



**COMUNE DI PATU'**  
PROVINCIA DI LECCE

**AVVISO PUBBLICO  
PER RICERCA SPONSOR**

Questa Amministrazione, in esecuzione della delibera di G.C. n.106 del 23.11.2015, è alla ricerca di soggetti sponsorizzatori per l'allestimento con arredi ed attrezzature (n. 2 postazioni computer, n. 1 tavolo riunioni, n. 12 sedie e n. 2 librerie) della sala giunta comunale.

La scelta dello sponsor sarà effettuata a mezzo trattativa privata con le modalità previste dagli artt. 3 e 4 del "Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni" approvato con atto del C.C. n. 13 del 23.07.2012.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati.

La prestazione richiesta allo sponsor è di natura pecuniaria e/o di fornitura di beni, e la durata del contratto verrà negoziata tra le parti.

Possono presentare offerta sia soggetti pubblici che privati con esclusione, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, delle sponsorizzazioni previste all'art. 6 del predetto Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni.

**Le offerte, da presentarsi in forma scritta con l'indicazione del corrispettivo o la descrizione della sponsorizzazione, dovranno essere accompagnate da autocertificazione, attestante le condizioni di cui all'art. 3 del predetto Regolamento e di n particolare il proponente deve dichiarare:**

- a. di avere in generale la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b. l'inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;
- c. nel caso l'offerta sia fatta da un'impresa, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
- d. la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

Nel caso l'offerta sia fatta da una persona giuridica, il legale rappresentante deve presentare l'autocertificazione indicata nel precedente comma 5 riferita a sé stesso e a tutti gli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza.

Nel caso l'offerta sia fatta da un ente pubblico, deve essere allegata un'autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiari:

- a. il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;
- b. la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

L'offerta deve, inoltre, contenere l'assunzione di tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni.

A titolo di controprestazione l'Amministrazione si impegna a veicolare il nome ed il segno distintivo dello sponsor nelle attività dianzi indicate.

E' facoltà dei soggetti interessati effettuare anche una offerta difforme dalle indicazioni fornite nel presente avviso, fatta salva la valutazione discrezionale da parte di questo Ente.

Nello svolgimento delle reciproche attività dovrà essere esclusa ogni forma di conflitto di interesse; ove ciò non si verificasse, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatte salve le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

L'Amministrazione comunale acconsente che lo sponsor rechi nelle forme d'uso il proprio intervento sponsorizzativo, indicando il nome, la ditta, il logo o il marchio.

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta dal rappresentante legale e deve pervenire in busta chiusa, recante il "mittente" e l'indicazione "**offerta sponsorizzazione allestimento sala giunta comunale**", al Comune di Patù - Ufficio Protocollo, con qualsiasi mezzo idoneo, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 31.10.2016.

La sponsorizzazione in esclusiva potrà essere proposta dal soggetto sponsor, in tal caso l'Amministrazione valuterà la congruità dell'offerta ricevuta.

All'offerta va allegata una breve relazione sull'attività svolta dallo sponsor e la riproduzione del logo o marchio.

La durata della sponsorizzazione è da intendersi relativa all'anno 2016.

Il Responsabile dell'Area Tecnica valuterà le offerte ricevute e terrà conto sia del prezzo (o valore) offerto che di eventuali altri elementi, secondo le indicazioni del citato Regolamento. L'offerta di sponsorizzazione è approvata con apposito provvedimento a

cui seguirà la sottoscrizione del relativo contratto. Ove pervengano più offerte, con il provvedimento anzidetto, è approvata apposita graduatoria.

Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi dell'art. 5 del D.M. 02.10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 68, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m del T.U.I.R.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Responsabile del trattamento dei dati è l'Arch. Luigi Melcarne

Ogni maggiore o ulteriore informazione può essere richiesta al Responsabile del procedimento Arch. Luigi Melcarne, durante l'orario d'ufficio - tel. 0833 752061 - o richiesta per e-mail all'indirizzo: [ufficiotecnico@comune.patù.le.it](mailto:ufficiotecnico@comune.patù.le.it).

Il Responsabile del Settore  
Arch. Luigi Melcarne