tot. spese finali	V.%su totale	Anno 2016	% su tot. spese finali	V.%su totale
[Consolidata entita' (a)]	424.028,60	95,56		408.789,60	99,76		412.639,60	100,00	
[Spesa Corrente]									
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
[Spesa per investimento entita' (c)]	19.700,00	4,44		1.000,00	0,24		0,00	0,00	
[Totale (a-b-c)]	443.728,60	18,90		409.789,60	33,51		412.639,60	34,62	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1
ASSETTO DEL TERRITORIO E MANUTENZIONI
DI CUI AL PROGRAMMA N. 3

RESPONSABILE SIG.
MELCARNE LUIGI

3.7.1 - Finalita' da conseguire

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

La finalità principale è quella di soddisfare il cittadino nel campo dei servizi offerti dall'ufficio in riferimento a opere pubbliche, patrimonio, urbanistica, edilizia privata, ambiente e territorio, manutenzione degli immobili comunali, strade e controllo del servizio di nettezza urbana.

1.1.1 - Gestione Dei Beni Demaniali e Patrimoniali

Si cercherà di intensificare l'ordinaria attività di manutenzione e gestione del patrimonio, rendendo gli immobili maggiormente fruibili alla collettività. A tal proposito, verranno adeguati, secondo l'indice ISTAT, i canoni di affitto riguardanti i locali di proprietà comunale dati in locazione ad alcuni privati. Saranno fissati dei minimi inderogabili per i canoni di occupazione delle aree pubbliche a carattere permanente.

1.1.2 - Ufficio Tecnico

Mantenere celeri i tempi di rilascio dei permessi di costruire, delle autorizzazioni e certificazioni varie, verifica delle D.I.A. e delle S.C.I.A., ricorrendo all'istituzione della Conferenza dei servizi in presenza di dilatazione dei tempi impiegati dalle varie Amministrazioni per il rilascio dei numerosi pareri di loro competenza.

Mantenere alto il livello di informazione al cittadino sulle normative inerenti le materie urbanistiche, le agevolazioni, i contributi per la ristrutturazioni delle case e tutto quanto riguardi il settore di competenze dell'ufficio tecnico mediante l'erogazione di un servizio di qualità che passa attraverso la professionalità, la cortesia e la completezza messa a disposizione degli operatori addetti allo 'sportello informativo.

Si prevede il controllo dell'attività edilizia e dell'abuso edilizio: curando le istanze di edilizia privata e di condono edilizio, esaminando formalmente la documentazione, controllando il calcolo a pagamento dell'oblazione e del contributo concessorio con eventuale conguaglio o restituzione.

1.1.3 - Manutenzioni

L'ufficio tecnico si propone, compatibilmente con le risorse finanziarie e umane disponibili ed utilizzo del personale sociale utile, di effettuare la manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale, controllando in particolare la funzionalità ed efficienza degli impianti tecnologici. Inoltre, si cercherà di ottimizzare al massimo il servizio RSU e dei servizi ambientali (manutenzione del verde pubblico, igiene pubblica, raccolta differenziata, etc.), gestito in forma associata tra i Comuni dell'Unione 'Terra di Leuca.

Inoltre, si provvederà

- a fronteggiare e gestire prontamente le emergenze determinatesi a seguito di calamità naturali;
- al mantenimento ed efficienza degli automezzi comunali;
- alla realizzazione delle procedure amministrative attinenti l'esecuzione delle opere pubbliche, degli espropri e delle attività produttive attraverso il SUAP.

L'ufficio, inoltre, mira al miglioramento della pubblica illuminazione, della viabilità pubblica e della segnaletica e dell'arredo urbano.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature, beni mobili e locali di pertinenza degli uffici interessati

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istrut. direttivo CTG D -convenzionato-

N. 1 Istruttore Part-time

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Motivazioni delle scelte

Le scelte effettuate nascono dall'esigenza di poter meglio adempiere agli obblighi di legge ed a fornire un servizio più puntuale ed efficiente ai diversi interlocutori dell'Ufficio Tecnico quali in particolare i cittadini, i tecnici privati, le associazioni e gli Enti pubblici e privati.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1
 IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot. spese finali	V.%su totale	Anno 2015	% su tot. spese finali	V.%su totale	Anno 2016	% su tot. spese finali	V.%su totale
[Consolidata entita' (a)]	424.028,60	95,56		408.789,60	99,76		412.639,60	100,00	
[Spesa Corrente]									
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
[Spesa per investimento entita' (c)]	19.700,00	4,44		1.000,00	0,24		0,00	0,00	
[Totale (a-b-c)]	443.728,60	18,90		409.789,60	33,51		412.639,60	34,62	

3.4 - PROGRAMMA N.4

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

ARCH. MELCARNE LUIGI

3.4.1 - Descrizione del programma INVESTIMENTI

3.4.3 - Finalita' da conseguire

L'ufficio tecnico si propone di attivare un sistema di controllo capillare sull'andamento dei lavori pubblici effettuati sul territorio e di utilizzare tutti i mezzi di informazione necessari per evitare disagi ai cittadini in presenza di lavori pubblici direttamente realizzati dal Comune o per conto di questi.

