

In carta semplice

**Allegato A**

**AL COMUNE DI PATU'  
UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**73053 – PATU' (LE)**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DELLA MARINA DI SAN GREGORIO.**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a ..... Prov. ...., il ..... residente in ..... Prov.

..... Via ..... n..... Codice Fiscale .....

in qualità di legale rappresentante di .....

(denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente)

in virtù dell'atto ..... (indicare gli estremi dell'atto di

conferimento dei poteri) Codice Fiscale /Partita IVA..... con sede

legale in ..... Prov. ...., Via ..... n. ....

Tel.....Cell .....Fax.....

e-mail ..... - Pec .....

costituito con atto (estremi dell'atto costitutivo e statuto dell'ente) .....

operante nel campo ....., iscritto nel

Registro .....

(indicare C.C.I.A.A.A., Registro, Albo, Elenco ecc..., in relazione alla natura giuridica del soggetto richiedente);

**C H I E D E**

Di partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento in concessione dell'Impianto Sportivo comunale sito in via Tazio Nuvolari nella Marina di San Gregorio al fine di realizzare le attività come da progetto presentato:

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace,

### D I C H I A R A

- a) di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. ovvero Registro, Albo o altro Elenco (da specificare in relazione alla ragione giuridica del soggetto istante):  
\_\_\_\_\_
- c) i poteri di legale rappresentante del soggetto per cui si presenta domanda sono stati conferiti con atto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;  
(*indicare la tipologia di atto di conferimento dei poteri*) (*indicare la data*)
- d) di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari previste dall'Avviso Pubblico e di possedere, quindi, la capacità e le disponibilità necessarie all'espletamento del servizio stesso;
- e) di aver visionato l'immobile/gli immobili di cui si richiede la concessione in uso a titolo gratuito e, quindi, di essere a conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla realizzazione del progetto proposto, sulle condizioni della concessione e sull'espletamento delle attività previste nel progetto, oltre che dei lavori manutentivi necessari;
- f) di ritenere l'immobile/gli immobili di cui si richiede la concessione idonei rispetto al progetto che si intende realizzare;
- g) di applicare, per i soci dipendenti o personale dipendente, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;
- h) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività;
- j) di essere in regola, ove tenuti, con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili  
*oppure*  
di non essere soggetti a tale norma;
- k) di assumersi l'onere di tutte le utenze nonché delle spese per la manutenzione ordinaria dell'immobile, ivi comprese le spese per eventuali lavori di ristrutturazione e messa a norma dei locali rispetto all'effettivo utilizzo, la cui esecuzione è comunque subordinata all'acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte dell'Amministrazione Comunale;

- l) di obbligarsi alla volturazione immediata, a partire dalla data di assegnazione del bene, di tutte le utenze necessarie (elettriche, idriche e/o altre);
- m) di impegnarsi a fornire, a richiesta del Comune, tutti i dati necessari alla verifica dei requisiti auto-dichiarati;
- n) di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli atti di gara;
- o) di obbligarsi a fornire le polizze assicurative richieste dall'Avviso Pubblico, ad immediata escussione, su semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale;

Data, .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**N.B. – Allegare copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.**

**Informativa ai sensi dell'art. ai sensi dell'articolo 6, comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679.**

Gentile Utente,

desideriamo informarLa che il Regolamento (UE) 2016/679 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali.

Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

**Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679;

**Conferimento dei dati:**

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

**Rifiuto di conferire i dati:**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

**Comunicazione dei dati:**

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla Legge n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

**Titolari e Responsabili del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Patù. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Tecnica.

**Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, gli Uffici del Settore Servizi alla Persona effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione.

Patù ,li.....

Firma del titolare o legale rappresentante

.....