Quanto agli interventi sul territorio in termini di opere pubbliche, si utilizzerà il fondo ordinario investimenti per il corrente esercizio finanziario Sono state previste, inoltre opere meglio elencate nel programma triennale, e ammesse ai Programmi Operativi Regionali (POR 2000/2006); e pis 14'Sud Salento'

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4
ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- CONTRIB. CREAZIONE CENTRI INORMAZIONE TURISTIC A PROGRAMMA SVILUPPO RURALE - Cap. U	5.200,00	0,00	0,00	
- CONTRIB. REG.LE CREAZIONE CENTRI INORMAZIONE TURISTICA PALAZZO ROMANO MISURA 3.1.3 U. 2 931	16.340,11	0,00	0,00	
- DONAZIONE SIG.RA SCHIAVETTI ORETTA	70.000,00	0,00	0,00	
- CONTRIBUTO REG.LE PER AUTO COMPOSTAGGIO CAP.U.	165.000,00	0,00	0,00	
- CONTRIB. REG.LE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CE NTRO COM.LE RACCOLTA RIFIUTI URBANI ASSIMILATI	250.000,00	0,00	0,00	
- PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	5.000,00	0,00	0,00	
- CONTRIBUTO PROV.LE COSTRUZIONE RONDO' VIA GARI B./GIOV.XXIII CAP. U 2837.13	50.000,00	0,00	0,00	

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4
ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
- CONTRIBUTO REGIONALE PER RAFFORZAMENTO STRUTTURE RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE COM.LI PROTEZIONE CIVILE	70.000,00	0,00	0,00	
- PROVENTI PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	45.000,00	5.000,00	5.000,00	
- ANTICIPAZIONI DI CASSA E.2920	52.000,00	0,00	0,00	
- MUTUI CONTRATTI CON LA CASSA DD.PP. PER OPERE PUBBLICHE	43.741,03	0,00	0,00	
TOTALE (C)	772.281,14	5.000,00	5.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	772.281,14	5.000,00	5.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4
 IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot. spese finali	V.%su totale	Anno 2015	% su tot. spese finali	V.%su totale	Anno 2016	% su tot. spese finali	V.%su totale
Consolidata entita' (a)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa Corrente									
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	772.281,14	100,00		5.000,00	100,00		5.000,00	100,00	
Totale (a-b-c)	772.281,14		32,89	5.000,00		0,41	5.000,00		0,42

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1

INVESTIMENTI

DI CUI AL PROGRAMMA N. 4

RESPONSABILE SIG.

ARCH. MMELCARNE LUIGI

3.7.1 - Finalita' da conseguire

Il programma mira ad un adeguato e razionale uso del denaro pubblico finalizzato alla materializzazione di opere e strutture che migliorino e contribuiscano ad uno sviluppo sostenibile dell'intera comunità.

2.1 - Finalità da conseguire

L'Ufficio Tecnico si propone di attivare un sistema di controllo capillare sull'andamento dei lavori pubblici effettuati sul territorio e di utilizzare tutti i mezzi di informazione necessari per evitare disagi ai cittadini in presenza di lavori pubblici direttamente realizzati dal Comune o per conto di questi.

Quanto agli interventi sul territorio in termini di opere pubbliche, si utilizzerà il fondo ordinario investimenti per il corrente esercizio finanziario; sono state previste, inoltre opere meglio elencate nel programma triennale.

Il programma triennale dei LL.PP. 2013/2015 costituisce momento attuativo della pianificazione e quantificazione dei bisogni che l'Organo consiliare intende perseguire, nell'ambito dello svolgimento del proprio esercizio, in conformità agli obiettivi assunti come prioritari. Tale programmazione deve dare dimostrazione della coniugabilità degli indirizzi politico-amministrativi con la realtà socio-economica in cui l'Ente Locale è chiamato ad operare e con quelle, non solo il tipo finanziario, interne all'Ente medesimo

L'elenco annuale 2014 contiene quegli interventi che sono considerati di primaria importanza e per i quali occorre intervenire urgenza, e più precisamente:

- Realizzazione impianto fotovoltaico a servizio scuole € 135.000,00 a valere su fondi regionale e/o comunitari ;
- Adeguamento della rete viaria urbana per un importo complessivo di €. 280.000,00 da finanziare con fondi Provinciali

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature, beni mobili e locali di pertinenza degli uffici interessati

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istrut. direttivo CTG D

N. 1 ' ' Part-time

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Si prevede una sempre maggiore collaborazione ed interscambio tra i due tecnici incaricati per la gestione dei servizi tecnici, i quali restano ancora unificati per esigenze di carattere funzionale, ma si preavvisa, anche in vista della ormai prossima associazione delle funzioni, l'esigenza di scindere i principali servizi di Urbanista e Lavori Pubblici in due settori ben distinti con propri Responsabili ed uffici a beneficio di una maggiore produttività che entrambi richiedono.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1
 IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot.	V.%su totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%su totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%su totale spese finali
Consolidata entita' (a)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa Corrente									
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	772.281,14	100,00		5.000,00	100,00		5.000,00	100,00	
Totale (a-b-c)	772.281,14		32,89	5.000,00		0,41	5.000,00		0,42

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa	Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)			
	Competenza		Quote di risorse generali	Stato Regione Provincia	U.E. CDDPP, CRSP, IP Altri indeb.(2)	Altre entrate
	1' anno succ.					
	2' anno succ.					
1 AMMINISTRATIVO - SOCIALE	438.925,53		948.619,23	0,00	0,00	0,00
	249.970,73			0,00	0,00	
	259.722,97			0,00	0,00	
2 ECONOMICO - FINANZIARIO	692.877,22		1.765.480,48	0,00	0,00	0,00
	558.162,23			0,00	0,00	
	514.441,03			0,00	0,00	
3 USO E ASSETTO DEL TERRITORIO	443.728,60		1.266.157,80	0,00	0,00	0,00
	409.789,60			0,00	0,00	
	412.639,60			0,00	0,00	
4 INVESTIMENTI	772.281,14		782.281,14	0,00	0,00	0,00
	5.000,00			0,00	0,00	
	5.000,00			0,00	0,00	

(1) Il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE
NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funz. e serv.	Anno di impegno fondi	Importo Euro		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Gia' Liquid.	
RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE VECCHIA SEDE MUNICIPALE (Ponte di mediazione con fon di PON) cap. E 573		2012	466.700,00	735,00	(Ponte di mediazione con fondi PON) cap . E 573
ADEGUAMENTO IMPIANTI E PIATTAFORMA ELEVA TRICE		2009	66.950,00	66.950,00	Contributo reg.le
PIS 14 CONTRIBUTO PER ALLESTIMENTO MUS EO E.591		2008	200.000,00	200.000,00	
SISTEMA DELLE BIBLIOTECHE -CONTRIBUTO RE G.LE (cap E.590) IMPORTO PROGETTO Euro 41.849,95 di cui Euro 6973,81 COOFINAN		2005	41.849,95	30.759,51	IMPORTO PROGETTO Euro 41.849,95 di cui E uro 6973,81 COOFINAN
FONDI REG.LI PIS RECUPERO, VALORIZZAZION E PALAZZO ROMANO E SISTEMAZIONE AREE DI PERTINENZA		2005	1.050.000,00	897.183,97	
RECUPERO AREA ARCHEOLOGICA VERETO E CENT ROPIETRE		0	400.000,00	329.470,00	FONDI POR
PERTINENZE E STRADE PALAZZO ROMANO EURO 370.000,00		2005	370.000,00	364.542,81	CONTRIBUTO REG.LE PIS
COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO POLIVALE NTE S. GREGORIO		2005	372.000,00	369.784,28	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO P.I. CONTRIB PROV.LE		0	100.000,00	0,00	CONTRIB PROV.LE
LAVORI DI RIGENERAZIONE URBANA		2011	630.000,00	630.000,00	FONDI EUROPEI
INCARICO REDAZIONE STRUMENTI URBANIST.		2012	51.000,00	6.292,00	(finanz. contrib.reg.le 15000-569- e p roventi codice strad
COMPLETAMENTO RETE FOGNATURA PLUVIALE		2010	3.093.939,62	843.463,70	FONDI POR 2001/2006
		0	0,00	0,00	

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI (Art.170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

Classificazione funzionale	1	2	3	4
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica
A) SPESE CORRENTI				
1. Personale di cui:	333.298,80	0,00	50.579,85	37.916,33
- oneri sociali	67.068,02	0,00	10.932,37	8.225,34
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	104.270,90	0,00	44.164,03	54.519,44
Trasferimenti correnti				
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	5.404,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	3.914,49	0,00	0,00	3.660,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	3.660,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	3.914,49	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	3.914,49	0,00	0,00	9.064,00
7. Interessi passivi	8.638,69	0,00	0,00	45,50
8. Altre spese correnti	23.095,02	0,00	3.484,26	2.733,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	473.217,90	0,00	98.228,14	104.278,27

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	5	6	7	8		
				Viabilita' e trasporti		
Classificazione economica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilita' e illumin. pubbl. servizi 01 e 02	Trasporti pubblici servizio 03	Totale
	A) SPESE CORRENTI					
1. Personale di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	470,00	1.389,39	4.518,96	82.460,12	0,00	82.460,12
Trasferimenti correnti						
3. Trasferimenti a famiglie e I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese priv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti public	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti corrent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	1.343,19	1.653,16	6.983,77	6.299,35	0,00	6.299,35
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	36,00	0,00	36,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7	1.813,19	3.042,55	11.502,73	88.795,47	0,00	88.795,47

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	9				10
	Gestione territorio e dell'ambiente				
Classificazione economica	Ediliz.residen.	Servizio	Altri	Totale	Settore sociale
	pubblica servizio 02	idrico servizio 04	servizi 01, 03, 05 e 06		
A) SPESE CORRENTI					
1. Personale di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	25.273,82
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	5.507,01
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	404,26	12.212,68	12.616,94	14.233,75
Trasferimenti correnti					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	524,10	524,10	3.389,98
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	309.753,97	309.753,97	6.010,65
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	309.753,97	309.753,97	6.010,65
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	310.278,07	310.278,07	9.400,63
7. Interessi passivi	0,00	4.930,98	0,00	4.930,98	6.106,47
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.632,73
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	5.335,24	322.490,75	327.825,99	56.647,40

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Class. funz.	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Industria artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03	Totale		
Class. ec.							
(A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	447.068,80
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.732,74
- ritenute IRPE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni	0,00	0,00	0,00	173,70	173,70	0,00	318.817,23
Trasferimenti							
3. Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.318,08
4. Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323.339,11
- Stato e Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.660,00
- Province e Ci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315.764,62
- Az. sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' mon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Am	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.914,49
6. Totale trasfe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332.657,19
7. Interessi pas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.001,11
8. Altre spese c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.981,01
TOTALE SPESE CO	0,00	0,00	0,00	173,70	173,70	0,00	1.165.525,34

	1	2	3	4
Classificazione funzionale				
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica
B) SPESE in C/CAPITALE				
1. Costituzione di capitali fissi di cui:	17.466,48	0,00	0,00	1.930,40
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	17.466,48	0,00	0,00	280,00
Trasferimenti in c/capitale				
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	17.466,48	0,00	0,00	1.930,40
TOTALE GENERALE SPESA	490.684,38	0,00	98.228,14	106.208,67

Classificazione funzionale	5	6	7	8		
				Viabilita' e trasporti		
Classificazione economica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilita' e illumin. pubbl. servizi 01 e 02	Trasporti pubblici servizio 03	Totale
(B) SPESE in C/CAPITALE						
1.Costituzione di capitali fis	609,23	281.269,71	0,00	8.510,19	0,00	8.510,19
- beni mobili, macchine e attr	609,23	0,00	0,00	1.399,76	0,00	1.399,76
Trasferimenti in c/capitale						
2.Trasferimenti a famiglie e I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.Trasferimenti a imprese priv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.Trasferimenti a Enti public	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.Totale trasferimenti in c/ca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.Partecipazioni e Conferiment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.Concess. cred. e anticipazio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+	609,23	281.269,71	0,00	8.510,19	0,00	8.510,19
TOTALE GENERALE SPESA	2.422,42	284.312,26	11.502,73	97.305,66	0,00	97.305,66

Classificazione funzionale	9				10
	Gestione territorio e dell'ambiente				
Classificazione economica	Ediliz.residen.	Servizio	Altri	Totale	Settore sociale
	pubblica servizio 02	idrico servizio 04	servizi 01, 03, 05 e 06		
B) SPESE in C/CAPITALE					
1.Costituzione di capitali fissi di cui:	0,00	870.251,22	22.421,20	892.672,42	56.091,66
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-sc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale					
2.Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	870.251,22	22.421,20	892.672,42	56.091,66
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	875.586,46	344.911,95	1.220.498,41	112.739,06

Class. funz.	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Industria artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03	Totale		
Class. ec.							
(B) SPESE in C/CA							
1.Costituzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.258.550,09
- beni mobili,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.755,47
Trasferimenti							
2.Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Ci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' mon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Am	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.Totale trasfe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.Partecipazion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.Concess. cred	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.258.550,09
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	173,70	173,70	0,00	2.424.075,43

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

PATU', li 30.10.2014

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della Programmazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Assessore Gabriele ABATERUSSO

Timbro

dell' ente

Il Rappresentante Legale